



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
3201.IZK3.110.263.2020.9

Szczecin, dnia 11 grudnia 2020 r.

INFORMACJA NR 3/2020

z dnia 11 grudnia 2020 r.

o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej

*art. 152 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej
(Dz. U. z 2020 r., poz. 505 z późn. zm.).*

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie poszukuje kandydatów do pełnienia służby w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie na stanowisku SPECJALISTY SŁUŻBY CELNO – SKARBOWEJ

(kategoria stanowisk – stanowiska specjalistyczne).

Jednostka organizacyjna Służby Celno-Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie
Zachodniopomorski Urząd Celno – Skarbowy w Szczecinie.

Łączna liczba wolnych stanowisk służbowych - 41

*(istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych stanowisk w przypadku powstania wakatów w okresie od dnia ukazania
się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy).*

Miejsca pełnienia służby:

Szczecin, Koszalin, Lubieszyn, Gryfino, Kołobrzeg, Świnoujście

Wydział Kontroli Mobilnej – łącznie 27 stanowisk (w tym Szczecin – 3, Świnoujście – 5, Kołobrzeg – 3, Lubieszyn – 10, Gryfino – 6).

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy – łącznie 7 stanowisk (w tym Szczecin – 6, Koszalin – 1).

Oddział Celny w Świnoujściu – 5 stanowisk.

CUDO – Oddział Celny w Szczecinie – 1 stanowisko.

Pierwszy Dział Kontroli Celno – Skarbowej Rynku - Szczecin – 1 stanowisko.

Ustawowe warunki, których spełnienie jest konieczne do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej – zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 505 z późn. zm.) funkcjonariuszem może być osoba:

- będąca obywatelem polskim,
- korzystająca z pełni praw publicznych,
- która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- posiadająca, co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
- której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku,
- która nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721), ani nie była ich współpracownikiem.

Zadania realizowane przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej określa ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 16 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 505 ze zm.).

Kwalifikacje zawodowe wymagane:

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Dodatkowe kwalifikacje do służby w Wydziale Kontroli Mobilnej:

- prawo jazdy kategorii B,
- komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia,
- dobra sprawność fizyczna umożliwiającą szkolenia z zakresu środków przymusu bezpośredniego,
- odporność na sytuacje stresowe, umiejętność pracy w zespole,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3 m.,
- prawo jazdy kategorii C,
- znajomość języka obcego.

Dodatkowe kwalifikacje do służby w Wydziale Dochodzeniowo – Śledczym:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, odporność na sytuacje stresowe,
- prawo jazdy kategorii B.

Dodatkowe kwalifikacje do służby w Oddziale Celnym:

- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- znajomość języka obcego.

Dodatkowe kwalifikacje do służby w Kontroli Celno – Skarbowej Rynku:

- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- prawo jazdy kategorii B,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3 m.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

- **kwestionariusz osobowy**, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno – Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2) - **AKTUALNY KWESTIONARIUSZ JEST ZAMIESZCZONY POD OGŁOSZENIEM.**
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy ze wszystkich poprzednich miejsc zatrudnienia (służby/pracy) o ile kandydat pozostawał w stosunku pracy/służby lub oświadczenie kandydata o braku powyższego wraz z uzasadnieniem,
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.) - **WZÓR OŚWIADCZENIA ZAMIESZCZONY JEST POD OGŁOSZENIEM,**
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych do celów postępowania kwalifikacyjnego.

Termin składania dokumentów do 19 stycznia 2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celno – Skarbowej numer 3/2020**” należy złożyć na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin;

- w przypadku aplikacji składanych drogą pocztową za adres ich złożenia uważa się datę stempla operatora pocztowego;
- w przypadku aplikacji złożonych osobiście w kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2 za datę złożenia uważa się datę wpływu aplikacji do Izby;
- nie podlegają rozpatrzeniu aplikacje składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Informacje dodatkowe:

- I. Przyjęcie kandydata do służby w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na które składa się:
 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - test wiedzy,
 - test sprawności fizycznej,
 - test psychologiczny,
 - test kompetencyjny,
 - rozmowa kwalifikacyjna,
 - sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby,
 - ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
- II. Oferty niespełniające wymogów formalnych, otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- III. Informacje o poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu ich przeprowadzenia będą przekazywane kandydatom drogą elektroniczną na podany w kwestionariuszu osobowym adres mailowy.
- IV. Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno – Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2) są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
- V. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza.
- VI. Uposażenie:
 - uposażenie zasadnicze na stanowisku specjalisty Służby Celno – Skarbowej wynosi **3229,50 zł brutto,**
 - dodatek za stopień służbowy aplikanta w wysokości **452,60 zł brutto,**
 - dodatek za wieloletnią służbę w wysokości wynoszącej po dwóch latach służby 2% miesięcznego uposażenia zasadniczego; dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok służby aż do osiągnięcia 20% miesięcznego uposażenia zasadniczego po 20 latach służby, oraz 0,5 % za każdy następny rok służby – łącznie do wysokości 25% po 30 latach służby.

Telefon kontaktowy, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: **91 480 3786.**

UWAGI

- W przypadku, gdy w poprzednim postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat uzyskał z testu psychologicznego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania w okresie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia testu.
- W przypadku, gdy w poprzednim postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat uzyskał z testu kompetencyjnego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania w okresie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia testu.
- Zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie *postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno – Skarbowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2). Kandydat, który został umieszczony na liście kandydatów, o której mowa w § 16 ust. 6 niniejszego rozporządzenia, ubiega się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o przyjęcie do służby w Służby Celno-Skarbowej w tej samej jednostce organizacyjnej, na takie samo stanowisko służbowe, nie bierze udziału w kolejnych etapach postępowania z wyjątkiem złożenia kwestionariusza osobowego.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Administrator Danych Osobowych i kontakt do niego: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, adres: ul. Roosevelta 1,2, 70 – 525 Szczecin, tel. (91) 48 03 602, e-mail: sekretariat-dyrektora.ias.szczecin@mf.gov.pl.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: możliwy jest pod adresem: iod.szczecin@mf.gov.pl, ewentualnie telefonem (91) 48 03 755.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno – Skarbowej. Informacje o odbiorcach danych: Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie. *Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.*

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko służbowe w Służbie Celno - Skarbowej (okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem dokumentów kandydatów, którzy z wynikiem pozytywnym ukończyli postępowanie kwalifikacyjne oraz wersji papierowej testów psychologicznych wraz z wynikami, które przechowywane są, co najmniej rok od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego).

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz Ustawa z dnia 16 listopada 2018 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wytworzył/odpowiada: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej

Jednostka organizacyjna: Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

PODPISY NA ORYGINALE DOKUMENTU