



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Szczecin, 27 kwietnia 2020 r.

**Izba Administracji  
Skarbowej w Szczecinie**

3201.I LZ.260.8.2020

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana dalej SIWZ*

na świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

## SPIS TREŚCI

- I.** Nazwa i adres zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
- XVIII.** Załączniki.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin

adres strony internetowej: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)

adres e-mail: [przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl)

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)

NIP: 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992

### 2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50700000-2 Usługi w zakresie konserwacji instalacji budynkowych

### 3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl);
- b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl);
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl) lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej pzp - oraz przepisów wykonawczych do pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - a) dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - b) dopuszcza złożenie oferty na dowolną liczbę części,
  - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - d) nie przewiduje prawa opcji ,
  - e) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
  - f) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - g) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - h) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - i) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - j) nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - k) nie stosuje standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp,
  - l) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - m) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2,
  - n) stosuje przepis art. 24aa pzp,
  - o) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - p) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacyjnych oraz pogotowia awaryjnego w zakresie instalacji sanitarnych: instalacji wody zimnej, instalacji wody ciepłej użytkowej, instalacji centralnego ogrzewania i instalacji kanalizacyjnej oraz wykonywania innych napraw bieżących w budynkach urzędów skarbowych:
  - 1) Urzędu Skarbowego w Gryficach przy ul. Niepodległości 54 a, Gryfice (część 1),
  - 2) Urzędu Skarbowego w Pyrzycach ul. 1 Maja 16, 74-200 Pyrzyce (część 2),
  - 3) Urzędu Skarbowego w Goleniowie Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów (część 3).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie określa wymogów w związku z treścią art. 29 ust. 3a pzp.
4. Informacja o podwykonawstwie:
  - 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (**Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy).
  - 2) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
  - 4) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
  - 5) Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
  - 6) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie danej części zamówienia.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców przed podpisaniem umowy.
  - 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
  - 9) Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować przez okres 20 miesięcy, tj. od 01 czerwca 2020 r. do 31.01.2022 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b pkt 2 i 3 pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - określone w sekcji VI ust. 2 pkt 1.
2. Zgodnie z art. 23 pzp w postępowaniu mogą również brać udział Wykonawcy działający wspólnie spełniający wymagania określone w pkt. 1.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:  
**Etap I** – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie:
  - 1) „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **Załącznik nr 3**,
  - 2) „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **Załącznik nr 4**,
  - 3) **oryginału pełnomocnictwa** – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów,
  - 4) „Pisemnego zobowiązania do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia” – **Załącznik nr 6** – w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**Etap II** – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ocena nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 3 i 8 pzp.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

### 1. **Etap I**

**Dokumenty składane razem z ofertą przez każdego Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu:**

- 1) „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **Załącznik nr 3**,
- 2) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **Załącznik nr 4**,  
**UWAGA** – Powyższe oświadczenie składa również osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 6** – jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- 4) oryginał pełnomocnictwa – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów.

### **UWAGA:**

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, Wykonawca lub każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - bez dodatkowego wezwania - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp – Załącznik nr 5.

## 2. Etap II

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w określonym przez niego terminie (nie krótszym niż 5 dni) wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:**

- 1) wykaz jednej lub więcej usług w zakresie **świadczenia usług konserwacyjnych lub pogotowia awaryjnego, o wartości minimum 5 tys. zł brutto**, wykonanych w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach wielorodzinnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **załącznik nr 7** do SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz powinien uwzględniać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznych lub doświadczenia. Wartość usługi nie może być mniejsza niż **5 000 zł brutto**.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające jest spełnienie warunku dla jednej części.

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tj.) - wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustaw;

- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- a) dokumenty dotyczące charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - b) dokumenty dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,  
(np. poprzez przedłożenie umów regulujących stosunki łączące Wykonawcę z tymi podmiotami)
  - c) w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt od 2 do 4 i 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - d) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do których realizacji zdolności te są wymagane (będą podwykonawcami).

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia:

- 1) składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika,
- 2) których oferta okaże się najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



5. Ocena braku podstaw wykluczenia w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Wystąpienie chociażby jednej podstawy wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. Wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) dostępna bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Roosevelta 1,2, Szczecin w godz. 8:00 – 14:00.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie także przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie mailem podpisane wyłącznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, podając jednocześnie dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
4. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) – art. 38 ust. 1 pkt 3 pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie jw. nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert (art. 38 ust. 1b pzp).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a pzp.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zgodnie z art. 38 ust. 4 pzp umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ, uwzględniając przepisy art. 38 ust. 6 pzp.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Adam Prokopczuk – tel.: 91 48 03 663,

Justyna Łozińska – tel.: 91 48 03 465.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą upływa z dniem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie później jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w sekcji VI pkt. 1 (Etap I) SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zaś dokumenty określone w sekcji VI pkt. 2 SIWZ - etap II postępowania - składa Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wszystkie zamieszczone w ofercie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 25a ust 3 pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane - za zgodność z oryginałem - przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. **Zapis, o którym mowa w pkt 8 nie dotyczy Pełnomocnictwa, które należy przedstawić w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być napisane w języku polskim ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Informacje, zaświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w porządku określonym w sekcji VI SIWZ oraz połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
15. Złożona oferta przez Wykonawcę pozostaje własnością Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Sposób składania i wycofania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
2. Na kopercie winny znaleźć się następujące informacje:
  - a) nazwa Wykonawcy z podaniem adresu do korespondencji, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie,
  - b) nazwa Zamawiającego oraz adres podany jak na wstępie,
  - c) oznaczenie:

**„Oferta na świadczenie usług konserwacyjnych. Nie otwierać przed 07 maja 2020 r. godz. 12.00”**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” z podaniem numeru oferty z pokwitowania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
7. Wykonawca, który chciałby aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien tę część oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie jej w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

### **2. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie w terminie do dnia **07 maja 2020 roku do godz. 11:00** w kancelarii pok. nr 028/09 albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin.
2. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić czas doręczenia ze względu

na nieprzekraczalność terminu określonego w pkt 1.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert. Czynności Zamawiającego po otwarciu ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 maja 2020 roku o godz. 12.00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2, pok. nr 013 (parter).
2. Otwarcie ofert ma charakter publiczny i odbędzie się z udziałem przedstawicieli Wykonawców.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp z uwzględnieniem trybu udzielenia zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Ostateczna cena winna być podana wg Formularza ofertowego (**Załącznik nr 2** do SIWZ) oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i z SIWZ oraz ze wzoru Umowy, w tym podatek VAT.
2. Cena będzie traktowana jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste **omyłki pisarskie**, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:
  - a) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
  - b) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
  - c) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi oczywiste **omyłki rachunkowe** w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby sztuk, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto,
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za te pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia, z uwzględnieniem pkt a.
3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 pzp.).
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto [C]	60	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$
Reakcja na awarię [A]	20	20	A1 = 20 pkt – przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii w ciągu 60 minut od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
			A2 = 10 pkt –przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii w ciągu 75 minut od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
			A3 = 0 pkt –przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii w ciągu 90 minut od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
Przystąpienie do wykonywania prac konserwacyjnych	20	20	N1 = 20 pkt – przystąpienie do prac konserwacyjnych i naprawczych w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.

i naprawczych (N)			N1 = 10 pkt – przystąpienie do prac konserwacyjnych i naprawczych w ciągu 5 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email
			N1 = 0 pkt – przystąpienie do prac konserwacyjnych i naprawczych w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email

Przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii może wynieść maksymalnie 90 minut od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Przystąpienie do prac konserwacyjnych i naprawczych może wynieść maksymalnie 7 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Każda z ofert powinna obejmować całą część przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu danej części zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, wg poniższego wzoru dla każdej z części oddzielnie:**

$$P = C + A + N$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

A - punkty uzyskane w kryterium „Reakcja na awarię”

N - punkty uzyskane w kryterium „Przystąpienie do wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych

Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „**Reakcja na awarię**” dokonana zostanie na podstawie: zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu przystąpienia do prac przy usuwaniu awarii i oceny punktowej wskazanej w tabeli powyżej w kryterium „Reakcja na awarię”.

Ocena punktowa w kryterium „**Przystąpienie do wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych**” dokonana zostanie na podstawie: zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu przystąpienia do wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych okresu”.

2. Wszystkie obliczenia punktacji przyznawanych ofertom w kryterium cena, będą dokonywane i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja będzie liczona, na każdym etapie obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonywane będą zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych tj. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 0 do 4 to zaokrąglamy w dół, jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 5 do 9 to zaokrąglamy w górę).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej Części. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej SIWZ i jest ofertą najkorzystniejszą wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
3. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
  - a) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
  - b) na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 9** do SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, w szczególności elektrycznych do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci o napięciu nie wyższym niż 1kV.
7. **Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.**
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI pzp.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 -** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 -** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 -** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 -** Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 -** Informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 -** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 7 -** Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 8 -** Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 9 -** Wzór umowy

**Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie  
Arkadiusz Władkowski  
Zastępca Dyrektora**



.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....2020 r.  
(miejsowość, data)

**Izba Administracji Skarbowej**  
**w Szczecinie**  
**ul. Roosevelta 1,2**  
**70-525 Szczecin**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Dane wykonawcy:**

Nazwa/Imię i Nazwisko: .....

Siedziba/miejsce zamieszkania: .....

Numer telefonu: ..... Adres poczty elektronicznej:

.....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... prowadzonego przez

.....

Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 105 i art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.): ..... (wpisać TAK lub NIE).

**Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

**Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

**W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr 3201.ILZ.260.4.2020 na świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie składamy niniejszą ofertę.**

**Oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę brutto i warunki wykonania:**

Nr części	Cena brutto (zł) za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Łączna cena brutto za wykonywanie usługi (F=D x E)	Reakcja na awarię (minuty)	Termin przystąpienia do wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych (dni)
A	D	E	F	G	H
1.US w Gryficach		20			
2.US w Pyrzycach		20			
3.US w Goleniowie		20			

**Przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii może wynieść maksymalnie 90 minut od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

**Przystąpienie do prac konserwacyjnych i naprawczych może wynieść maksymalnie 7 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

**Oświadczamy, że:**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w opisie, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
- Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jednocześnie w związku z zapisem Rozdziału IV ust.2 SIWZ informujemy, że:**
  - powieramy / nie powieramy** (*niewłaściwe skreślić*) podwykonawcom realizację części zamówienia,
  - wskazujemy, że realizacja następującej części zamówienia będzie powierzona podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

.....  
(zakres)

.....  
(firma, adres, NIP oraz CEIDG/KRS)

- wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ..... (*wypełnić jeżeli dotyczy*).

7. Oświadczamy, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L I 19 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu jest  
Pan/Pani .....,  
nr tel. .... e-mail .....
9. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.  
Załączam następujące dokumenty ..... na potwierdzenie dokonanego zastrzeżenia.
10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach, w tym załączniki: *(wypisać i załączyć jeżeli dotyczy)* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo, oświadczenie podmiotu trzeciego.

.....  
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie oświadczamy, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekcja V ust. 1.

..... (miejscowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekcja VI ust. 2 pkt 1, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

..... w następującym zakresie : .....

..... (miejscowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

**Załącznik nr 4**  
do SIWZ nr 3201.I LZ.260.8.2020

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp**

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym na **świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie** oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 pzp.

..... (miejscowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,16-20 lub art. 24 ust. 5 pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp. Podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO POMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę /firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY BĘDĄCEGO POMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę /firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**Załącznik nr 5**

do SIWZ nr 3201.ILZ.260.8.2020

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

## INFORMACJA

składana na podstawie art. 24 ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

### UWAGA:

- niniejszą informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
- niniejszą informację składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie**, informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.):

- nie należymy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*;
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, poniżej zamieszczamy listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*;
- 

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r, poz. 229 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY  
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a pzp.<sup>1</sup>**

Ja (My) niżej podpisany/ni .....

Działając w imieniu i na rzecz: .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie** zobowiązuje(my) się do oddania Wykonawcy swoje zasoby:

.....  
(wskazać firmę Wykonawcy z wraz z adresem siedziby)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy) Podmiotu

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

Wykonawcy lub Pełnomocnika

<sup>1</sup> Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale podmiotów trzecich może przedstawić także inne dokumenty, na podstawie których udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić



.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zrealizowano usługę	Adres	Data realizacji	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy w PLN (brutto)
1.					
2.					

**UWAGI:**

1. Aby wykaz potwierdzał spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, jedną lub więcej usług o wartości co najmniej: **5 000 zł, wartość jednej usługi nie może być mniejsza niż 5 000 zł,**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy zostały one zrealizowane w sposób należyty.

.....  
*pieczęćka i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Odpowiadając na wezwanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Szczecinie pod nr sprawy 3201.ILZ.260.8.2020 w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług konserwacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie**

Ja niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tj.).
2. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

....., dnia .....2020 r.

.....  
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych*  
*do reprezentowania*