

Szczecin, dnia 15 maja 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Szczecinie**

3201-ILZ.260.14.2020

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych
termomodernizacji 4 budynków biurowych
w Kamieniu Pomorskim (dwóch), w Gryfinie oraz w Szczecinku**

**Zatwierdzam: *W oryginale podpisał*
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
*Jarosław Grzelak***

SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne
 - II.** Tryb udzielenia zamówienia oraz inne informacje
 - III.** Opis przedmiotu zamówienia
 - IV.** Informacje dotyczące podwykonawców
 - V.** Termin wykonania zamówienia
 - VI.** Podstawy wykluczenia
 - VII.** Warunki udziału w postępowaniu
 - VIII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - IX.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
 - X.** Wymagania dotyczące wadium
 - XI.** Termin związania ofertą
 - XII.** Opis sposobu przygotowania oferty
 - XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
 - XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny
 - XV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
 - XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
 - XIX.** Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- Załączniki

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin
NIP 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992
adres strony internetowej: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie przetargowe:
Dział Zamówień Publicznych: tel. 91 4803-663;
adres e-mail: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl
3. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 - Usługi zarządzania budową
71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
71318000-8 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl;
 - b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: kancelaria@mf.gov.pl;
 - c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: iod.szczecin@mf.gov.pl lub telefonem: (91) 48 03 755;
 - d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej **pzp** - oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie jej delegacji.
2. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków UE – dofinansowania:

- 1) POIS.01.03.01-00-0027/17, projekt pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b ”,
- 2) POIS.01.03.01-00-0029/17, projekt pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w przy Kamieniu Pomorskim przy ul. Długosza 17”
- 3) POIS.01.03.01-00-0030/17, projekt pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 24 ”,
- 4) POIS.01.03.01-00-0058/17, projekt pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Szczecinku przy ul. Adama Mickiewicza 13/14 ”

realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś priorytetowa I *Zmniejszenie emisyjności gospodarki*, Działanie 1.3 „*Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*”, Poddziałania 1.3.1 „*Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*”.

3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - a) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 pzp,
 - b) przewiduje możliwość zastosowania przepisu art. 24aa pzp,
 - c) podzielił przedmiot zamówienia na 4 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części,
 - d) nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę,
 - e) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - f) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp,
 - g) nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - i) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - j) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - k) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - l) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

m) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych nad realizacją zadań inwestycyjnych związanych z termomodernizacją budynków biurowych w ramach 4 projektów współfinansowany ze środków UE pn.:
 - 1) „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b ”,
 - 2) „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Długosza 17 ”
 - 3) „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 24 ”,
 - 4) „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Szczecinku przy ul. Adama Mickiewicza 13/14”.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia, mając na uwadze lokalizacje budynków, w których ma być wykonana modernizacja, na **4 części**:

Zadanie nr 1 (Kamień Pomorski 1) – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych w budynku w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b;

Zadanie nr 2 (Kamień Pomorski 2) – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych w budynku w Kamieniu Pomorskim przy ul. Długosza 17;

Zadanie nr 3 (Gryfino) – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych w budynku w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 24;

Zadanie nr 4 (Szczecinek)– Pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych w budynku w Szczecinku przy ul. Adama Mickiewicza 13/14.
3. W ramach termomodernizacji budynków biurowych przewidziano wykonanie robót budowlanych określonych dla każdej lokalizacji w załącznikach do umów o dofinansowanie pn. OPIS PROJEKTU, zgodnie z którymi:

1) Kamień Pomorski, ul. Mieszka I 5b

Roboty budowlane obejmują:

- ocieplenie stropodachu,
- ocieplenie ścian zewnętrznych
- wymianę drzwi zewnętrznych i piwnicznych,
- wymianę okien,
- przebudowę źródła ciepła i instalacji c.o:

- wymianę źródeł ciepła i instalacji c.o.
- wymianę źródeł światła na energooszczędne, wymiana opraw oświetleniowych wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

Uszczegółowiony zakres prac w aktualnym audycie energetycznym - załącznik nr 10a do SIWZ

2) Kamień Pomorski, ul. Długosza 17

Roboty budowlane obejmują:

- ocieplenie stropodachu,
- ocieplenie ścian zewnętrznych
- wymianę drzwi zewnętrznych i piwnicznych,
- wymianę okien,
- przebudowę źródła ciepła i instalacji c.o.
- wymianę źródeł ciepła i instalacji c.o.
- wymianę źródeł światła na energooszczędne, wymiana opraw oświetleniowych wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

Uszczegółowiony zakres prac w aktualnym audycie energetycznym - załącznik nr 10b do SIWZ.

3) Gryfino, ul. Szczecińska 24

Roboty budowlane obejmują:

- ocieplenie stropodachu,
- ocieplenie ścian zewnętrznych
- wymianę drzwi zewnętrznych,
- wymianę okien,
- budowę instalacji PV,
- przebudowę źródła ciepła i instalacji c.o i cwu:
- wymianę źródeł ciepła i instalacji c.o.
- zmianę sposobu przygotowania c.w.u.
- wymianę źródeł światła na energooszczędne, wymiana opraw oświetleniowych wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

Uszczegółowiony zakres prac w aktualnym audycie energetycznym - załącznik nr 10c do SIWZ.

4) Szczecinek, ul. Adama Mickiewicza 13/14

Roboty budowlane obejmują:

- ocieplenie dachu i stropodachu,
- ocieplenie ścian zewnętrznych
- wymianę drzwi zewnętrznych,
- wymianę okien,
- budowę instalacji PV,

- przebudowę źródła ciepła i instalacji c.o.
- wymianę źródła ciepła na gazowy kocioł kondensacyjny
- wymianę źródeł światła na energooszczędne, wymiana opraw oświetleniowych wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

Uszczegółowiony zakres prac w aktualnym audycie energetycznym - załącznik nr 10d do SIWZ.

4. Do głównych zadań Inspektora Nadzoru należało będzie:

A. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót (Etap I):

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą danego projektu, w szczególności z:
 - a) Programem Funkcjonalno – Użytkowym opracowanym przez **BENSA Krzysztof Żmudzki**, ul. Starodomaszowska 30/48, 25-315 Kielce;
 - b) zestawieniem szacunkowych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz wartością kosztorysową inwestycji (WKI);
 - c) audytem - ex-ante - opracowanie pt. „Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1”;
 - d) audytem energetycznym;
 - e) zestawieniem wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego projektu;
 - f) umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych danego projektu.
- 2) Udział w odbiorze dokumentacji projektowo-technicznej, opracowanej przez wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, polegający na sprawdzeniu oraz wykonaniu koreferatu opracowanej dokumentacji projektowo – technicznej.
Sprawdzenie przekazanej dokumentacji projektowej powinno odbyć się w terminie nie przekraczającym **7 dni** licząc od dnia jej otrzymania i obejmować będzie w szczególności następujące dokumenty:
 - a) dokumentacja projektowa, w tym projekty budowlane i wykonawcze w podziale na poszczególne branże (budowlana, sanitarna, elektryczna);
 - b) przedmiar robót budowlanych;
 - c) kosztorys sporządzony wg wytycznych podanych w PFU o wartości zgodnej z ofertą Wykonawcy robót budowlanych danego projektu, na elementy dotyczące realizacji umowy (kosztorys ten będzie wykorzystywany jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy oraz ograniczenia zakresu robót);

- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
 - e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
 - f) harmonogram rzeczowo - terminowo- finansowy na wartość zgodną z ofertą Wykonawcy robót budowlanych danego projektu, na elementy dotyczące realizacji robót budowlanych zawierające zestawienie robót budowlanych w porządku chronologicznym, ramy czasowe wykonania poszczególnych etapów i rodzajów robót objętych przedmiotem umowy wraz z szacunkiem przerobu określonego w kwotach brutto i przewidzianych płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy;
 - g) całość dokumentacji wykonawczej przekazana w formie elektronicznej na płycie CD/DVD;
 - h) dokumenty przekazywane i otrzymane z nadzoru budowlanego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest stosować we wszystkich tworzonych dokumentach oznakowanie zgodne z zasadami oznaczania opisanymi w załączniku nr 9 do umowy o dofinansowanie POIS „Obowiązki informacyjne Beneficjenta”, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.

B. Na etapie prowadzenia robót (Etap II):

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych,
- 2) uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 3) kontrola procesu realizacji robót budowlanych – uzgodnienie z wykonawcą/ami procedur prowadzenia robót, stosowanych metod, weryfikacja poprawności ich wykonania oraz raportowanie postępów i zagrożeń w ich realizacji,
- 4) weryfikowanie projektów lub umów z podwykonawcami,
- 5) dokonywanie z projektantami (autorami projektów) stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego w zakresie:
 - uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
 - wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji projektu,
- 6) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych, wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresie terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,

- 7) **bieżący nadzór** nad robotami budowlanymi, **nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu** z zastrzeżeniem pkt.8, w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Prawo budowlane (t.jedn. Dz. U. z 2019r. poz.1186) dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
- kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową, a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych, ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim;
 - sprawdzanie posiadania i przechowywanie przekazanych przez wykonawcę roboty budowlanej odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi) dotyczących materiałów i urządzeń, w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczalnych do zastosowania w budownictwie w Polsce;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót, potwierdzających jednocześnie obecność u Zamawiającego;
 - monitorowanie postępu robót, w tym w szczególności nadzór nad terminowością realizacji robót, kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym, jego niezwłoczna aktualizacja w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku konieczności dokonania zmian;
 - niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - przedstawianie, w oparciu o konsultacje z Zamawiającym niezwłocznie propozycji konieczności przesunięcia środków pomiędzy zadaniami i zmian we wniosku o dofinansowanie, w związku z koniecznością informowania NFOŚiGW o zamiarze dokonania zmian w projekcie;
 - organizowanie, prowadzenie oraz protokołowanie cyklicznych narad koordynacyjnych na budowie;
- 8) Wykonawca w razie uzasadnionego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do stawiania się niezwłocznie na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w ciągu **24 godzin** od otrzymania informacji;

- 9) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót w trakcie ich wykonywania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, zasad BHP oraz przepisów z zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 10) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 11) W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 12) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- 13) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, montowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 14) Przygotowywanie wszystkich niezbędnych informacji w zakresie realizacji robót budowlanych na potrzeby sprawozdawczości projektu w całym okresie jego realizacji nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i na każde żądanie Zamawiającego;
- 15) Sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonywanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowym, w tym rozliczeń z podwykonawcami;
- 16) Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót;
- 17) Weryfikacja sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych kosztorysów robót przerwanych, o ile będą miały miejsce;
- 18) Dokonywanie bez zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie tych czynności;
- 19) Spisywanie protokołów zmian i odstępstw od projektu oraz protokołów konieczności na roboty dodatkowe wspólnie z kierownikiem budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, o ile będą miały miejsce;
- 20) Zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego robót budowlanych oraz wszelkich innych odbiorów wykonywanych robót (częściowych, zanikających, zamiennych, warunkowych i ponaprawczych), a także do przekazania z nich Zamawiającemu protokołów;

- 21) Sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
 - 22) Sprawdzanie i przekazywanie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
 - 23) W ramach odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do stwierdzenia kompletności dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami oraz do przedstawienia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wszystkich wad stwierdzonych podczas odbioru. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zatwierdzoną i kompletną dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej w formie skanów.
 - 24) Poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 25) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
 - 26) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym;
 - 27) Współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji i pozwoleń, które będą konieczne w celu realizacji robót;
 - 28) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
 - 29) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączanie jej do dokumentacji robót;
 - 30) Stosowanie we wszystkich tworzonych dokumentach oraz gromadzonej dokumentacji zasad oznaczania opisanych w załączniku nr 9 do umowy o dofinansowanie POIS „Obowiązki informacyjne Beneficjenta” stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
 - 31) Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji.
5. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia wizji wykonawca winien skontaktować się z działem zarządzania i administrowania nieruchomościami w Szczecinie tel. 91 4803 731, e-mail: przemyslaw.kunicki@mf.gov.pl.
W związku z zaleceniem wizji lokalnej terenu wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy, z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania całej części zamówienia (odpowiednio zadania nr 1,2 lub 3).

6. Zamawiający nie określa wymogów w związku z treścią art. 29 ust. 3a pzp. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca oraz ewentualni Podwykonawcy zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności przy realizacji niniejszego zamówienia. Wymaganie zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonywania czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014r. poz.1502 ze zm.).

Zgodnie z art.12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmująca nadzór inwestorski może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane są przyznawane imiennie. W związku z powyższym do realizacji usługi nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnych części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z informacją zawierającą nazwę/firmę podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 Ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych określonych dla niniejszego zamówienia, w ust. 2 Rozdziału III SIWZ : od dnia zawarcia umowy o świadczenie usługi do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych we wszystkich branżach oraz końcowego rozliczenia i zamknięcia danego projektu. Planowany termin zakończenia to dzień 31.01.2021r.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 8 pzp.
2. Zgodnie z treścią art.24 ust.1 pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obligatoryjnie wyklucza się:
 - 1) – 11) uchylone;
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212,1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy pzp (**przesłanka fakultatywna**), który naruszył obowiązki dotyczące płatności

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

C. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Dla potwierdzenia doświadczenia potrzebnego do wykonania zamówienia (każdego z zadań) wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi

dla zadania nr 1 - na kwotę nie mniejszą niż 19.000,00 złotych brutto;

dla zadania nr 2 - na kwotę nie mniejszą niż 11.000,00 złotych brutto;

dla zadania nr 3 - na kwotę nie mniejszą niż 24.500,00 złotych brutto;

dla zadania nr 4 - na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 złotych brutto;

w ramach jednego kontraktu (umowy) każda, polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/inwestora zastępczego/ inżyniera kontraktu nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie (przebudowie, rozbudowie, remoncie, modernizacji) obiektów kubaturowych użyteczności publicznej.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie wystarczające jest wykazanie przez wykonawcę, że wykonał dwie usługi, o wartościach największych z wymaganych dla zadań, na które składa ofertę.

Definicja budynku użyteczności publicznej, przyjęta na potrzeby niniejszego postępowania, zawarta jest w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1065).

W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „**doświadczenia**” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie wymaganych dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/inwestora zastępczego/ inżyniera kontraktu, itp. Z tych względów nie jest dopuszczalne sumowanie przez wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności zawodowej, dwóch usług wykonanych przez różne podmioty, nie posiadające wymaganego w niniejszym postępowaniu doświadczenia.

- 2) Dla potwierdzenia spełniania warunku w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (*Zamawiający dopuszcza ten sam zespół lub jego część dla więcej niż jednej inwestycji*)

wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem osób posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wpisanych na listę członków Izby Architektów/ Inżynierów Budownictwa na podstawie prawa budowlanego w składzie:

- a) minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych oraz Kierownika Zespołu** posiadająca:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- staż pracy minimum 2 lata na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych w ww. specjalności;
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych na minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji obiektu kubaturowego przeznaczonego na cele użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto (z wyjątkiem Kamienia Pomorskiego ul. Długosza 17 - zadanie nr 2 - o wartości robót minimum 250.000,00 zł brutto);

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część zamówienia dla spełnienia warunku lit.a tiret trzeci wystarczy, że wykaże wymagane doświadczenie na minimum jednej inwestycji o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto).

- b) minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Inspektora nadzoru robót sanitarnych** posiadająca:
- wykształcenie wyższe techniczne,

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - staż pracy minimum 2 lata na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych wdanej branży;
- c) minimum 1 osoba pełniąca funkcję **Inspektora nadzoru robót elektrycznych** posiadająca:
- wykształcenie wyższe techniczne,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - staż pracy minimum 2 lata na stanowisku związanym z kierowaniem lub nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych wdanej branży.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru różnych branż, w przypadku gdy wskazana na określone stanowisko osoba posiada stosowne, wymagane przez zamawiającego kwalifikacje.

Zamawiający dopuszcza także przedstawienie tego samego inspektora danej branży dla różnych zadań.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1186) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 maj 2019r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r., poz. 831);

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;

lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65), zgodnie z art. 12a uPb.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p.), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, iż „**stosowna sytuacja**” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust.5 pkt.8 pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **te podmioty** zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Rozdział VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ETAP 1 przetargu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2** do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Ponadto Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 7.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ETAP 2 przetargu

5. Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, prześlą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

ETAP 3 przetargu

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia** określonych w Rozdziale VI ust. 3 :
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o braku prawomocnego wyroku o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz o braku zakazu o ubieganie się o zamówienia publiczne - wzór stanowi **załącznik nr 4** do siwz;

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale VII lit.C**;

- a) wykazu usług (polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/inwestora zastępczego/ inżyniera kontraktu) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały te usługi wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) dowodów potwierdzających, że usługi wymienione w ww. wykazie, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

- 3) o ile wykonawca polega na zasobach innego podmiotu:

- dokumenty, o których mowa w pkt.1 lit. a i b podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, **z wyjątkiem** złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 2 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - dla korespondencji pisemnej:
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin
 - dla korespondencji drogą elektroniczną: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Przemysław Kunicki tel. kontaktowy 91 4803 731 oraz
Monika Franków tel. kontaktowy 91 4803 607 (w sprawie procedury)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika, oraz zawierać dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ, tj. www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym zamieści na stronie internetowej wskazanej w ust.9.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 pzp).

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
5. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy” – odpowiednio Załącznik nr 1 do SIWZ lub zgodnie ze wzorem tego druku, załączając odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w ust.1 i 3 rozdziału VIII (Etap 1 przetargu).
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art.82 ust.1 pzp). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp, składane są w oryginale.

10. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis:
 - a. pod treścią oferty,
 - b. na załącznikach,Skreślenia muszą być zaparafowane.
13. Podpisy, w tym przy poświadczeniu „za zgodność z oryginałem” winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej lub poświadczającej kopię dokumentu.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa; lub inny posiadający wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo (oryginał dokumentu)**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
- Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
 - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
 - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
 - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XIII

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 26.05.2020r. o godz. 12.00.

Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie** zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści:

- w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 028 (kancelaria) albo
- przesać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego (Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin).

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zadanie nr"

Nie otwierać przed dniem 26.05.2020r. godz.12.30.”

Pożądaną jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres wykonawcy, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert, zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składania oferty, z dopiskiem "ZMIANA".
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **pisemne** powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.05.2020r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Roosevelta 1,2**, pokój nr 012.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 8 i 9.
10. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp, zgodnie ze wzorem zawartym **w załączniku nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zaoferuje w Formularzu ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę zadania za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w ust.3 Rozdziału III.
2. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związanych z realizacją zadania zamówienie, nie tylko pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, ale także związanych z kontrolowaniem rozliczeń robót budowlanych, innymi czynnościami związanymi z realizacją całej inwestycji dotyczącej danego projektu (zadania), w szczególności koszty opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla danego projektu, sporządzenie wartości

kosztorysowej inwestycji (WKI), udziału w wyłonieniu wykonawcy projektu i robót budowlanych, wypełnienia obowiązków sprawozdawczych względem instytucji kontrolujących oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu terminowej realizacji inwestycji (zw. z obecnością na obiekcie nie rzadziej jak 1 raz w tygodniu) i osiągnięciu założonych w audycie energetycznym wskaźników.

3. Cena brutto oferty na realizację danego zadanie musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenie należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
4. Sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym został określony w Załączniku nr 8a-e do SIWZ – Wzór umowy dla zadania.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami we wszystkich zadaniach:

I.p.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto oferty (PLN)	60%
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (lata)	40 %

- **Kryterium nr 1 - cena brutto oferty - wskaźnik "C"**
- waga kryterium 60 %, Maksymalna liczba punktów – 60.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

- C – liczba punktów, w kryterium cena
- C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
- C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- **Kryterium nr 2 - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - wskaźnik "D"**
- waga kryterium 40 %, Maksymalna liczba punktów – 40.

będzie oceniane na podstawie przedstawienia przez Wykonawcę posiadanych uprawnień lub kwalifikacji inspektorów nadzoru oraz lat praktyki w zawodzie, stosownie dla poszczególnych branż:

(D1) **Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych oraz Kierownika Zespołu,**

(D2) **Inspektora nadzoru robót sanitarnych,**

(D3) **Inspektora nadzoru robót elektrycznych.**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru różnych branż, w przypadku gdy wskazana na określone stanowisko osoba posiada stosowne, wymagane przez zamawiającego kwalifikacje.

(D1)

Posiadane uprawnienia (lata)	Przyznana punktacja
od 2 lat do 3 lat (włącznie) oraz nadzorował lub kierował minimum 1 inwestycją dotyczącą obiektu kubaturowego użyteczności publicznej w branży o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto*	0 pkt
powyżej 3 lat do 5 lat, oraz nadzorował lub kierował co najmniej 3 inwestycjami w branży (w tym 2 dot. obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto*)	10 pkt
powyżej 5 lat, oraz nadzorował lub kierował co najmniej 5 inwestycjami w branży (w tym 3 dot. obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto*)	20 pkt

* z wyjątkiem Kamienia Pomorskiego ul. Długosza 17 - zadanie nr 2 - o wartości robót minimum 250.000,00 zł brutto

Maksymalną ilość 20 pkt w powyższym kryterium uzyska Wykonawca, który wykaże, że uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia **Inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych oraz Kierownik Zespołu** posiada uprawnienia zawodowe powyżej 5 lat i nadzorował lub kierował co najmniej 5 inwestycjami w tej branży (w tym 3 dot. obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto*).

(D2)

Posiadane uprawnienia (lata)	Przyznana punktacja
od 2 lat do 3 lat (włącznie)	0 pkt
powyżej 3 lat do 5 lat, oraz nadzorował lub kierował co najmniej 2 inwestycjami w branży	5 pkt
powyżej 5 lat, oraz nadzorował lub kierował co najmniej 5 inwestycjami w branży	10 pkt

Maksymalną ilość 10 pkt w powyższym kryterium uzyska Wykonawca, który wykaże, że **Inspektor nadzoru robót sanitarnych**, uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe powyżej 5 lat i nadzorował lub kierował co najmniej 5 inwestycjami w tej branży.

(D3)

Posiadane uprawnienia (lata)	Przyznana punktacja
od 2 lat do 3 lat (włącznie)	0 pkt
powyżej 3 lat do 5 lat, oraz nadzorował lub kierował co najmniej 2 inwestycjami w branży	5 pkt
powyżej 5 lat, oraz nadzorował lub kierował co najmniej 5 inwestycji w branży	10 pkt

Maksymalną ilość 10 pkt w powyższym kryterium uzyska Wykonawca, który wykaże, że **Inspektor nadzoru robót elektrycznych**, uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe powyżej 5 lat i nadzorował lub kierował 5 inwestycjami w tej branży.

W przypadku skierowania do realizacji zamówienia:

- 1) osoby, która nie będzie posiadała uprawnień budowlanych od minimum 2 lat w branży do której jest kierowana, lub
- 2) osoby, która nie nadzorowała lub nie kierowała co najmniej 1 inwestycją w branży ogólnobudowlanej dot. obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500.000,00 zł brutto (z wyjątkiem Kamienia Pomorskiego ul. Długosza

17 - zadanie nr 2 - o wartości robót minimum 250.000,00 zł brutto), a ma uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia pełniąc funkcje **Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych oraz Kierownika Zespołu**,
wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z uwagi na nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza ten sam zespół lub jego część dla więcej niż jednej inwestycji. Dopuszczalne jest zatem zaproponowanie tego samego inspektora lub tych samych inspektorów w różnych zespołach dla różnych zadań.

Lata dla przyznania punktów będą wyliczane od dnia uzyskania uprawnień do dnia otwarcia ofert.

$$D_{of} = D1 + D2 + D3$$

$$D = (D_{of} / D_{max}) \times 100 \times 40\%, \text{ gdzie:}$$

- D – liczba punktów, w kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia
D_{max} – największe łączne doświadczenia osób realizujących zamówienie spośród ocenianych ofert
D_{of} – łączne doświadczenie w ofercie ocenianej

Okresy doświadczenia należy podać w pełnych latach. W przypadku podania wartości ułamkowych (lub np. w miesiącach) do wyliczenia punktów, Zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do pełnych lat.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P) tj. $P = C + D$.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 pzp.).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w cz. XV SIWZ.
 2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.1 i 4-5 na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę bądź upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży przed podpisaniem umowy do Zamawiającego :
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie
 - dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
 - zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nich terminem ważności, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
 - 2) **kserokopię opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100 000,00 zł**.

W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego czasu trwania umowy wykonawca co najmniej na **7 dni** przed upływem terminu jej ważności przedłoży kolejną na dalszy okres obowiązywania umowy.

8. **Niedostarczenie dokumentów lub niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 6-7 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 8a-d do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia w terminie wskazanym, umowy o przedstawionej treści.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 3) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust.2 pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 pzp W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszaniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do postępowania odwoławczego, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
20. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
22. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą się skutki prawne.
23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.
24. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy pzp.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pzp

Załączniki nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o braku prawomocnego wyroku o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz o braku zakazu o ubieganie się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 5 - Wykazu usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8a,8b,8c,8d, - Wzór umowy dla zadania nr 1 - 4

Załącznik nr 9 – „Obowiązki informacyjne Beneficjenta”- zał. nr 9 umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 10 a, b, c, d - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –Audyt energetyczny dla zadania nr 1-4