



Krajowa Administracja
Skarbowa

Szczecin, dnia 9 czerwca 2020 r.

**Izba Administracji
Skarbowej w Szczecinie**

3201-ILZ.260.19.2020

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

**na dostawę i montaż dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym
w Świnoujściu**

SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Informacje dotyczące podwykonawców
- V.** Termin wykonania zamówienia.
- VI.** Podstawy wykluczenia
- VII.** Warunki udziału w postępowaniu
- VIII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- IX.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X.** Wymagania dotyczące wadium.
- XI.** Termin związania ofertą.
- XII.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII.** Wzór umowy.
- XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
- XX.** Załączniki.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin
NIP 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992
adres strony internetowej: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie przetargowe:
Referat Zamówień Publicznych: tel. 91 4803-663;
adres e-mail: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl
3. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa
Kody CPV: 42416100-6 windy
45313100-5 instalowanie wind
71220000-9 usługi projektowania architektonicznego
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803; tel.(91) 48 03 602, e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl
 - b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: kancelaria@mf.gov.pl;
 - c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: iod.szczecin@mf.gov.pl lub telefonem: (91) 48 03 755;
 - d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania jest **przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w skrócie **Pzp** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie jej delegacji są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ** wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego. Wyjaśnienia oraz modyfikacje siwz zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej stanowią integralną część specyfikacji i są wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - a) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp,
 - b) stosuje przepis art. 24 aa Ustawy Pzp,
 - c) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - d) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - e) nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7,
 - f) nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) nie przewiduje rozliczania w walutach obcych,
 - h) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - i) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - j) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - k) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych
 - l) nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego (rok produkcji 2020) o napędzie elektrycznym w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu, ul. Pułaskiego 7, 72-600 Świnoujście.
2. Zakres prac obejmować będzie:
 - 1) przygotowanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych

warunków, opinii rzeczoznawców, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających, w szczególności: złożenie do właściwego organu administracyjnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę, bądź zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych - w przypadku gdy sporządzony przez Wykonawcę projekt będzie tego wymagał,

- 2) demontaż istniejącego dźwigu i jego utylizacja,
 - 3) dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego (rok produkcji 2020) w miejsce zdemontowanego, wraz z niezbędnymi pracami budowlanymi i elektrycznymi,
 - 4) dokonanie pozytywnego odbioru nowego dźwigu przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego,
 - 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 6) wywóz materiałów rozbiórkowych i odpadów,
 - 7) nieodpłatne wykonywanie przez cały okres gwarancji, jakiej Wykonawca udzieli na urządzenie dźwigowe, obowiązkowych przeglądów i konserwacji urządzenia dźwigowego, zgodnie z DTR i wymaganiami producenta urządzenia oraz zgodnie ze wszystkimi przepisami i wymaganiami dotyczącymi urządzeń podlegających kontroli UDT.
3. Szczegółowe wytyczne techniczno-eksploatacyjne zostały zawarte w Załączniku nr 1 do siwz. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do siwz.
 4. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z poniższymi przepisami:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - 3) innymi obowiązującymi przepisami, normami dotyczącymi prowadzenia i odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności z wymogami zawartymi w sporządzonym projekcie, pozwoleniu na budowę bądź zgłoszeniu.
 5. Wszystkie materiały budowlane użyte lub zainstalowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp Zamawiający wymaga dostosowania windy do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 7. Do zamontowanego urządzenia dźwigowego muszą być dołączone niezbędne dokumentacje techniczne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz gwarancje.
 8. Zgodnie z art. 29 ust. 3 pzp, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projekcie, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 pzp, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 9. Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe winno zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w szczególności koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót,

- wykonania dokumentacji powykonawczej, wszelkie usługi własne i obce niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, a także – o ile będzie to konieczne – koszty zajęcia pasa ruchu,
- 2) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna winna się odbywać w dni robocze w godzinach 9.00-14.00. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w Załączniku nr 1 do siwz.
 - 3) W związku z faktem, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona w czynnym urzędzie skarbowym, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu oraz ustalić godziny pracy z przedstawicielem urzędu, w którym wykonywane będą roboty i uwzględnić ten fakt w harmonogramie prac. Urząd Skarbowy w Świnoujściu jest czynny we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00. Wszystkie prace głośne jak np. demontaże, skucia, przewiertki powinny odbywać się po godzinach urzędowania. Demontaż istniejącej windy będzie przeprowadzony po sprowadzeniu nowej windy. Działanie takie ma na celu maksymalne skrócenie okresu wyłączenia z eksploatacji windy.
 - 4) Zamawiający na potrzeby realizacji zamówienia udostępni Wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę.
10. Wymagania związane z zastosowaniem przez Zamawiającego klauzul społecznych określonych w art. 29 ust. 3a pzp:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji czynności związane z robotami montażowymi.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli

został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy i zakres umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do siwz).
 - 5) Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnych części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (załącznik nr 2 do siwz - Formularz ofertowy).
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny oraz odpowiada za działanie lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie danej części zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców oraz umowy regulujące współpracę z podwykonawcami przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
9. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie wskazanym w ofercie – nie dłuższym niż 90 dni od dnia podpisania umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
2. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obligatoryjnie wyklucza się:
 - 1) – 11) uchylone;
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje

- podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212,1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna), który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Wraz z polisą należy dołączyć dokumenty potwierdzenia opłacenia składek.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Dla potwierdzenia doświadczenia potrzebnego do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, że należycie wykonał minimum dwa zamówienia, których przedmiotem była wymiana/dostawa dźwigu osobowego wraz z montażem, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum **100.000,00 zł** brutto każda (nie dopuszczalne jest sumowanie kilku umów o mniejszych wartościach).

Przez wymianę/dostawę Zamawiający rozumie wymianę istniejącej windy na nową lub dostawę i montaż windy nowopowstałej. W przypadku gdy wykonane zamówienie obejmowało prace o różnym charakterze należy podać wartość dotyczącą wymiany/dostawy, uruchomienia i przekazania do eksploatacji dźwigów osobowych.

Uwaga:

**W przypadku, gdy wartość wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na Etapie 3 dowodów potwierdzających należyte wykonanie umów wystawionych przez instytucje na rzecz, których realizowano te dostawy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą podwykonawcami).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Etap I

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą

stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający wraz z ofertą żąda złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (wyłącznie w oryginale) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - charakter stosunku, jaki będzie go łączył z Wykonawcą,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

Etap II

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Etap III

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów oraz oświadczeń:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o braku prawomocnego wyroku o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz o braku zakazu o ubieganie się o zamówienia publiczne - wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz;
- d) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Wraz z polisą należy dołączyć dokumenty potwierdzenia opłacenia składek.
- e) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz;
- f) dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 7 lit. a) – c), składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w pkt 7 lit. a-c).

- 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ, dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 2 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - dla korespondencji pisemnej:
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin
 - dla korespondencji drogą elektroniczną: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Adam Prokopczuk, Aneta Kościuczyk.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika, oraz zawierać dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie siwz.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej na której zamieścił siwz, tj. www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert zamieszcza informację na stronie internetowej wskazanej w ust. 10.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 6.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer **32 1010 1599 0026 4213 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na dostawę windy**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca załączy do oferty oryginalny dokument potwierdzający jego wniesienie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrócenie go Wykonawcy, bez naruszania oferty (np. w odrębnej kopercie).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w dokumencie gwarancji należy wskazać:
 - a) nazwę gwaranta oraz beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
 - b) obowiązek zapłaty sumy gwarancyjnej odpowiadającej wysokości kwocie wymaganego wadium; suma gwarancyjna powinna być wyrażona w złotych polskich,
 - c) stan rzeczy, którego zaistnienie jest powodem żądania zapłaty przez beneficjenta (Zamawiającego). Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w:
 - **art. 46 ust. 4a** ustawy p.z.p., tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę najkorzystniejszego;

- **art. 46 ust. 5** ustawy p.z.p., tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Gwarancja winna mieć charakter terminowy, bezwarunkowy, nie może być odwoływalna i winna być płatna na „pierwsze żądanie” beneficjenta gwarancji.

8. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź powinno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
14. W postępowaniu odwoławczym Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w

siwz.

5. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy” - Załącznik nr 2 do siwz lub zgodnie ze wzorem tego druku, załączając odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 rozdziału VIII (Etap 1).
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
8. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 p.z.p.). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczenia, o których mowa w sekcji VIII SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składane są w oryginale.
10. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis:
 - pod treścią oferty i
 - na załącznikach.Dokonane skreślenia należy zaparafować.
13. Podpis oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej /poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. Nr 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 p.z.p.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy

będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo (oryginał dokumentu)**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:

- Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
- Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
- Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
- Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Termin składania ofert upływa dnia 30.06.2020 r. o godz. 11.00.**

Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie** zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści

- w siedzibie zamawiającego w kancelarii albo
- przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

"Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,

Przetarg nieograniczony – Dostawa windy do US w Świnoujściu

Znak sprawy: 3201-ILZ.260.19.2020,

Nie otwierać przed dniem 30.06.2020 r. do godz. 11.30."

Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres wykonawcy, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert, zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składania oferty, z dopiskiem "ZMIANA".
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **pisemne** powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
6. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić czas doręczenia, ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w pkt 1.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2020 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Roosevelta 1,2, pokój nr 013.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 10 i 11.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu - należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa - realizacji przedmiotu zamówienia, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, istotnych postanowień umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca obliczy cenę zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 - „Formularz ofertowy” do niniejszej specyfikacji.
3. Oferowana cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
4. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia z Zamawiającym zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto)	60%
2.	Gwarancja, przeglądy i konserwacja	30%
3.	Termin realizacji	10%

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

- a) cena brutto oferty – wskaźnik „C”
waga kryterium 60%
maksymalna ilość punktów – 60

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji – oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów, w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

- b) gwarancji, przeglądy i konserwacja – wskaźnik „G”, waga kryterium 30%
6 lat gwarancji – 30 pkt
5 lat gwarancji – 20 pkt
4 lata gwarancji – 10 pkt
3 lata gwarancji – 0 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Oferta z gwarancją krótszą niż 3 lata zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

W przypadku braku oświadczenia o okresie gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 3 lata gwarancji i nie przyzna punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 6 lat Zamawiający przyzna 30 punktów.

Przeglądy i konserwacje urządzenia dźwigowego muszą być wykonywane:

- nieodpłatnie,
- zgodnie z DTR i wymaganiami producenta urządzenia oraz zgodnie ze wszystkimi przepisami i wymaganiami dotyczącymi urządzeń podlegających kontroli UDT,
- przez cały okres gwarancji jakiej Wykonawca udzieli na urządzenie dźwigowe.

- c) Termin realizacji – wskaźnik „T”, waga kryterium 10%
60 dni od podpisania umowy – 10 pkt
75 dni od podpisania umowy – 5 pkt
90 dni od podpisania umowy – 0 pkt

Maksymalny termin realizacji wynosi 90 dni od podpisania umowy. Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 90 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

W przypadku braku oświadczenia o terminie realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 90 dni i nie przyzna punktów.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji krótszego niż 60 dni Zamawiający przyzna 10 punktów.

Oferta otrzyma sumę punktów obliczoną według wzoru:

$$S_{\text{pkt.}} = C + G + T$$

2. Wszystkie obliczenia punktacji przyznawanych ofertom w kryterium cena będą dokonywane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja będzie liczona, na każdym etapie obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonywane będą zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych tj. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 0 do 4 to zaokrąglamy w dół, jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 5 do 9 to zaokrąglamy w górę).
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust.1 p.z.p.).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 oraz 1a Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w sekcji XV SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 4-5 na stronie internetowej.
- 4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę bądź upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 7. Niedostarczenie dokumentu wymienionego w ust. 6 w terminie wyznaczonym traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz roszczeń z tytułu rękojmi bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w uzgodnionym terminie na własny koszt.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 32 1010 1599 0026 4213 9120 0000.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Z treści dokumentu wniesionego w formie poręczenia, gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności i ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innego typu instytucji i musi zabezpieczać wszystkie okoliczności wynikające ze zobowiązań umownych, a spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane.
12. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie musi pozostawać w mocy:
 - a) w pełnej wysokości przez okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) w wysokości 20% od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane do upływu okresu rękojmi.
13. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia nastąpi ono poprzez złożenie aneksu do gwarancji, w którym określony będzie nowy termin ważności gwarancji.

XVIII. WZÓR UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
3. Zgodnie z art. 180 ust.2 p.z.p. w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 p.z.p. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszaniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do postępowania odwoławczego, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
20. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
22. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą się skutki prawne.
23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.
24. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy p.z.p.

ZALĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** – Wytyczne techniczno-eksploatacyjne
- Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4** – Informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 6** – Wzór wykazu zrealizowanych dostaw
- Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a Pzp
- Załącznik nr 8** – Wzór umowy

Na oryginale podpisał
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Jarosław Grzelak

WYTYCZNE TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNE
dla wymiany dźwigu osobowego w budynku Urzędu Skarbowego w Świnoujściu

Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1-2, 70-525 Szczecin.
Adres wymiany: 72-600 Świnoujście, ul. Pułaskiego 7.

CZĘŚĆ OPISOWA:

1. Dane podstawowe obiektu: budynek istniejący 3-piętrowy, podpiwniczony (zmodernizowany w latach 90-tych) o charakterze biurowym, użytkowany samodzielnie przez Urząd Skarbowy w Świnoujściu. Budynek jest w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
2. Stan istniejący dźwigu: istniejący w budynku dźwig osobowy typu hydraulicznego typu H/AM-900 AA 900kg firmy Prolift. Maszynownia dźwigu umieszczona jest na poziomie piwnic. Szyb dźwigu wykonany jest w technologii żelbetowej stanowiącej niezależną konstrukcję.
3. W budynku istnieje system sygnalizacji pożarowej: centrala systemu ELTEK ANX 95.
4. Planowany zakres prac: zadanie obejmuje wymianę istniejącego dźwigu hydraulicznego na nowy dźwig osobowy elektryczny w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Zakres zamówienia obejmuje: przygotowanie dokumentacji projektowej dla wymiany; demontaż istniejącej windy i jej utylizację; dostawę i montaż nowego dźwigu wraz z niezbędnymi pracami budowlanymi i elektrycznymi; uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i zezwoleń, w tym dozoru technicznego; oddanie do eksploatacji nowego dźwigu; wykonanie dokumentacji powykonawczej. Nie planuje się prac budowlanych w zakresie ingerencji w konstrukcję szybu.
5. Przedmiotową wymianę Wykonawca realizuje według wcześniej przygotowanego przez siebie i zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej. Wszelkie prace budowlane i specjalistyczne powinny być wykonywane pod nadzorem osób uprawnionych do wykonywania tych prac i posiadających uprawnienia do kierowania tymi robotami, z zachowaniem reżimu technologicznego określonego przez producentów dla poszczególnych produktów, elementów, materiałów i urządzeń.

CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Typ dźwigu do montażu: osobowy, elektryczny, dostosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne.
2. Udźwig nominalny: 900kg.
3. Ilość przystanków: 4 (parter - 3 piętro). Przystanek dyspozycyjny: parter.
4. Dźwig zainstalować do istniejącego szybu. Wymiary szybu: wysokość – 15,6m; głębokość – 2,4m; szerokość – 1,6m.
5. Wysokość podnoszenia: 9,90m.
6. Rok produkcji: 2020.
7. Prędkość: od 0,63 m/s do 1,0 m/s.
8. Napęd: elektryczny, płynna regulacji szybkości.

9. Sterowanie: całkowicie elektroniczne.
10. Aparatura sterowa z pełną dostępnością obsługi dla niezależnych firm konserwujących windy.
11. Łączność alarmowa telefoniczna poprzez sieć GSM.
12. Kabina: metalowa, bez przelotu, ze stali nierdzewnej szlifowanej, z podłogą antypoślizgową, z poręczami okrągłymi, z wentylatorem, z oświetleniem typu LED.
13. Drzwi kabiny ze stali nierdzewnej szlifowanej wyposażone w kurtynę świetlną.
14. W kabinie panel dyspozycji, wyposażony w oświetlenie awaryjne, przyciski wypukłe z grafiką dla niewidomych.
15. Drzwi przystankowe ze stali nierdzewnej szlifowanej otwierane automatycznie, teleskopowe, jednostronne.
16. Panele obsługowe w kabinie, jak i na zewnątrz na poszczególnych kondygnacjach, ze stali nierdzewnej szlifowanej, z elektronicznym wyświetlaczem.
17. Piętrowskazywacze ze strzałkami kierunku jazdy nad drzwiami przystankowymi na wszystkich przystankach.
18. Zasilanie awaryjne urządzeniem UPS.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia przedstawicieli Zamawiającego z bezpiecznej obsługi dźwigu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 3 lat gwarancji na zainstalowany dźwig i wykonane prace.
21. Informacje dodatkowe:
 - roboty będą wykonywane w budynku czynnym,
 - część dokumentacji istniejącego dźwigu znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego – w Szczecinie, ul. Roosevelta 1-2, pok. 312A, tel. 91 48-03-425 lub 91 48-03-635,
 - w celu dokonania wizji lokalnej kontaktować się z pracownikiem Zamawiającego, tel. 91 48 03 425.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W SZCZECINIE
ul. Roosevelta 1,2
70-525 Szczecin**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko:

Siedziba/miejsce zamieszkania:.....

Numer telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer REGON: Numer NIP:

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....

prowadzonego przez

Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 t.j.): (wpisać TAK lub NIE).

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr 3201-ILZ.260.19.2020 na dostawę i montaż dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę brutto:

Cena ryczałtowa netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Cena ryczałtowa brutto (w zł) (a + a x b)
a	b	c
zł	%	zł

Dane niezbędne do obliczenia kryteriów oceny ofert

- okres gwarancji urządzenia dźwigowego: lata/lat
(podać okres w pełnych latach, nie krótszy niż 3 lata)
- termin wykonania zamówienia: dni kalendarzowych
(podać ilość dni nie większą niż 90 dni kalendarzowych)

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, iż zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w opisie, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jednocześnie w związku z zapisem Rozdziału IV ust.2 siwz informujemy, że:
 - 1) powierzamy / nie powierzamy (*niewłaściwe skreślić*) podwykonawcom realizację części zamówienia,
 - 2) wskazujemy, że realizacja następującej części zamówienia będzie powierzona podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

.....
(zakres)

.....
(firma, adres, NIP oraz CEIDG/KRS)

- 3) wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*).
7. Oświadczamy, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L I 19 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Osobą upoważnioną do kontaktu jest

Pan/Pani

nr tel. e-mail

9. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Załączam następujące dokumenty na potwierdzenie dokonanego zastrzeżenia (*wypełnić jeżeli dotyczy*).

10. Ofertę składamy na ponumerowanych i podpisanych stronach, w tym załączniki:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dowód zabezpieczenia oferty wadium,
- 3)

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu
Imię i Nazwisko osoby/osób składającej oświadczenie

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
oświadczam, że na dzień składania ofert:

- wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu (Rozdział VII SIWZ).

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt. 8 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy*

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy*

(Oświadczenie – załącznik nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia).

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI*
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Po otwarciu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę i montaż dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu** prowadzonym pod nr sprawy 3201-ILZ.260.19.2020

Ja niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję

- **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu/*
- **należy** do jednej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

.....
...../*
(podać nazwę i adres siedziby przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej)

- **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej/* (można złożyć wraz z ofertą)

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca wskazując podmiot należący do jednej z nim grupy kapitałowej wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz.369 t.j.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH
ORAZ O BRAKU ZAKAZU O UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Odpowiadając na wezwanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Szczecinie pod nr sprawy 3201-ILZ.260.19.2020 w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę i montaż dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu**

Ja niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.).
2. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

....., dnia2020 r.

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zrealizowano dostawę	Data realizacji	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy lub jej część* w PLN (brutto)
1.				
2.				

UWAGI:

1. Aby wykaz potwierdzał spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, minimum dwie wymiany/dostawy dźwigu osobowego wraz z montażem, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu dostaw załączył dowody potwierdzające, że zostały one zrealizowane w sposób należyty.

* Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku, może wykazać część wartości umowy, obejmujący zakres wymagany w warunku.

.....
pieczętka i podpis (podpisy)
Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a Pzp.¹**

Ja (My) niżej podpisany/ni

.....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
**w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż
dźwigu osobowego w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu zobowiązuję(my) się do oddania
Wykonawcy swoje zasoby:**

.....
(wskazać firmę Wykonawcy z wraz z adresem siedziby)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podmiotu

¹ Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale podmiotów trzecich może przedstawić także inne dokumenty, na podstawie których udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

* niewłaściwe skreślić