

Szczecin, dnia 28 stycznia 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Szczecinie**

3201-ILZ.260.3.2020.MF

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej,  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana dalej SIWZ*

**Termomodernizacja budynku biurowego przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie**

**Zatwierdzam:    W oryginale podpisał  
Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie  
Jarosław Grzelak**

## **SPIS TREŚCI**

- I.** Informacje ogólne
- II.** Tryb udzielenia zamówienia oraz inne informacje
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Informacje dotyczące podwykonawców
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Podstawy wykluczenia
- VII.** Warunki udziału w postępowaniu
- VIII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- IX.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X.** Wymagania dotyczące wadium
- XI.** Termin związania ofertą
- XII.** Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XIX.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Załączniki

## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający:  
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin  
NIP 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992  
adres strony internetowej: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl)
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie przetargowe:  
Dział Zamówień Publicznych: tel. 91 4803-663;  
adres e-mail: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl
3. Rodzaj zamówienia publicznego: robota budowlana
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:  
**45111300-1 – Roboty rozbiórkowe**  
**45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej**  
**45320000-6 – Roboty izolacyjne**  
**45310000-3 – Roboty instalacje elektryczne**  
**45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**
5. Informacje w zakresie art. 13 ust. 1 i 2 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :  
  
W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuje, że przysługują Pani/Pana określone prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Izbę Administracji Skarbowej w Szczecinie:  
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl);
  - b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl);

- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl) lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej **pzp** - oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie jej delegacji.
2. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków UE – dofinansowanie projektu pn.: „**Głęboka modernizacja budynku biurowego w Szczecinie przy ul. F.D.Roosevelta 1,2**” nr POIS.01.03.01-00-0028/17-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś priorytetowa I **Zmniejszenie emisyjności gospodarki**, Działanie 1.3 „**Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach**”, Poddziałania 1.3.1 „**Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**”.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - a) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 pzp,
  - b) przewiduje możliwość zastosowania przepisu art. 24aa pzp,
  - c) podzielił przedmiotu zamówienia na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części,
  - d) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - e) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp,
  - f) nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - g) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - h) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - i) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - j) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - k) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - l) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych mających na celu termomodernizację budynku Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie - w skrócie IAS, mieszczącego się w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2.
2. Termomodernizacja obejmuje wykonanie robót budowlanych, zgodnie z podziałem na 3 części:  
**Część nr 1** - Roboty konstrukcyjno-budowlane  
**Część nr 2** - Roboty instalacyjne w zakresie c.o., c.w.u. i wentylacji mechanicznej  
**Część nr 3** - Roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych
3. Zakres prac do wykonania dla części nr 1 roboty konstrukcyjno-budowlane obejmuje, w szczególności:
  - izolacja przeciwwilgociowa fundamentów i ścian zewnętrznych piwnic
  - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
  - wymiana fasad szklanych i ślusarki otworowej
  - ocieplenie ścian zewnętrznych, podcieni (wejścia, wykusz) i stropodachów (wykusz i nadbudówki)
  - roboty zewnętrzne (schody zewnętrzne, studzienki doświetlające, odtworzenie nawierzchni, itp.)
  - roboty wykończeniowe związane z wykonaniem niniejszego zakresu.
4. Zakres prac do wykonania dla części nr 2 roboty instalacyjne w zakresie c.o., c.w.u. i wentylacji mechanicznej obejmuje, w szczególności:
  - przebudowa źródła ciepła
  - przebudowa instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników
  - przebudowa instalacji ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji
  - przebudowa instalacji wentylacji mechanicznej N-W
  - roboty wykończeniowe związane z wykonaniem instalacji.
5. Zakres prac do wykonania dla części nr 3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych obejmuje, w szczególności:
  - budowa instalacji fotowoltaicznej
  - wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne typu LED
  - roboty wykończeniowe związane z wykonaniem instalacji.
6. Kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia:
  - dla części nr 1 wynosi 3 493 519 zł w roku 2020,
  - dla części nr 2 wynosi 1 526 891 zł w roku 2020.
  - dla części nr 3 wynosi 1 705 954 zł w roku 2020.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w przedmiarach robót („ślepych” kosztorysach), dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących **załącznik nr 1 części nr 1-3** do SIWZ.
8. Przedmiary robót stanowiące załączniki w formacie PDF do niniejszej SIWZ są jedynie materiałem pomocniczym dla Wykonawcy w ustaleniu ceny ryczałtowej. Ilości i opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie należy traktować jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót.
9. Roboty budowlane, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z poniższymi przepisami:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.jedn. Dz.U. z 2019r. poz.1186 ze zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (t. jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1065),
  - c) innymi obowiązującymi przepisami, normami dotyczącymi prowadzenia i odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Zamawiający zaleca dokonania **wizji lokalnej** przed terminem składania ofert. Zamawiającym wyznacza na dzień 4 i 11 lutego 2020 r. w budynku Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie zebranie wykonawców połączone z wizją lokalną pomieszczeń objętych przedmiotem termomodernizacji. Zbiórka w holu przed portiernią o godzinie 9:00.

W związku z zaleceniem wizji lokalnej terenu wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy, z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
11. W związku z tym, iż roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone **w czynnym urzędzie administracji publicznej** należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu i uwzględnić ten fakt w harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym prac. Urząd Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie jest czynny we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00. Wszystkie prace głośne/uciążliwe jak np. demontaże, skucia, przewiertory powinny odbywać się po godzinach urzędowania. Istnieje możliwość wykonywania prac w dni wolne od pracy (po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie).
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projekcie, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 ww. ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy,



aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, zarówno w zakresie parametrów, jak i jakości. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są one równoważne. Rozwiązania równoważne, aby mogły być zaakceptowane muszą zostać zaaprobowane przez projektanta.
14. Materiały, wyroby urządzenia i technologie zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) i ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom wskazanym przez projektanta w dokumentacji projektowej.
15. Materiały i urządzenia stosowane do realizacji zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz muszą być nieużywane, posiadać aktualny okres ważności i być wolne od wad fizycznych i prawnych.
16. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych materiałów.
17. Zamawiający na potrzeby realizacji zamówienia udostępni Wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną, wodę oraz pomieszczenie socjalne.
18. Zgodnie z art. 658 w zw. z art. 656 w zw. z art. 638 w zw. z art. 568 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), dalej „KC” okres rękojmi na wady nieruchomości wynosi 5 lat (60 miesięcy), wobec tego wymagany **okres rękojmi na wszystkie wykonane roboty, w tym na wbudowane materiały i wyroby nie może być krótszy niż 5 lat** (60 miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Zgodnie z art. 556 w zw. z art. 561, w zw. z art. 568 KC okres rękojmi na wady rzeczy inne niż nieruchomości wynosi 2 lata (24 miesiące), wobec tego wymagany **okres rękojmi na wszystkie urządzenia nie może być krótszy niż 2 lata** (24 miesiące) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami KC.
19. Zamawiający wymaga również udzielenia gwarancji na okres minimum 5 lat (60 miesięcy) na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby oraz 2 lata (24 miesiące) na wszystkie urządzenia.



20. Przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji dla robót budowlanych, w tym wbudowanych materiałów i wyrobów Wykonawca określi w złożonej ofercie. Przedłużony przez Wykonawcę okres obowiązywania gwarancji dla robót budowlanych, w tym wbudowanych materiałów i wyrobów poddany będzie ocenie na zasadach określonych w Rozdziale XV SIWZ.
21. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia, uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
22. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego **okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych** w realizację przedmiotu zamówienia. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od momentu rozpoczęcia robót do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Poprzez osoby bezpośrednio zaangażowane Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące prace fizyczne na terenie robót. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren robót.
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 8 części od nr 1 -3 do SIWZ).
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## ROZDZIAŁ IV

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnych części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z informacją zawierającą nazwę/firmę podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 Ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w części nr 1 oraz w części nr 3 : do dnia **17.11.2020r.**,  
**Wyjątek** stanowi część nr 2 : **do rozpoczęcia sezonu grzewczego tj. do 30 września 2020.**

Termin wykonania określony na 17.11.2020r. (dla części nr 2 - 30.09.2020r.) będzie dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostanie dokonany protokolarny odbiór końcowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy terenu robót przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego, w całości lub w częściach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 3 dni przed datą określoną w harmonogramie rzeczowo – terminowo- finansowym wskazującą na rozpoczęcie robót budowlanych;

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 8 pzp.
2. Zgodnie z treścią art.24 ust.1 pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obligatoryjnie wyklucza się:
  - 1) – 11) uchylone;
  - 12) wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy pzp (**przesłanka fakultatywna**), który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## ROZDZIAŁ VII

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**C. zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) Dla potwierdzenia doświadczenia potrzebnego do wykonania zamówienia w:

**części nr 1** wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie obiektu kubaturowego w zakresie **prac dociepleniowych wraz z wymianą stolarki otworowej** o wartości minimalnej 200 tys. zł każda;

**części nr 2** wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie obiektu kubaturowego w zakresie **montażu lub wymiany instalacji c.o. wraz z instalacją c.w.u.** o wartości minimalnej 200 tys. zł każda;

**części nr 3** wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie obiektu kubaturowego w zakresie **montażu instalacji fotowoltaicznej** o wartości minimalnej 60 tys. zł każda.

**Ww. roboty budowlane danego rodzaju mogły być wykonane w ramach odrębnych umów lub łącznie w ramach większej inwestycji.**

W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie wymaganych dwóch umów dla robót danego rodzaju. Z tych względów nie jest dopuszczalne sumowanie przez wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności zawodowej, dwóch robót budowlanych danego rodzaju zrealizowanych przez różne podmioty, nie posiadające wymaganego w niniejszym postępowaniu doświadczenia. Wykonawca/(konsorcjant, w przypadku podmiotów występujących wspólnie)/podwykonawca, który



potwierdzi posiadanie doświadczenia w zakresie robót danego rodzaju (dociepleniowe/stolarka otworowa/ instalacji c.o./instalacji c.w.u. lub fotowoltaika) musi je zrealizować.

- 2) Dla potwierdzenia spełniania warunku w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w części wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami dla:

**części nr 1** co najmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która zobowiązana będzie do kierowania robotami budowlanymi,
- minimum 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy/robót w ww. specjalności,

**części nr 2** co najmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która zobowiązana będzie do kierowania robotami w tym zakresie,
- minimum 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy/robót w ww. specjalności,

**części nr 3** co najmniej jedną osobą posiadającą:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która zobowiązana będzie do kierowania robotami w tym zakresie,
- minimum 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy/robót w ww. specjalności,

**UWAGA:** Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.jedn. Dz.U. z 2019r. poz.1186) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p.), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, iż „**stosowna sytuacja**” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,



- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 8 pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **te podmioty** zrealizują roboty, do realizacji, których te zdolności są wymagane (będą podwykonawcami).

## Rozdział VIII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### ETAP 1 przetargu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Ponadto Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 7.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### ETAP 2 przetargu

5. Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, prześlą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

### ETAP 3 przetargu

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia** określonych w Rozdziale VI ust. 3 :
  - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 2) na potwierdzenie spełniania **warunków udziału w postępowaniu** określonych w **Rozdziale VII lit.C,:**
  - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały te roboty wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.

- b) dowodów potwierdzających, że roboty budowlane wymienione w ww. wykazie, zostały wykonane należycie, w szczególności informacji, że zostały wykonane zgodnie z przepisami praw budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,

3) o ile wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;

oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.1 lit. a i b podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 2 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
  - dla korespondencji pisemnej:  
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin
  - dla korespondencji drogą elektroniczną: [przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl)
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Przemysław Kunicki tel. kontaktowy 91 4803 731 oraz  
Grzegorz Klisiewicz tel. kontaktowy: 91 4803 692  
**Monika Franków tel. kontaktowy 91 4803 607 (w sprawie procedury)**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika, oraz zawierać dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ, tj. [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym zamieści na stronie internetowej wskazanej w ust.9.

## ROZDZIAŁ X

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## ROZDZIAŁ XI

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 pzp).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
5. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy” –Załącznik nr 2 części nr 1-3 do SIWZ lub zgodnie ze wzorem tych druków, załączając odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w ust.1 i 3 rozdziału VIII (Etap 1 przetargu).
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków przygotowanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art.82 ust.1 ustawy Pzp). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
10. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

12. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis:
  - a. pod treścią oferty,
  - b. na załącznikach,Skreślenia muszą być zaparafowane.
13. Podpisy, w tym przy poświadczeniu „za zgodność z oryginałem” winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby np. wraz z imienną pieczętą osoby podpisującej lub poświadczającej kopię dokumentu.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1010 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa; lub inny posiadający wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe



zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo (oryginał dokumentu)**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:

- Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
- Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa),
- Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
- Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum).

## ROZDZIAŁ XIII

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 14.02.2020r. o godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie** zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści:

- w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 028 (kancelaria) albo
- przesać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego (Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin).

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**„Oferta na termomodernizację budynku biurowego przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie  
– część nr .....”**

***Nie otwierać przed dniem 14.02.2020r. godz.12.30.”***

Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres wykonawcy, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert, zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składania oferty, z dopiskiem "ZMIANA".
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **pisemne** powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.02.2020r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Roosevelta 1,2**, pokój nr 012.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 7 i 8.
10. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp, zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) cenę ryczałtową za wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac (art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, a także ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz z wymagań zawartych w treści wzoru umowy.
4. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty, w tym m.in. robót tymczasowych i towarzyszących, między innymi takich jak: koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, koszty zabezpieczenia infrastruktury odkrytej w wyniku prac, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy, koszty wszelkich opłat i odszkodowań za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, koszty utylizacji urobku i odpadów powstałych w trakcie budowy, koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego/chodnika, koszty sporządzenia dokumentacji odbiorowej.

5. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrągleń należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
6. Sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym został określony w **Załączniku nr 8 części nr 1-3** do SIWZ – Wzór umowy.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto oferty (PLN)	60%
2	Przedłużenie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby (lata)	40 %

- **Kryterium nr 1 - *cena brutto oferty* – wskaźnik "C" - waga kryterium 60 %**  
Maksymalna liczba punktów – 60.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100 \times 60 \% , \text{ gdzie:}$$

- C – liczba punktów, w kryterium cena  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 C<sub>of</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- **Kryterium nr 2 – przedłużenie *okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby* – wskaźnik "G"**  
- waga kryterium 40 %. Maksymalna liczba punktów – 40.

<b>I.p.</b>	<b>Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby (G)</b>	<b>Max liczba punktów</b>
1	Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby <b>o 1 rok</b>	20,00
2	Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby <b>o 2 lata</b>	30,00
3	Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby <b>o 3 lata</b>	40,00

Uwaga:

*Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 5 letniej (60 miesięcznej) gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby będące przedmiotem zamówienia.*

*Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnej z opcji przedłużonej gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby będące przedmiotem zamówienia i udziela 5 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby, a Wykonawca w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P) w danej części tj.  $P = C + G$ .
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 pzp.).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej

30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale XV SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.1 i 4-5 na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę bądź upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 pzp lub w

następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed podpisaniem umowy na daną część zamówienia dostarczy do Zamawiającego:
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie
    - dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w wymaganej dla danego zadania specjalności osoby wyznaczonej do realizacji, o których mowa w art.12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
    - zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nich terminem ważności, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
  - 2) harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy, zawierający wszystkie koszty, składające się na cenę oferty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, z ich podziałem na części, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów i płatności w transzach;
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.

W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego czasu trwania umowy wykonawca co najmniej na 5 dni przed upływem terminu jej ważności przedłoży kolejną na dalszy okres obowiązywania umowy.
  - 5) kosztorys, na bazie którego została skalkulowana cena ofertowa.
8. **Niedostarczenie dokumentów lub niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 6-7 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.**

9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

## ROZDZIAŁ XVII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5 %** ceny brutto podanej w jego ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018r. poz.110).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Numer 32 1010 1599 0026 4213 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie ***„Zabezpieczenie w postępowaniu na termomodernizację budynku przy ul. Roosevelta 1,2 – część nr .....”***. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego wykonania Umowy przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.



7. Kwota stanowiąca 30% wartości całości zabezpieczenia będzie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami art. 568 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w dokumencie gwarancji należy wskazać:
  - a) nazwę gwaranta oraz beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
  - b) obowiązek zapłaty sumy gwarancyjnej odpowiadającej wysokością kwocie wymaganego zabezpieczenia; suma gwarancyjna powinna być wyrażona w złotych polskich,
  - c) stan rzeczy, którego zaistnienie jest powodem żądania zapłaty przez beneficjenta (Zamawiającego):
    - niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
    - nieusunięcie lub nienależyte usunięcie wad lub usterek ujawnionych w przedmiocie umowy po dokonaniu odbioru końcowego.
10. Gwarancja winna mieć charakter terminowy, bezwarunkowy, nie może być odwoływalna i winna być płatna na „pierwsze żądanie” beneficjenta gwarancji.
11. Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innego typu instytucji i musi zabezpieczać wszystkie okoliczności wynikające ze zobowiązań umownych, a spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie musi pozostawać w mocy:
  - 1) w pełnej wysokości przez okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) w wysokości 30% od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane do upływu okresu rękojmi.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 8 część nr 1- 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia w terminie wskazanym, umowy o przedstawionej treści.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
  - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
  - 3) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust.2 pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 pzp W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszaniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do postępowania odwoławczego, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
20. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
22. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą się skutki prawne.
23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.
24. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 części nr 1- 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 części nr 1- 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 części nr 1-3 - Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1pzp

Załączniki nr 4 części nr 1-3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 części nr 1-3 - Wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 6 części nr 1-3- Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 części nr 1-3 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 części nr 1- 3 - Wzór umowy