



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Szczecin, 15 maja 2020 r.

**Izba Administracji  
Skarbowej w Szczecinie**

3201.I LZ.260.13.2020

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana dalej SIWZ*

**na świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie i jednostek województwa zachodniopomorskiego**

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
- XVIII.** Załączniki.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin

adres strony internetowej: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)

adres e-mail: [przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl)

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)

NIP: 8511055992, REGON: 001020803, PEPPER: 8511055992

### 2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50700000-2 Usługi w zakresie konserwacji instalacji budynkowych

### 3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl);
- b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl);
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl) lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej pzp - oraz przepisów wykonawczych do pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1) dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia,
  - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
  - 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 8) nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - 9) nie stosuje standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp,
  - 10) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - 11) nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę,
  - 12) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2,
  - 13) stosuje przepis art. 24aa pzp,
  - 14) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 15) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie połączeń z telefonów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego zgodnie ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części:
  - 1) **Część 1 zamówienia** obejmująca następujące lokalizacje: Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (ul. Roosevelta 1-2), Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie, Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie, Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie – magazyn, Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie, Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (ul. Energetyków 55), Zachodniopomorski Urząd Celno- Skarbowy w Szczecinie (ul. Żołnierska 45), Sekcja ds. Obsługi Miejsca Wyznaczonego w Szczecinie „Poczta Polska” ul. Dworcowa 20, Sekcja ds. Obsługi Miejsca Wyznaczonego w Szczecinie ul. Struga 61, Zachodniopomorski Urząd Celno- Skarbowy w Szczecinie (ul. Małopolska 44),
  - 2) **Część 2 zamówienia** obejmująca następujące lokalizacje: Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie, Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie, Zachodniopomorski Urząd Celno- Skarbowy w Szczecinie (ul. Raclawicka 3-5 Koszalin), Oddział Celny w Koszalinie, Zachodniopomorski Urząd Celno- Skarbowy w Szczecinie (ul. Zwycięstwa 140, Koszalin),
  - 3) **Część 3 zamówienia** obejmująca następujące lokalizacje: Urząd Skarbowy w Choszczynie, Urząd Skarbowy w Goleniowie, Urząd Skarbowy w Gryficach, Urząd Skarbowy w Gryfinie, Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (ul. Mieszka I 5B), Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (ul. Długosza 17), Urząd Skarbowy w Myśliborzu, Urząd Skarbowy w Pyrzycach, Urząd Skarbowy w Stargardzie (ul. Towarowa 15), Urząd Skarbowy w Stargardzie (ul. Partyzantów 5), Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie – Punkt Obsługi Podatnika w Policach, Urząd Skarbowy w Świnoujściu, Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (Lubieszyn 11 i), Oddział Celny w Goleniowie, Zachodniopomorski Urząd Celno- Skarbowy w Szczecinie (Kamień Pomorski ul. Długosza 17),
  - 4) **Część 4 zamówienia** obejmująca następujące lokalizacje: Urząd Skarbowy w Białogardzie, Urząd Skarbowy w Białogardzie – Punkt Obsługi Podatnika w Świdwinie, Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim, Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim – Punkt Obsługi w Łobzie, Urząd Skarbowy w Kołobrzegu, Urząd Skarbowy w Szczecinku, Urząd Skarbowy w Wałczu, Oddział Celny w Szczecinku, Oddział Celny w Kołobrzegu i inne jednostki organizacyjne w Porcie Kołobrzeg, komórka organizacyjna w Świdwinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) Załącznik 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik 2 do SIWZ – specyfikacja techniczna (wykaz operatorów/ łączy/ central) z podziałem zamówienia na 4 części.
3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV) zamówienia:  
**64200000-8** Usługi telekomunikacyjne
4. Zamawiający określił szacunkową, przewidywaną ilość połączeń w okresie realizacji zamówienia. Niższa ilość połączeń zrealizowanych w czasie realizacji zamówienia niż łączna, przewidywana ilość połączeń w okresie obowiązywania umowy nie będzie skutkowałą dodatkowymi opłatami, poza rozliczeniem za faktyczną ilość zrealizowanych połączeń, wg cen określonych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu.

5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Zamawiający nie wymaga uczestnictwa w wizji lokalnej, ale Wykonawca ponosi ryzyko w zakresie przygotowania oferty bez dokonania wizji lokalnej. W celu dokonania wizji lokalnej Wykonawca winien skontaktować się z sekretariatem jednostki znajdującej się w danym obiekcie. Przedstawiciel wykonawcy powinien posiadać pisemne oświadczenie, że jest pracownikiem Wykonawcy – ważne po okazaniu dowodu tożsamości.
6. Celem ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z sekretariatem jednostki znajdującej się w danym obiekcie. Zamawiający podaje poniżej wykaz numerów kontaktowych do jednostek:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Telefon kontaktowy:</b>
1	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1-2, Szczecin	91 4803602
2	US Białogard	94 3110407
3	US Białogard Punkt Obsługi Podatnika w Świdwinie	94 3110407
4	US Choszczno	95 7658051
5	US Drawsko Pom.	94 3636361
6	US Drawsko Pom. Punkt Obsługi Podatników w Łobzie	94 3636361
7	US Goleniów	91 4321511
8	US Gryfice	91 3878477
9	US Gryfino	91 4195152
10	US Kamień Pom. (ul. Mieszka I)	91 3825900
11	US Kamień Pom. (ul. Długosza)	91 3825900
12	US Kołobrzeg	94 3551964
13	I US Koszalin	94 3459501
14	II US Koszalin	94 3477608
15	US Myślibórz	95 7477299
16	US Pyrzyce	91 5789100
17	US Stargard (ul. Towarowa)/ Oddział Celny w Stargardzie	91 5763200
18	US Stargard (ul. Partyzantów)	91 5763200
19	I US Szczecin	91 8130503
20	I US Szczecin Punkt Obsługi Podatnika w Policach	91 8130503
21	II US Szczecin	91 8823232
22	II US Szczecin (magazyn)	91 8823232
23	III US Szczecin	91 8103437
24	US Szczecinek	94 3714611
25	US Świnoujście	91 3220257
26	US Wałcz	67 2580072
27	ZPUS Szczecin/ ZUCS Szczecin ul. Żołnierska 45	91 4406508
28	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Energetyków 55, Szczecin	91 4805500
29	Oddział Celny w Goleniowie Glewice 1a	91 4817525
30	Sekcja ds. Obsługi Miejsca Wyznaczonego w Szczecinie „Poczta Polska” ul. Dworcowa 20	91 4343783
31	Sekcja ds. Obsługi Miejsca Wyznaczonego w Szczecinie ul. Struga 61	91 8835373
32	ZUCS w Szczecinie ul. Zwycięstwa 140 Koszalin	94 3170118
33	Oddział Celny w Koszalinie	94 3416103
34	Oddział Celny w Szczecinku	94 7103837

35	Oddział Celny w Kołobrzegu i inne jednostki organizacyjne w Porcie Kołobrzeg	94 3525787
36	Komórka Organizacyjna w Świdwinie	94 3170118
37	ZUCS w Szczecinie ul. Małopolska 44 Szczecin	91 4319130
38	ZUCS w Szczecinie ul. Raławicka 3-5 Koszalin	94 3170118

## 7. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga skierowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane poniżej czynności:
  - a) kontakt z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy – w tym spotkania osobiste, kontakt mailowy i telefoniczny,
  - b) fakturowanie- w tym wystawianie faktur i korekt do faktur, przygotowywanie raportów i specyfikacji do faktur.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **8. Informacja o podwykonawstwie:**

- 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (**załącznik nr 3** - Formularz ofertowy).
- 2) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 4) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
- 5) Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
- 6) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy ,dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie danej części zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców oraz umowy regulujące współpracę z podwykonawcami przed podpisaniem umowy.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 9) Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od **dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.01.2023 r.** dla każdej z części zamówienia.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**



1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b pkt 1 i 3 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień określone w sekcji VI ust. 2 pkt. 1 i warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone w sekcji VI ust. 2 pkt 2.
2. Zgodnie z art. 23 pzp w postępowaniu mogą również brać udział Wykonawcy działający wspólnie spełniający wymagania określone w pkt. 1.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

**Etap I** – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie:

- 1) „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **załącznik nr 4**,
- 2) „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 5**,
- 3) „Zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a pzp” – **załącznik nr 7** – w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **oryginału pełnomocnictwa** – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów,

**Etap II** – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ocena nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 3 i 8 pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

### **1. Etap I**

**Dokumenty składane razem z ofertą przez każdego Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu:**

- 1) „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **załącznik nr 4**,
- 2) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 5**,  
**UWAGA** – Powyższe oświadczenie składa również osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 7** – jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- 5) oryginał pełnomocnictwa – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów,

## **UWAGA:**

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - bez dodatkowego wezwania - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp – załącznik nr 6.

## 2. **Etap II**

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w określonym przez niego terminie (nie krótszym niż 5 dni) wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane na podstawie art. 11 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm.),
- 2) wykaz dwóch lub więcej usług o podobnym charakterze, o wartości minimum:
  - Część 1 zamówienia: **100 000 zł** brutto każda,
  - Część 2 zamówienia: **40 000 zł** brutto każda,
  - Część 3 zamówienia: **70 000 zł** brutto każda,
  - Część 4 zamówienia: **50 000 zł** brutto każda,

w zakresie telefonii stacjonarnej świadczonych na rzecz podmiotów biznesowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 9** do SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz powinien uwzględniać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznych lub doświadczenia.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające jest spełnienie warunku dla części zamówienia o wyższych wymaganiach.

Pod pojęciem „podmiot biznesowy” należy rozumieć każdy podmiot niebędący konsumentem.

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument

potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustaw;
- 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1,3 i 8. W odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający żąda złożenia dokumentów:
  - a) wymienionych w § 5 pkt od 2 do 4 i 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do których realizacji zdolności te są wymagane.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia:

- 1) składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika,
  - 2) których oferta okaże się najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum,
  - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. Wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) dostępna bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Roosevelta 1,2, Szczecin w godz. 8:00 – 14:00.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem. Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail lub nr faksu podane przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie także przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie faksem lub mailem podpisane wyłącznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, podając jednocześnie dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej.
4. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) – art. 38 ust. 1 pkt 3 pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie jw. nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert (art. 38 ust. 1b pzp).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a pzp.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zgodnie z art. 38 ust. 4 pzp umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ, uwzględniając przepisy art. 38 ust. 6 pzp.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Adam Prokopczuk – tel.: 91 48 03 663,  
Justyna Łozińska – tel.: 91 48 03 465.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
- Część 1 zamówienia: **4 000 zł**,  
Część 2 zamówienia: **1 000 zł**,  
Część 3 zamówienia: **3 000 zł**,  
Część 4 zamówienia: **1 500 zł**.
2. Wadium należy wnieść osobno na każdą z części zamówienia na jaką Wykonawca składa ofertę.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1 do pkt 5 pzp.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokona przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**32 1010 1599 0026 4213 9120 0000**

#### **UWAGA!**

Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu nie zaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za nie wniesione.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2 pok. 028/09 przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, dokument potwierdzający wniesienie wadium należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem:

**„Wadium – świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek województwa zachodniopomorskiego”**

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca przedłuża okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wnosi nowe wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą upływa z dniem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie później jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. **Ofertę składa się w formie pisemnej.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na każdą z części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w sekcji VI ust. 1 SIWZ (Etap I postępowania).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zaś dokumenty określone w sekcji VI ust. 2 SIWZ (Etap II postępowania) składa Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wszystkie zamieszczone w ofercie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 25a ust 3 pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone - za zgodność z oryginałem - przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. **Zapis, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy:**
  - 1) **pełnomocnictwa, które należy przedstawić w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
  - 2) **dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (wyłącznie w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu), który należy przedstawić w oryginale.**
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być napisane w języku polskim ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Informacje, zaświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w porządku określonym w sekcji VI SIWZ oraz połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
14. Złożona oferta przez Wykonawcę pozostaje własnością Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Sposób składania i wycofania ofert.
  - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Na kopercie winny znaleźć się następujące informacje:

- a) nazwa Wykonawcy z podaniem adresu do korespondencji, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie,
- b) nazwa Zamawiającego oraz adres podany jak na wstępie,
- c) oznaczenie:

**„Oferta na świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek na terenie woj. zachodniopomorskiego”**

**Nie otwierać przed 10 czerwca 2020 r. godz. 12.30**

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” z podaniem numeru oferty z pokwitowania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.
- 5) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 7) Wykonawca, który chciałby aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien tę część oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie jej w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

**2. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie w terminie do dnia **10 czerwca 2020 roku do godz. 12:00** w kancelarii pok. nr 028/09 albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin.
- 2) Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić czas doręczenia ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w pkt 1.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
- 4) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

**3. Miejsce i termin otwarcia ofert. Czynności Zamawiającego po otwarciu ofert.**



- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 czerwca 2020 roku, godz. 12:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2, pok. nr 013 (parter).
- 2) Otwarcie ofert ma charakter publiczny i odbędzie się z udziałem przedstawicieli Wykonawców.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp z uwzględnieniem trybu udzielenia zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Ostateczna cena winna być podana wg Formularza ofertowego (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i z SIWZ oraz ze wzoru Umowy, w tym podatek VAT.
2. Cena będzie traktowana jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenie należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste **omyłki pisarskie**, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:
  - 1) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
  - 2) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
  - 3) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi oczywiste **omyłki rachunkowe** w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby okresów, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby okresów, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za te pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia, z uwzględnieniem pkt 1.

3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 5. Kryteria oceny ofert

#### Dla wszystkich części zamówienia:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto [C]	60	60	<p style="text-align: center;">Cena najtańszej oferty</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$ <p style="text-align: center;">Cena badanej oferty</p>
Reakcja na awarię [A]	40	40	A1 = 40 pkt – usunięcie awarii do 6 godzin zegarowych włącznie od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
			A2 = 20 pkt – usunięcie awarii do 12 godzin zegarowych włącznie od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
			A3 = 0 pkt – usunięcie awarii do 24 godzin zegarowych włącznie od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.

#### UWAGA:

**Maksymalny czas usunięcia awarii dopuszczany przez Zamawiającego wynosi 24 godziny zegarowe. W przypadku gdy Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje 24 godzinny czas usunięcia awarii. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy niż 24 godzinny czas usunięcia awarii, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w części na którą została złożona. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu danej części zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, wg poniższego wzoru dla każdej z części oddzielnie:**

$$P = C + A$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

A - punkty uzyskane w kryterium „Reakcja na awarię”

Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „**Reakcja na awarię**” dokonana zostanie na podstawie: zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu usunięcia awarii i oceny punktowej wskazanej w tabeli powyżej w kryterium „Reakcja na awarię”.

6. Wszystkie obliczenia punktacji przyznawanych ofertom w kryterium cena, będą dokonywane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja będzie liczona, na każdym etapie obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonywane będą zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych tj. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 0 do 4 to zaokrąglamy w dół, jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 5 do 9 to zaokrąglamy w górę).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej Części.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 4 pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający wskaże termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy – zgodnie z art. 94 pzp.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej SIWZ i jest ofertą najkorzystniejszą wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
3. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
  - 1) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
  - 2) na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum.
6. **Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 5 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI pzp.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <b>Załącznik nr 1</b> | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                         |
| <b>Załącznik nr 2</b> | – | Szczegółowy opis posiadanej infrastruktury                     |
| <b>Załącznik nr 3</b> | – | Formularz ofertowy   |
| <b>Załącznik nr 4</b> | – | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| <b>Załącznik nr 5</b> | – | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia               |
| <b>Załącznik nr 6</b> | – | Informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej  |
| <b>Załącznik nr 7</b> | – | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów      |

- Załącznik nr 8 -** Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych  
**Załącznik nr 9 –** Wykaz zrealizowanych usług  
**Załącznik nr 10 -** Wzór umowy

**Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie  
Jarosław Grzelak**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres** .....

**Nr tel.** ..... **Nr faksu** .....

**Adres poczty elektronicznej:** .....

**Regon** ..... **NIP** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składam niniejszą ofertę.

Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 105 i art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.):  
..... (wpisać TAK lub NIE).

**Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

Oplaty abonamentowe zawierać będą wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosić będzie w związku z realizacją niniejszego zamówienia, za wyjątkiem kosztów wykonywanych połączeń, które naliczane będą odrębnie. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę jedynie ceny za abonament, w ramach którego połączenia wskazane w formularzu ofertowym będą wykonywane bez limitu czasowego. Zamawiający dopuszcza również zaoferowanie przez Wykonawcę jedynie ceny za połączenia, w ramach których zawarte będą opłaty abonamentowe.

**Oferuję następującą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

## Część 1 zamówienia:

**Tabela nr 1 – WARTOŚĆ POŁĄCZEŃ**

Lp.	Rodzaj połączenia	Szacunkowy czas połączeń w minutach w okresie realizacji umowy	Cena NETTO za 1 minutę połączenia (zł)	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = E + E \times F$
1	Połączenia lokalne, strefowe i międzystrefowe (w tym faks)	1 200 000				
2	Połączenia do sieci krajowych operatorów komórkowych	600 000				
<b>RAZEM</b>						

**Tabela nr 2 – WARTOŚĆ ABONAMENTÓW**

Lp.	Rodzaj łącza	Cena NETTO za abonament dla łącza (zł)	Ilość łączy	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
A	B	C	D	E	$F = C \times D \times E$	G	$H = F + F \times G$
1	ISDN 30 B+D		6	24			
2	ISDN 2 B+D		6	24			
3	Analogowe		13	24			
<b>RAZEM</b>							

Ceny jednostkowe można podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
Pozostałe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY w złotych (suma pozycji RAZEM z Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2):</b>	
<b>DEKLAROWANY CZAS USUNIĘCIA AWARII (w godzinach, nie więcej niż 24 godz.):</b>	

## Część 2 zamówienia:

**Tabela nr 1 – WARTOŚĆ POŁĄCZEŃ**

Lp.	Rodzaj połączenia	Szacunkowy czas połączeń w minutach w okresie realizacji umowy	Cena NETTO za 1 minutę połączenia (zł)	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = E + E \times F$
1	Połączenia lokalne, strefowe i międzystrefowe (w tym faks)	350 000				

2	Połączenia do sieci krajowych operatorów komórkowych	150 000				
<b>RAZEM</b>						

**Tabela nr 2 – WARTOŚĆ ABONAMENTÓW**

Lp.	Rodzaj łącza	Cena NETTO za abonament dla łącza (zł)	Ilość łączy	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	$F = C \times D \times E$	<i>G</i>	$H = F + F \times G$
1	ISDN 30 B+D		3	24			
2	ISDN 2 B+D		7	24			
3	Analogowe		12	24			
<b>RAZEM</b>							

Ceny jednostkowe można podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Pozostałe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY w złotych (suma pozycji RAZEM z Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2):</b>	
<b>DEKLAROWANY CZAS USUNIĘCIA AWARII (w godzinach, nie więcej niż 24 godz.):</b>	

**Część 3 zamówienia:**

**Tabela nr 1 – WARTOŚĆ POŁĄCZEŃ**

Lp.	Rodzaj połączenia	Szacunkowy czas połączeń w minutach w okresie realizacji umowy	Cena NETTO za 1 minutę połączenia (zł)	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	$E = C \times D$	<i>F</i>	$G = E + E \times F$
1	Połączenia lokalne, strefowe i międzystrefowe (w tym faks)	800 000				
2	Połączenia do sieci krajowych operatorów komórkowych	400 000				
<b>RAZEM</b>						

**Tabela nr 2 – WARTOŚĆ ABONAMENTÓW**

Lp.	Rodzaj łącza	Cena NETTO za abonament dla łącza (zł)	Ilość łączy	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	$F = C \times D \times E$	<i>G</i>	$H = F + F \times G$
1	ISDN 30 B+D		1	24			
2	ISDN 15 B+D		2	24			
3	ISDN 2 B+D		34	24			
4	Analogowe		18	24			



<b>RAZEM</b>	
--------------	--

Ceny jednostkowe można podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
Pozostałe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY w złotych (suma pozycji RAZEM z Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2):</b>	
<b>DEKLAROWANY CZAS USUNIĘCIA AWARII (w godzinach, nie więcej niż 24 godz.):</b>	

#### Część 4 zamówienia:

**Tabela nr 1 – WARTOŚĆ POŁĄCZEŃ**

Lp.	Rodzaj połączenia	Szacunkowy czas połączeń w minutach w okresie realizacji umowy	Cena NETTO za 1 minutę połączenia (zł)	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	$E = C \times D$	<i>F</i>	$G = E + E \times F$
1	Połączenia lokalne, strefowe i międzystrefowe (w tym faks)	300 000				
2	Połączenia do sieci krajowych operatorów komórkowych	150 000				
<b>RAZEM</b>						

**Tabela nr 2 – WARTOŚĆ ABONAMENTÓW**

Lp.	Rodzaj łącza	Cena NETTO za abonament dla łącza (zł)	Ilość łączy	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena NETTO za cały okres umowy (zł)	Stawka VAT (%)	Cena BRUTTO za cały okres umowy (zł)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	$F = C \times D \times E$	<i>G</i>	$H = F + F \times G$
2	ISDN 15 B+D		1	24			
3	ISDN 2 B+D		21	24			
4	Analogowe		20	24			
<b>RAZEM</b>							

Ceny jednostkowe można podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
Pozostałe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY w złotych (suma pozycji RAZEM z Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2):</b>	
<b>DEKLAROWANY CZAS USUNIĘCIA AWARII (w godzinach, nie więcej niż 24 godz.):</b>	

#### Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w opisie, a bez których nie można

wykonać przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
5. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W związku z zapisem sekcji II SIWZ zobowiązujemy się do spełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia na umowę o prace.
7. **Jednocześnie w związku z zapisem Rozdziału IV ust.2 SIWZ informujemy, że:**
  - 1) **powierzamy / nie powierzamy** (*niewłaściwe skreślić*) podwykonawcom realizację części zamówienia,
  - 2) wskazujemy, że realizacja następującej części zamówienia będzie powierzona podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

.....  
(zakres)

.....  
(firma, adres, NIP oraz CEIDG/KRS)

- 3) wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ..... (*wypełnić jeżeli dotyczy*).
8. Oświadczamy, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L I 19 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu jest  
Pan/Pani .....,  
nr tel. .... e-mail .....
10. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.  
Załączam następujące dokumenty ..... na potwierdzenie dokonanego zastrzeżenia.

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach, w tym załączniki: (*wypisać i załączyć jeżeli dotyczy*) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo, oświadczenie podmiotu trzeciego.

.....  
*pieczęćka i podpis (podpisy) Wykonawcy lub Pełnomocnika*

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym na świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego oświadczamy, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekcja V ust. 1.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis (podpisy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekcja VI, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie : .....

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis (podpisy)

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp**

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym na **świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego** oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 pzp.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,16-20 lub art. 24 ust. 5 pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp. Podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę /firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDACEGO POMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę /firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)..... 2020 r.  
(miejsowość, data)**INFORMACJA**

**składana na podstawie art. 24 ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)**

**UWAGA:**

- niniejszą informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
- niniejszą informację składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego**, informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.):

- nie należymy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*;
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, poniżej zamieszczamy listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)  
Wykonawcy lub Pełnomocnika*

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> **Ikroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r, poz. 184 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę**

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY  
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a pzp.<sup>1</sup>**

Ja (My) niżej podpisany/ni .....

Działając w imieniu i na rzecz: .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego** zobowiązuję(my) się do oddania Wykonawcy swoje zasoby:

.....  
(wskazać firmę Wykonawcy z wraz z adresem siedziby)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy) Podmiotu

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

Wykonawcy lub Pełnomocnika

<sup>1</sup> Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale podmiotów trzecich może przedstawić także inne dokumenty, na podstawie których udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Odpowiadając na wezwanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Szczecinie pod nr sprawy 3201-ILZ.260.13.2020 w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie i jednostek woj. zachodniopomorskiego, w zakresie Części nr .....**

Ja niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
2. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

....., dnia .....2018 r.

.....  
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania*



.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

dla części nr .....

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zrealizowano usługę	Adres	Data realizacji	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy w PLN (brutto)
1.					
2.					

#### **UWAGI:**

- Aby wykaz potwierdzał spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **usługę lub więcej usług o wartości co najmniej:**
  - część 1** zamówienia: **100 000 zł** brutto każda,
  - część 2** zamówienia: **40 000 zł** brutto każda,
  - część 3** zamówienia: **70 000 zł** brutto każda,
  - część 4** zamówienia: **50 000 zł** brutto każda.
- W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające jest spełnienie warunku dla części zamówienia o wyższych wymaganiach.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy zostały one zrealizowane w sposób należyty.

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*