



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji
Skarbowej w Szczecinie

Szczecin, dnia 23 stycznia 2020 r.

3201-ILZ.260.2.2020

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym
na obsługę akcji PIT w 2020 r. w urzędach skarbowych woj. zachodniopomorskiego**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin,
tel. 91 48-03-600, faks 91 48-03-656,
adres strony internetowej: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl,
adres e-mail: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne określone w art.138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej pzp. Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w art. 138o pzp w związku z art. 138h pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej art. 138g ust.1 pkt 1 pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa akcji PIT w następujących urzędach skarbowych woj. zachodniopomorskiego:

Lp.	Urząd Skarbowy	Liczba części zamówienia (umów)
1	Urząd Skarbowy w Białogardzie	2
2	Urząd Skarbowy w Choszcznie	1
3	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim	2
4	Urząd Skarbowy w Goleniowie	2
5	Urząd Skarbowy w Gryficach	1
6	Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim	1
7	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	2
8	Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie	3
9	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	3
10	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	2
11	Urząd Skarbowy w Stargardzie	3
12	Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie	8
13	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	5
14	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	5
15	Urząd Skarbowy w Szczecinku	1
16	Urząd Skarbowy w Wałczu	1

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych

2. Obsługa akcji PIT prowadzona będzie na podstawie łącznie 42 umów cywilnoprawnych zawartych z poszczególnymi Wykonawcami będącymi osobami fizycznymi.
3. **W ramach realizacji zamówienia Wykonawca (osoba fizyczna) wykonywać będzie czynności polegające między innymi na:**
 - wprowadzaniu zeznań rocznych do systemu POLTAX,
 - rozliczaniu zeznań rocznych,
 - sporządzaniu rejestrów przypisów i odpisów zobowiązań podatkowych i kwot przekazywanych na OPP,
 - realizowaniu zadań pomocniczych związanych z egzekucją administracyjną należności podatkowych wynikających z zeznań rocznych,
 - rejestrowaniu w aplikacji Biblioteka Akt deklaracji zeznań i informacji, które nie mogą być wprowadzane do systemu POLTAX, dekretowaniu tych dokumentów i tworzeniu wydruków,
 - archiwizacji dokumentów,
 - wykonywaniu innych czynności związanych z obsługą dokumentów.
4. Zamówienie będzie realizowane w godzinach ustalonych między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV: 75200000-8 „ogólne usługi personelu dla władz publicznych”, mieszczące się w kategorii „świadczenie usług na rzecz społeczności”, o których mowa w załączniku nr XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE.
6. Informacje o infrastrukturze dla osób niepełnosprawnych w poszczególnych urzędach skarbowych woj. zachodniopomorskiego, w których realizowane będzie zamówienie:

Lp.	Urząd Skarbowy	Podjazd	Winda	Toaleta
1	Urząd Skarbowy w Białogardzie	NIE	NIE	TAK
2	Urząd Skarbowy w Choszcznie	TAK	NIE	TAK
3	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim	TAK	NIE	TAK
4	Urząd Skarbowy w Goleniowie	TAK	NIE	NIE
5	Urząd Skarbowy w Gryficach	TAK	NIE	TAK
6	Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim	NIE	NIE	NIE
7	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	TAK	TAK	NIE
8	Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie	TAK	TAK	TAK
9	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	TAK	TAK	TAK
10	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	TAK	TAK	TAK
11	Urząd Skarbowy w Stargardzie	TAK	NIE	NIE
12	Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie	TAK	TAK	TAK
13	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	TAK	NIE	TAK
14	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	TAK	NIE	TAK
15	Urząd Skarbowy w Szczecinku	TAK	NIE	TAK
16	Urząd Skarbowy w Wałczu	TAK	NIE	TAK

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Każda umowa cywilnoprawna będzie zawarta na okres **od 2 marca 2020 r. do 29 maja 2020 r.** na maksymalną liczbę **504 godzin**, płatnych brutto **17,00 zł za godzinę**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wyłącznie osoby fizyczne, które bezpośrednio (osobiście) realizować będą przedmiot zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania muszą złożyć ofertę zawierającą:

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) życiorys (CV),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w pracy w administracji celno- skarbowej,
- f) oświadczenia wykonawcy przystępującego do postępowania przetargowego na obsługę Akcji PIT 2020 dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zatytułowanej:
„Obsługa akcji PIT w 2020 r.”
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być napisane w języku polskim ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz podpisane przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Złożona oferta przez Wykonawcę pozostaje własnością Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w budynku przy ul. Roosevelta 1,2 w Szczecinie w terminie do dnia **7 lutego 2020 roku** w kancelarii pok. nr 028 albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium		Liczba punktów
Wykształcenie	podstawowe	0
	średnie	1
	wyższe – licencjat	2
	wyższe – magisterium	3
Doświadczenie zawodowe (staże, praktyki, umowy cywilnoprawne, umowy o pracę)	brak	0
	do 6 miesięcy	1
	do 1 roku	2
	do 2 lat	3
	powyżej 2 lat	4
Doświadczenie zawodowe w administracji celno- skarbowej (staże, praktyki, umowy cywilnoprawne, umowy o pracę)	brak	0
	do 6 miesięcy	1
	do 1 roku	2
	do 2 lat	3
	powyżej 2 lat	4
Doświadczenie w pracy z programem Poltax, Egapoltax	brak	0
	do 6 miesięcy	1
	powyżej 6 miesięcy	2

2. Za najkorzystniejsze uznane zostaną oferty, które spełniać będą wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskają największą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który (kolejno wg malejącego znaczenia kryterium): jest osobą niepełnosprawną, jest osobą bezrobotną, uzyskał większą liczbę punktów w kryteriach: doświadczenie w pracy z programem Poltax/Egapoltax, doświadczenie zawodowe w administracji celno-skarbowej, doświadczenie zawodowe, wykształcenie. Jeśli powyższy sposób postępowania nie pozwoli na wyłonienie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z Wykonawcami, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów i na jej podstawie określi, któremu z Wykonawców udzielone zostanie zamówienie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedną część zamówienia i jego oferty w tych częściach zostaną wybrane, Zamawiający – w miarę możliwości uwzględniając preferencje Wykonawcy – wskaże, którą część zadania powierzy Wykonawcy do realizacji.
5. Zamawiający – po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą – zastrzega sobie prawo przesunięcia oferty Wykonawcy złożonej na część zamówienia w danym urzędzie skarbowym na część zamówienia w innym urzędzie, w którym liczba złożonych ofert jest niewystarczająca do udzielenia zamówienia na wszystkie części.
6. Zasada określona w poprzednim ustępie będzie miała również zastosowanie w sytuacji, gdy Wykonawca wycofa ofertę lub odstąpi od zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym zawarto umowę zrezygnuje z jej realizacji przed zakończeniem terminu na jaki umowa została zawarta, Zamawiający zaproponuje zawarcie umowy na pozostały czas kolejnemu Wykonawcy, który złożył ofertę na część zamówienia w tym samym urzędzie skarbowym, a w dalszej kolejności Wykonawcy, który złożył ofertę na część zamówienia w innym urzędzie skarbowym.
8. Zasada określona w poprzednim ustępie będzie miała również zastosowanie w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia powstaną oszczędności lub Zamawiający podejmie decyzję

o przeznaczeniu dodatkowych środków na finansowanie zamówienia, przy czym dodatkowe środki na finansowanie zamówienia mogą stanowić nie więcej niż 20 % wartości całego zamówienia.

X. INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszych oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

**Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Arkadiusz Władkowski
Zastępcą Dyrektora
(podpis na oryginale)**