



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Szczecin, 20 kwietnia 2020 r.

**Izba Administracji  
Skarbowej w Szczecinie**

3201.I LZ.260.1.2020

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana dalej SIWZ*

**na konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów cieplnych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego**

## SPIS TREŚCI

- I.** Nazwa i adres zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
- XVIII.** Załączniki.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin

adres strony internetowej: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)

adres e-mail: [przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl)

adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)

NIP: 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992

2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

### **50720000-8 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych**

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl);
- b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl);
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl) lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

## RODO.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej pzp - oraz przepisów wykonawczych do pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1) dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia,
  - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
  - 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 8) nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - 9) nie stosuje standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp,
  - 10) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - 11) nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę,
  - 12) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2,
  - 13) stosuje przepis art. 24aa pzp,
  - 14) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 15) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, przeglądy i serwisowanie węzłów ciepłych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2022 r.
2. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

#### 1) Część 1 zamówienia: Rejon Szczecin

Lp.	Urząd/ obiekt
1	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2 Szczecin
2	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Energetyków 55, Szczecin

3	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Felczaka 19, Szczecin
4	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Rydla 65, Szczecin
5	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie, ul. Małopolska 44, Szczecin
6	Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Żołnierska 45, Szczecin
7	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, Lubieszyn 11 I nr 3, Dołuje
8	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, Lubieszyn 11 I nr 5, Dołuje
9	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, Lubieszyn 11 I nr 7, Dołuje
10	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie, Gryfino – Mescherin

## 2) Część 2 zamówienia: Rejon Koszalin

Lp.	Urząd/ obiekt
1	Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie, ul. Przemysłowa 3, Koszalin
2	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Koszalinie, ul. Raclawicka 3 -5, Koszalin
3	Urząd Skarbowy w Białogardzie, ul. Mickiewicza 3, Białogard
4	Urząd Skarbowy w Szczecinku, ul. Mickiewicza 13/14, Szczecinek

## 3) Część 3 zamówienia: Rejon Stargard

Lp.	Urząd/ obiekt
1	Urząd Skarbowy w Choszcznie, ul. Lipcowa 16, Choszczno
2	Urząd Skarbowy w Myśliborzu, ul. Pileckiego 18, Myślibórz
3	Urząd Skarbowy w Pyrzycach, ul. 1 Maja 16, Pyrzyce
4	Urząd Skarbowy w Stargardzie, ul. Towarowa 15, Stargard
5	Urząd Skarbowy w Stargardzie, ul. Partyzantów 5, Stargard
6	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim, ul. Piłsudskiego 35-37, Drawsko Pomorskie

## 4) Część 4 zamówienia: Rejon Kamień Pomorski

Lp.	Urząd/ obiekt
1	Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, ul. Mieszka I 5 b, Kamień Pomorski
2	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie, ul. Długosza 17, Kamień Pomorski
3	Urząd Skarbowy w Świnoujściu, ul. Pułaskiego 7, Świnoujście

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ. Szczegółowy opis posiadanej infrastruktury zawarty został w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną liczbę części spośród wskazanych powyżej. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**) numer/numery części, której oferta dotyczy. Łącznie z formularzem ofertowym Wykonawca składa formularz cenowy (**załącznik nr 3.1-3.4 do SIWZ**) dotyczący części zamówienia na którą składa ofertę.

3. Każda część zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
  - 1) Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje minimum jednego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę w celu zabezpieczenia wykonywania usług konserwacji, przeglądów i serwisowania węzłów cieplnych i kotłowni w wyszczególnionych obiektach. Wykonawca dostarczy wykaz imienny pracowników przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny w ciągu 7 dni po dokonaniu zmiany pracownika(pracowników) .
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

---

<sup>1</sup> Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wymóg dotyczący zatrudnienia nie dotyczy Wykonawców, którzy prowadząc działalność gospodarczą samodzielnie wykonują usługi serwisowe i nie zatrudniają pracowników.

#### **5. Informacja o podwykonawstwie:**

1. Na podstawie art. 36b ust. 1 pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (**załącznik nr 3** - Formularz ofertowy).
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy ,dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie danej części zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców oraz umowy regulujące współpracę z podwykonawcami przed podpisaniem umowy. W przypadku podpisania umów z podwykonawcami w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania umowy w terminie 7 dni od jej podpisania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
9. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wiarygodności wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od **dnia 01.06.2020 r. do dnia 31.05.2022 r.** dla każdej z części zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b pkt 3 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone w sekcji VI pkt. 2 ppkt 1.
2. Zgodnie z art. 23 pzp w postępowaniu mogą również brać udział Wykonawcy działający wspólnie spełniający wymagania określone w pkt. 1.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

**Etap I** – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie:

- 1) „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **załącznik nr 4**,
- 2) „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 5**,
- 3) „Pisemnego zobowiązania do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia” – **załącznik nr 7** – w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **oryginału pełnomocnictwa** – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów,
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Etap II** – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ocena nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 3 i 8 pzp.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

### 1. **Etap I**

**Dokumenty składane razem z ofertą przez każdego Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu:**

- 1) „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **załącznik nr 4**,
- 2) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 5**,  
**UWAGA** – Powyższe oświadczenie składa również osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 7** – jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na kwalifikacjach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- 4) oryginał pełnomocnictwa – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów,



- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustaw.

### **UWAGA:**

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - bez dodatkowego wezwania - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp – załącznik nr 6.

## **2. Etap II**

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w określonym przez niego terminie (nie krótszym niż 5 dni) wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

- 1) wykaz jednej lub więcej usług o podobnym charakterze, o wartości łącznej minimum:

część 1 zamówienia: **30 000 zł brutto**,

część 2 zamówienia: **15 000 zł brutto**,

część 3 zamówienia: **25 000 zł brutto**,

część 4 zamówienia: **12 000 zł brutto**,

wykonanych w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach wielorodzinnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **załącznik nr 9** do SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz powinien uwzględniać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznych lub doświadczenia. Wartość jednostkowej umowy nie może być mniejsza niż **6 000 zł brutto**.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające jest spełnienie warunku dla części, w której wymagania są najwyższe spośród części na które składane są oferty.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla niedającej się określić z góry grupy osób (interesantów);

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny

dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 t.j.) - wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - a) dokumenty dotyczące charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - b) dokumenty dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,  
(np. poprzez przedłożenie umów regulujących stosunki łączące Wykonawcę z tymi podmiotami)
  - c) w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt od 2 do 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia:**
- 1) składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika,
  - 2) których oferta okaże się najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum,
  - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. Wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) dostępna bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Roosevelta 1,2, Szczecin w godz. 8:00 – 14:00.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem. Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail lub nr faksu podane przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie także przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się składania elektronicznego oferty oraz dokumentów wymienionych w etapie I i II.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie faksem lub mailem podpisane wyłącznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, podając jednocześnie dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej.
4. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) – art. 38 ust. 1 pkt 3 pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie jw. nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert (art. 38 ust. 1b pzp).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a pzp.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zgodnie z art. 38 ust. 4 pzp umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ, uwzględniając przepisy art. 38 ust. 6 pzp.

10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Adam Prokopczuk – tel.: 91 48 03 663,

Grażyna Siuba-Mardosewicz – tel.: 91 48 03 691.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

**część 1 zamówienia: 1200 zł**

**część 2 zamówienia: 500 zł**

**część 3 zamówienia: 900 zł**

**część 4 zamówienia: 400 zł**

2. Wadium należy wnieść osobno na każdą z części zamówienia na jaką Wykonawca składa ofertę.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1 do pkt 5 pzp.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokona przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**32 1010 1599 0026 4213 9120 0000**

#### **UWAGA!**

Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu nie zaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za nie wniesione.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2 pok. 028 przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, dokument potwierdzający wniesienie wadium należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem:

**„Wadium – konserwacja, przeglądy, serwisowanie i obsługa węzłów cieplnych i kotłowni”**

8. W przypadku składania wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dopuszcza się składanie jej w postaci elektronicznej zabezpieczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści gwarancji musi wynikać, że jest ona oryginałem i zabezpiecza wszystkie roszczenia Zamawiającego na pierwsze wezwanie. Adres mailowy: [przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl).

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wykonawca przedłuża okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wnosi nowe wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą upływa z dniem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie później jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na każdą z części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w sekcji VI pkt. 1 (Etap I) SIWZ. Łącznie z formularzem ofertowym (załącznik Nr 3 do SIWZ) Wykonawca składa formularz cenowy (załącznik Nr 3.1-3.4 do SIWZ) dotyczący części zamówienia na którą składa ofertę.  

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zaś dokumenty określone w sekcji VI pkt. 2 SIWZ - etap II postępowania - składa Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wszystkie zamieszczone w ofercie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 25a ust 3 pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone - za zgodność z oryginałem - przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. **Zapis, o którym mowa w pkt 8 nie dotyczy Pełnomocnictwa, które należy przedstawić w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być napisane w języku polskim ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Informacje, zaświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w porządku określonym w sekcji VI SIWZ oraz połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.
14. Złożona oferta przez Wykonawcę pozostaje własnością Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Sposób składania i wycofania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
2. Na kopercie winny znaleźć się następujące informacje:
  - a) nazwa Wykonawcy z podaniem adresu do korespondencji, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie,

- b) nazwa Zamawiającego oraz adres podany jak na wstępie,
- c) oznaczenie:

**„Oferta na konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów ciepłych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego”**

**Nie otwierać przed 30 kwietnia 2020 r. godz. 11.30**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” z podaniem numeru oferty z pokwitowaniem.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
7. Wykonawca, który chciałby aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien tę część oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie jej w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

**2. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie w terminie do dnia **30 kwietnia 2020 roku do godz. 11:00** w kancelarii albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin.
2. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić czas doręczenia ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w pkt 1.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

**3. Miejsce i termin otwarcia ofert. Czynności Zamawiającego po otwarciu ofert.**

SIWZ nr 3201.ILZ.260.1.2020– konserwacja, przeglądy, serwisowanie i obsługa węzłów ciepłych i kotłowni

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 kwietnia 2020 roku, godz. 11.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2, pok. nr 013 (parter).
2. Otwarcie ofert ma charakter publiczny i odbędzie się z udziałem przedstawicieli Wykonawców.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp z uwzględnieniem trybu udzielenia zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Ostateczna cena winna być podana wg Formularza ofertowego (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i z SIWZ oraz ze wzoru Umowy, w tym podatek VAT. Łącznie z formularzem ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawca składa formularz cenowy (załącznik nr 3.1-3.4 do SIWZ) dotyczący części zamówienia na którą składa ofertę.
2. Cena będzie traktowana jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenie należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste **omyłki pisarskie**, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:
  - a) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
  - b) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
  - c) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi oczywiste **omyłki rachunkowe** w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
  - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby okresów, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby okresów, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto,



- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za te pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia, z uwzględnieniem pkt a.
3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający wskaże termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 6. Kryteria oceny ofert

### Dla wszystkich części zamówienia:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto [C]	60	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$
Reakcja na awarię [A]	15	15	A1 = 15 pkt – przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii w ciągu 3 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
			A2 = 5 pkt – przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
			A3 = 0 pkt – przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii w ciągu 5 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email.
Gwarancja na części	15	15	G1 = 15 pkt – udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy lub więcej

zamienne [G]			G2 = 0 pkt – udzielenie gwarancji na okres od 12 do 23 miesięcy
Termin płatności faktury [T]	10	10	T1 = 10 pkt – termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
			T2 = 0 pkt – termin płatności od 21 do 29 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii może wynieść maksymalnie 5 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający wymaga co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięczny, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający wymaga terminu płatności minimum 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 21 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Każda z ofert powinna obejmować całą część przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu danej części zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, wg poniższego wzoru dla każdej z części oddzielnie:**

$$P = C + A + G + T$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

A - punkty uzyskane w kryterium „Reakcja na awarię”

G - punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

T- punkty przyznane w kryterium „Termin płatności”

Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „**Reakcja na awarię**” dokonana zostanie na podstawie: zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu przystąpienia do prac przy usuwaniu awarii i oceny punktowej wskazanej w tabeli powyżej w kryterium „Reakcja na awarię”.

Ocena punktowa w kryterium „**Gwarancja**” dokonana zostanie na podstawie: zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji i oceny punktowej wskazanej w tabeli powyżej w kryterium „Gwarancja”.

Ocena punktowa w kryterium „**Termin płatności**” dokonana zostanie na podstawie: zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury i oceny punktowej wskazanej w tabeli powyżej w kryterium „Termin płatności”.

Punktacja przyznawana ofertom w danej Części zamówienia będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja będzie liczona na każdym etapie obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonywane będą zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych, tj. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 0 do 4 to zaokrąglamy w dół, jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się cyfra od 5 do 9 to zaokrąglamy w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej Części. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy – zgodnie z art. 94 pzp.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej SIWZ i jest ofertą najkorzystniejszą wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
3. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
  - a) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
  - b) na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 10** do SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i uprawnień przez osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy.
7. **Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 5 i 6 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.**
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI pzp.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis posiadanej infrastruktury
- Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy
- Załączniki nr 3.1-3.4** – Formularze cenowe na części zamówienia 1 do 4
- Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6** – Informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 9** – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 10** - Wzór umowy

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie  
Arkadiusz Władkowski  
Zastępca Dyrektora

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W SZCZECINIE  
ul. Roosevelta 1,2  
70-525 Szczecin**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Osoba Reprezentująca: .....

Numer NIP: .....

Numer REGON: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada): .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr 3201.ILZ.260.1.2020 **na konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów ciepłych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą ryczałtową cenę brutto:

Nr części zamówienia	Cena oferty brutto w złotych (należy podać kwotę „ogółem brutto” z formularza cenowego, tj. załącznika 3.1.-3.4 do SIWZ)	Reakcja na awarię (należy podać liczbę godzin)	Gwarancja na części zamienne (należy podać liczbę miesięcy)	Termin płatności (należy podać liczbę dni)
Część 1: Rejon Szczecin				
Część 2: Rejon Koszalin				
Część 3: Rejon Stargard				
Część 4: Rejon Kamień Pomorski				

Przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii może wynieść maksymalnie 5 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub drogą email. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy czas reakcji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający wymaga co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięczny, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający wymaga terminu płatności minimum 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 21 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

**Oświadczamy, że:**

- 1) Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego i obejmuje cały zakres rzeczowy danej części zamówienia.
- 2) Do reprezentowania firmy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uprawnione są następujące osoby:  
.....
- 3) Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 5) Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 7) Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 105 i art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.):  
TAK / NIE (*niepotrzebne skreślić*).
- 8) **Jednocześnie w związku z zapisem sekcji III pkt 5 SIWZ informujemy, że:**
  - 1) **powierzamy / nie powierzamy** (*niewłaściwe skreślić*) podwykonawcom realizację części zamówienia,
  - 2) wskazujemy, że realizacja następującej części zamówienia będzie powierzona podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):  
.....
  - 3) wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ..... (*wypełnić jeżeli dotyczy*).
- 9) Oświadczamy, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L I 19 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym na **konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów cieplnych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego** oświadczamy, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekcja V pkt. 1.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis (podpisy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekcja VI, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie : .....

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczęćka i podpis (podpisy)

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp**

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym na **konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów cieplnych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego** oświadczamy, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 pzp.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,16-20 lub art. 24 ust. 5 pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp. Podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę /firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDACEGO POMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę /firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

..... 2020 r.  
(miejsowość, data)

## INFORMACJA

**składana na podstawie art. 24 ust. 11**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**  
**(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

**UWAGA:**

- niniejszą informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,
- niniejszą informację składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów cieplnych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego**, informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.):

- nie należymy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*;
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami , poniżej zamieszczamy listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>1</sup>/\*:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> **Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r, poz. 369t.j. ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę**

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY  
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a pzp.<sup>1</sup>**

Ja (My) niżej podpisany/ni .....

Działając w imieniu i na rzecz: .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **konserwację, przeglądy i serwisowanie węzłów cieplnych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego** zobowiązuję(my) się do oddania Wykonawcy swoje zasoby:

.....  
(wskazać firmę Wykonawcy z wraz z adresem siedziby)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy) Podmiotu

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)

Wykonawcy lub Pełnomocnika

<sup>1</sup> Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale podmiotów trzecich może przedstawić także inne dokumenty, na podstawie których udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Odpowiadając na wezwanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Szczecinie pod nr sprawy 3201-ILZ.260.1.2020 w trybie przetargu nieograniczonego na **konserwacje, przeglądy i serwisowanie węzłów cieplnych i kotłowni w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego, w zakresie części nr .....**

Ja niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 t.j.).
2. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
3. W stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

....., dnia .....2020 r.

.....  
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania*

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

dla części nr .....

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zrealizowano usługę	Adres	Data realizacji	Przedmiot zamówienia	Wartość umowy w PLN (brutto)
1.					
2.					

#### **UWAGI:**

1. Aby wykaz potwierdzał spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **usługę lub więcej usług o wartości łącznej co najmniej:**  
**część 1 zamówienia: 30 000 zł brutto,**  
**część 2 zamówienia: 15 000 zł brutto,**  
**część 3 zamówienia: 25 000 zł brutto,**  
**część 4 zamówienia: 12 000 zł brutto.**
2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wystarczające jest spełnienie warunku dla części, w której wymagania są najwyższe spośród części na które składane są oferty.
3. Wartość jednostkowej umowy nie może być mniejsza niż **6 000 zł brutto.**
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz dostaw wraz z dowodami określającymi czy zostały one zrealizowane w sposób należyty.

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*