

UMOWA Nr 2026 /...../WZÓR

**Remont dwóch pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na I piętrze w budynku Izby
Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2”**

zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli

Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Szczecinie

NIP: 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992

z siedzibą ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin

reprezentowanym przez

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia gdzie wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2, ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nr postępowania: 3201-ILZ.261.7.2026

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pod nazwą: Remont dwóch pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na I piętrze w budynku Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2”
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (zwanego dalej PFU), **stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy**. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i na jej podstawie do wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń sanitarnych zlokalizowanych w budynku biurowym IAS w Szczecinie ul. F. D. Roosevelta 1,2.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje remont dwóch pomieszczeń sanitarnych zlokalizowanych na I piętrze budynku biurowego, wymianę instalacji sanitarnych i elektrycznych, wykonanie nowych okładzin, montaż wyposażenia oraz wymianę pionów kanalizacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności:
 - a) przygotować niezbędną dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych warunków, opinii rzeczoznawców, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających,
 - b) wykonać, na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, roboty budowlane,
 - c) sporządzić dokumentację powykonawczą,
 - d) pełnić nadzór autorski przy realizacji robót wykonanych na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej.
5. Remont dwóch pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na I piętrze w budynku Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2” obejmuje wykonanie:

1) dokumentacji projektowej, składającej się:

- uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego wielobranżowego projektu technicznego w 2 egz. (wersja papierowa) oraz na nośniku pendrive pliki pdf, docx, dwg,
- harmonogramu prac projektowych i remontowych w 1 egz. (wersja papierowa) oraz w wersji elektronicznej np. pliki pdf, docx, xls,
- kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz zbiorczego zestawienia kosztów w 1 egz. (wersja papierowa) oraz w wersji elektronicznej np. pliki pdf, docx, xls,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż w 1 egz.

(wersja papierowa) oraz w wersji elektronicznej np. pliki pdf, docx.

- dokumentacji powykonawczej w 2 egz. (wersja papierowa) oraz na nośniku pendrive pliki pdf, docx i dwg.

2) podstawowych prac remontowych w zakresie robót budowlanych obejmujących:

- demontaż istniejących okładzin, armatury i wyposażenia,
- ścianki działowe: wykonanie nowych ścian z płyt GK.
- kabiny sanitarne: wykonanie ścianek z płyt HPL.
- wykonanie nowych instalacji sanitarnych,
- wymiana pionów kanalizacyjnych,
- wykonanie nowych instalacji elektrycznych,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych,
- wykonanie okładzin ściennych i podłogowych,
- montaż armatury i ceramiki sanitarnej,
- wykonanie sufitów podwieszanych,
- wykonanie sufitów podwieszanych systemowych 60×60,
- malowanie ścian i sufitów,
- prace porządkowe i odbiorowe.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w PFU a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia zaproponowanego w Ofercie stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**. Roboty te zostaną ujęte w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy w czynnym obiekcie w dniach i godzinach: poniedziałek – piątek : 7:00 – 17:00, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 w oparciu o harmonogram robót budowlanych uzgodniony z Zamawiającym.
7. Ze względu na charakter użytkowania budynku nie ma możliwości wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania, w związku z czym realizacja przedmiotu umowy będzie przeprowadzana etapami w terminach i w godzinach wcześniej uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia obiektu z użytkowania na czas wykonywania robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Wykonywanie robót w innych niż wyznaczone godzinach lub w dni wolne od pracy, będzie wymagało od Wykonawcy poniesienia kosztów zapewnienia ochrony budynku– stawka za 1 h ochrony w okresie od podpisania umowy wynosi 47,97 zł brutto.
8. Wszystkie prace głośne/uciążliwe jak np. demontaże, skucia, przewiertory powinny odbywać się po godz. 14.00 oraz w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności po godzinach urzędowania lub w dniach wolnych od pracy.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przed zawarciem umowy przedstawił do wglądu dokumenty osób zaangażowanych w realizację prac- zadania w stosunku do osób, tj. projektanta branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej oraz kierownika robót budowlanych pełniącego również funkcję kierownika budowy o których mowa w § 8 ust. 2 następujące dokumenty:
 - a) decyzję organu administracji publicznej lub odpowiedniego organu samorządu zawodowego o nadaniu uprawnień budowlanych do /odpowiednio do funkcji osoby/ w zakresie objętym przedmiotem umowy;
 - b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2) posiada środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania zadania w zakresie określonym w umowie;
- 3) zapoznał się z zakresem robót i prac określonych w PFU, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, na której mają być wykonane roboty oraz oświadcza, że otrzymane informacje i/lub wizja lokalna umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia;
- 4) sprawdził pod kątem technicznej prawidłowości i kompletności PFU oraz oświadcza, iż nie stwierdził żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) zapoznał się z miejscem, w którym ma być realizowany przedmiot umowy i stan faktyczny w tym zakresie jest mu znany;
- 6) dokonał niezbędnych sprawdzeń oraz wyliczeń w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu umowy i wyklucza się ewentualne roszczenia związane z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, chyba że tych zmian nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania inwentaryzacji obecnego stanu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych/remontowanych pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dla prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
- 2) uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień projektowych, decyzji, zgłoszeń pozwoleń i/lub zezwoleń w zakresie wynikającym z przepisów,

- 3) konsultowania na etapie prowadzenia prac projektowych z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, w szczególności zobowiązany jest uwzględnić najkorzystniejsze techniczne i ekonomiczne rozwiązania. Wszelkie uzgodnienia Stron w tym zakresie będą dokonywane w formie pisemnej;
- 4) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku, gdy wytyczne projektowe (w tym PFU) nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu mającego wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzgodnienia tych elementów z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów niż podane w PFU pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, tj. nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed wbudowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały zamiennne nie są gorsze od projektowych oraz uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie,
- 5) uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji przyjętych rozwiązań w opracowanej dokumentacji projektowej;
- 6) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z wytycznymi zawartymi w szczególności w:
 - a) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 08 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.: Dz. U. 2019 r., poz. 1065 ze zm.);
 - d) ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 t.j.) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;
 - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U z 2015, poz. 376 ze zm.);

- f) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401);
 - g) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r., nr 120, poz. 1126);
 - h) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 t.j.).
 - i) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 t.j.).
 - j) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.).
 - k) ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.);
 - l) przepisach techniczno - budowlanych;
 - m) obowiązujących normach;
- 7) opatrzenia dokumentacji, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych;
 - 8) przystąpienia do realizacji robót, po akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz ustaleniu terminu wejścia na obiekt z Zamawiającym, a w przypadku, gdy przepisy tego wymagają po zgłoszeniu budowy i braku sprzeciwu organu bądź uzyskaniu pozwolenia na budowę;
 - 9) protokolarnego przejęcia terenu robót;
 - 10) organizacji zaplecza budowy;
 - 11) kierowania ekipą remontową;
 - 12) zabezpieczenia terenu robót i osób przebywających na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób;
 - 13) zapewnienia i bieżącego utrzymania swobodnych przejść, przejazdów, dojazdów i dojść do budynku w czasie realizacji robót, jak również w czasie przerw w prowadzonych robotach;
 - 14) utrzymania miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne dla realizacji robót;
 - 15) dokładnego zabezpieczenia podłóg, urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, ksero, itp., w celu uniemożliwienia osadzania się pyłu;

- 16) uczestniczenia w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania;
- 17) zabezpieczenia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój (Wykonawcy) koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). Utylizacja materiałów z demontażu elementów istniejących;
- 18) dostarczenia karty przekazania odpadu potwierdzającej ich utylizację;
- 19) wykonania robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, oraz w PFU, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami Zamawiającego;
- 20) wykonywania robót budowlanych w sposób zapewniający ciągłość pracy w budynku biurowym Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie;
- 21) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 22) wykonywania swoich obowiązków, wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług i robót budowlanych;
- 23) dołożenia wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu robót budowlanych, bez względu na przyczynę ich powstania;
- 24) w trakcie realizacji przedmiotu umowy - bieżącego utrzymywania w czystości i porządku terenu prac, a po ich zakończeniu - całkowitego uporządkowania terenu na swój (Wykonawcy) koszt, na którym były prowadzone prace;
- 25) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbiorów robót częściowych i odbioru końcowego;
- 26) informowania Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających;
- 27) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót, pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę;
- 28) ponoszenia odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, jeżeli te były związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 29) bezzwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy;
- 30) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;
- 31) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów;

- 32) przypadku, gdy przepisy tego wymagają zgłoszenia właściwemu organowi zakończenia budowy bądź uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 33) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy, oraz wszelkich atestów na materiały i urządzenia, certyfikatów, kart gwarancyjnych;
 - 34) zapewnienia nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji przez cały okres realizacji zadania tj. do dnia jego całkowitego zakończenia i rozliczenia, w zakres którego wchodzi:
 - a) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - b) pełnienie nadzoru autorskiego na terenie robót,
 - c) sporządzanie dodatkowych elementów dokumentacji projektowej (map, rysunków, szkiców itp.) w przypadku wprowadzenia zmian,
 - d) wykonanie opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych błędów i/lub braków w dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni,
 - e) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót związanych z dokumentacją projektową;
 - 35) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy;
 - 36) przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
 - 37) przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wad, usterek i awarii zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz podejmowanie odpowiednich działań w celu ich usunięcia;
 - 38) informowania Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót.
2. W celu weryfikacji jakości zastosowanych materiałów (zgodności materiałów z umową) dążąc do zminimalizowania ryzyka wystąpienia procederu zastępowania materiałów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia karty materiałowej, stanowiącej **załącznik nr 4 do umowy**, na każdy planowany do wbudowania materiał. Kartę materiałową Wykonawca przedkłada Zamawiającemu celem zaakceptowania materiału do wbudowania.
3. Materiały, wyroby, urządzenia i technologie zastosowane do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom wskazanym przez projektanta w dokumentacji projektowej.

4. Materiały i urządzenia stosowane do realizacji niniejszej umowy, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz muszą być nowe i nieużywane, posiadać aktualny okres ważności i być wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych materiałów.
6. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym, w szczególności istotne jej elementy mające wpływ na rozwiązania funkcjonalne, architektoniczne, konstrukcyjne, materiałowe, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią optymalizację kosztów. Dokumentacja projektowa powinna w całości odzwierciedlać uwagi Zamawiającego przekazywane w trakcie opracowywania przedmiotu umowy. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Wszelkie niezbędne prace poprzedzające opracowanie dokumentacji projektowej oraz poprzedzające roboty budowlane Wykonawca wykona na koszt własny.
8. Wykonawca wykona i przygotuje oraz załączy do dokumentacji powykonawczej, w formie trwale spiętej, wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń w języku polskim;
 - 2) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji;
 - 3) protokoły z badania materiałów i urządzeń;
 - 4) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta.
9. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w tym z przepisami BHP.
10. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy, zawartych w niniejszym paragrafie nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca będzie aktualizował harmonogram robót budowlanych, w razie konieczności i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) tj. pracowników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierowników robót, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić, że wynagrodzenie takiej osoby nie jest niższe niż określone w obowiązujących przepisach. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnik spółki cywilnej).
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania inwestycji do realizacji, w szczególności do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy bezpłatnego dostępu do mediów na czas realizacji umowy;
 - 2) udzielenia Wykonawcy na jego żądanie pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania protokołu uzgodnienia i zatwierdzenia projektu technicznego wielobranżowego.
 - 4) uczestniczenia w odbiorach prac zgłaszanych przez Wykonawcę;
 - 5) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w formie ryczałtowej, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, w trybie i na zasadach przewidzianych niniejszą umową;
 - 6) opiniowania i zatwierdzania bez zbędnej zwłoki dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją umowy, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane;
 - 7) udziału przedstawiciela Zamawiającego w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy;
 - 8) przystępowania w terminach do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót budowlanych.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i należy ją wykonać do **30 listopada 2026r.** od dnia zawarcia umowy w tym:
 - 1) dokumentacja: opracowanie projektu technicznego wielobranżowego wraz z wizualizacją - 14 dni kalendarzowych;
 - 2) roboty budowlane – 50 dni kalendarzowych.
2. Termin wykonania określony w ust. 1 będzie dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostanie dokonany protokolarny odbiór końcowy. Warunki odbioru robót zawarte są w § 10 umowy.

§ 6

Procedury jakościowe i kontrolne

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja ta będzie przechowywana na terenie prowadzenia robót. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca przekaze komplet tych dokumentów Zamawiającemu.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania jakości wbudowanych materiałów i wyrobów lub wykonanych robót. Koszt tych badań ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może uchylić się od takiego badania.
3. Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni system kontroli oraz instrumenty, urządzenia, personel i materiały potrzebne do zbadania jakości i ilości materiałów oraz dostarczyć Zamawiającemu wymagane przez niego próbki materiałów przed wbudowaniem.
4. Pomiary i badania materiałów, wyrobów oraz robót powinny być prowadzone w miejscu wyprodukowania lub na terenie robót, chyba że Zamawiający zaakceptuje konkretną placówkę badawczą.
5. Dokumenty dotyczące dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu na każde żądanie. Miejscem przechowywania tych dokumentów będzie teren robót. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze je Zamawiającemu.
6. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że materiały, wyroby, technologie i urządzenia przeznaczone przez Wykonawcę do wykonania robót nie odpowiadają wymogom, może zażądać:
 - 1) usunięcia tych materiałów, wyrobów i urządzeń z terenu robót w wyznaczonym terminie;
 - 2) zastąpienia tych materiałów, wyrobów, technologii i urządzeń innymi, spełniającymi wymagania określone w § 3 ust. 3 i 4 umowy;

- 3) usunięcia tych materiałów, wyrobów oraz urządzeń i ponownego wykonania części robót, przy użyciu materiałów, wyrobów, technologii i urządzeń spełniających wymogi, określone w § 3 ust. 3 i 4 umowy.

§ 7

Harmonogram robót budowlanych

1. Harmonogram realizacji robót musi obejmować wszystkie niezbędne prace budowlane przewidziane na terenie robót, z uwzględnieniem istotnych uwarunkowań wynikających ze specyfiki zadania oraz wymaganych terminów ich wykonania. Wykonawca zobowiązuje się do starannego opracowania harmonogramu, w tym do wcześniejszego planowania i uzgadniania z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego wszystkich planowanych wyłączeń sieci oraz terminów prowadzenia prac mogących powodować uciążliwości dla otoczenia.
2. Termin rozpoczęcia realizacji robót budowlanych zaplanowany w harmonogramie nie może być wskazany na dzień późniejszy niż 3 dni kalendarzowe od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmiany w dotychczasowym harmonogramie, Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania się wzajemnie o tych okolicznościach oraz ich przyczynach w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności. Wniosek o zmiany w harmonogramie robót budowlanych wymaga uzasadnienia.
4. Dokonując zmiany harmonogramu Wykonawca każdorazowo winien uwzględnić stan zaawansowania robót.
5. Zaktualizowany w wyniku zmian, o których mowa w ust. 3 harmonogram podlega niezwłocznej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy zaktualizowany harmonogram robót budowlanych, wnosząc pisemnie uwagi i zastrzeżenia do tego harmonogramu. Wykonawca ma obowiązek dokonać zmiany ww. harmonogramu z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego i w terminie 4 dni roboczych ponownie przedstawić poprawiony harmonogram do akceptacji Zamawiającego.

§ 8

Osoby realizujące umowę/adresy do doręczeń

1. Osoby uprawnione do kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego jest:
Pani nr tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy jest:
Pani nr tel.:, adres e-mail:

Strony umowy mogą dokonać zmiany osób uprawnionych do kontaktu w trakcie realizacji umowy. Powyższe zmiany wymagają powiadomienia pisemnie drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy.

2. Przedmiot umowy, Wykonawca będzie wykonywał poprzez:

- 1) **projektanta branży budowlanej** : Panią /Pana
nr tel.:, adres e-mail:
spełniającego wymagania , posiadającą /-ego uprawnienia budowlane nr- bez ograniczeń, wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa nr;
- 2) **projektanta branży sanitarnej** : Panią /Pana
nr tel.:, adres e-mail:
, posiadającą /-ego uprawnienia budowlane nr- bez ograniczeń, wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa nr;
- 3) **projektanta branży elektrycznej** : Panią /Pana
nr tel.:, adres e-mail:
, posiadającą /-ego uprawnienia budowlane nr- bez ograniczeń, wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa nr;
- 4) **kierownika robót budowlanych, pełniącego również funkcję kierownika budowy:**
Panią/Pana.....
nr tel.:, adres e-mail:
, posiadającą /-ego uprawnienia budowlane nr- bez ograniczeń, wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa nr;

3. Doręczenia dokonane na adresy mailowe wskazane w ust. 1, uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach adresów do doręczeń.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie ciągłości uprawnień budowlanych i przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w ust. 2.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób, wskazanych w ust. 2 na inne posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe pod warunkiem, że zmienione osoby będą posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe w stopniu nie niższym niż te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków w postępowaniu wskazanym w zapytaniu ofertowym. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i uzyskania zgody Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie może powodować przerwania ciągłości realizacji umowy.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, wskazanych w ust. 2, jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują bądź nienależycie wykonują swoje obowiązki. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany tych osób w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zgłoszenie zmiany osób, o których mowa w ust. 2 dokonywana jest co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany lub w przypadkach wyjątkowych najpóźniej w dniu przystąpienia pracownika do wykonywania pracy (za przypadek wyjątkowy uznaje się np.: urlop na żądanie pracownika, chorobę itp.).
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, pracowników lub osób, którymi posłużył się przy realizacji umowy – jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ma formę ryczałtową i wynosi zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) zł brutto (słownie:) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 5 pkt 1
 - 2) zł brutto (słownie:) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 5 pkt 2,zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy oraz ewentualne koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym: sporządzenie dokumentacji projektowej, wykonanie dokumentacji powykonawczej, przeniesienia autorskich praw majątkowych, bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie, zysku związanego z wykonaniem robót będących przedmiotem umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie nie może być zmienione przez okres trwania umowy w tym z przyczyn wskazanych w § 1 ust. 5, z wyjątkiem § 10 ust. 19
5. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, tj.: rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu dokumentacji projektowej i całości robót budowlanych, potwierdzonych przez Zamawiającego w protokole odbioru bez zastrzeżeń.
6. Do końcowej faktury VAT Wykonawca dołączy protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt, kartę gwarancyjną i pełną dokumentację powykonawczą oraz dowody zapłaty/przelewu przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
7. Faktura wystawiona będzie z terminem płatności 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin lub przesłać na adres: ias.szczecin@mf.gov.pl. Faktura VAT może być przesyłana w formie elektronicznej jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktura nie będzie przesyłana w formie papierowej.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
13. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106nd ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
16. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
17. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 9, należy przesłać na adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE” oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl.

18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl.
19. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
21. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
22. Za datę dokonania zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
23. W przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy za czas ograniczonej powierzchni przeznaczonej do sprzątania. Wynagrodzenie zostanie przeliczone proporcjonalnie do sprzątanej powierzchni.
24. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny ryczałtowe podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy**.
25. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
26. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
27. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że opóźnienie w zapłacie należności przekracza 30 dni.
28. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT).
29. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
30. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 10, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie będą

przysługiwały żadne roszczenia do czasu uregulowania płatności przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.

31. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).
32. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
33. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę za roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
34. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
35. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty oraz szczegółowo uzasadnić powody, dla których odmowa ta nie narusza praw ani warunków umowy z Podwykonawcami. Zamawiający ma prawo zbadać wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcami, a także domagać się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
36. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.
37. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 10

Warunki odbioru robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) dokumentacji projektowej;
 - 2) końcowy odbiór robót - dotyczący zakończenia wszystkich robót budowlanych.
2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej jest siedziba Zamawiającego.
3. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności, poprawności oraz jakości wykonanej i przekazanej dokumentacji.

4. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Wykonawca złoży odpowiednio:
 - 1) wykaz wykonanych opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy i zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego prac budowlanych. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
6. Komplet dokumentów odbiorowych powinien zawierać, m.in.:
 - 1) dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty;
 - 2) oświadczenie kierownika robót budowlanych o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektami wykonawczymi oraz obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumentację powykonawczą uwzględniającą dokonane zmiany w trakcie wykonywania robót (potwierdzone przez kierownika budowy i Zamawiającego) wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian;
 - 4) zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi prowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) wykaz ilościowy i wartościowy wyposażenia stałego oraz urządzeń;
 - 6) wszelkie inne niezbędne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym: protokoły odbiorów technicznych, opinii, rozruchów, instrukcji, instrukcji obsługi, badań, pomiarów, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych, itp.;
 - 7) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta;
 - 8) w przypadku, gdy przepisy tego wymagają zgłoszenie właściwemu organowi zakończenia budowy wraz z potwierdzeniem braku sprzeciwu;
 - 9) inne, wyżej nie wymienione, a wymagane przepisami prawa dokumenty i oświadczenia, uzgodnienia i zgłoszenia PPOŻ, zgłoszenia do Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane Wykonawcy wady i przekazane uwagi nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości, Wykonawcy zostaną naliczone kary za zwłokę zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2 umowy.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego prac w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia w formie pisemnej przez Wykonawcę gotowości, o której mowa w ust. 6, nie wcześniej jednak niż z chwilą otrzymania dokumentów, wymienionych w ust. 7.

10. Odbioru końcowego robót budowlanych dokonają przedstawiciele Zamawiającego (Komisja).
11. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, stwierdzonym protokołem odbioru końcowego prac podpisanym przez osoby wchodzące w skład Komisji. W przypadku stwierdzenia, że roboty, objęte odbiorem końcowym nie zostały w pełni wykonane albo do zawiadomienia nie dołączono dokumentów, wymaganych w ust. 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca przedwcześnie i bezpodstawnie zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Fakt ten ujawnia się w protokole odbioru końcowego, wskazując przyczyny, dla których nie doszło do odbioru końcowego w wyznaczonym terminie.
12. Protokół odbioru końcowego zawiera ocenę wykonania całości przedmiotu umowy, wskazuje ewentualne wady oraz wyznacza czas na ich usunięcie. W czynnościach odbioru końcowego oraz uzgadnianiu treści protokołu odbioru końcowego uczestniczą co najmniej: przedstawiciel Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik robót budowlanych.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru i po odbiorze wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanej pracy, Zamawiający powiadamia o tej wadliwości Wykonawcę lub wniesie uwagi w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
14. Odbiór końcowy kończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
15. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, gwarancyjnego i przed upływem rękojmi stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający jest uprawniony:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za obarczony wadą element robót odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy,
 - b) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
16. Usunięcie wad potwierdzone zostanie poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
17. Odbiór gwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokołu bezusterkowego odbioru pogwarancyjnego robót po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
18. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 11

Gwarancja i rękojnia

1. Na wszystkie wykonane roboty, w tym na wbudowane materiały i wyroby Wykonawca udziela 5 lat gwarancji, liczonej od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót, bez zastrzeżeń Zamawiającego co do wykonania robót, a w przypadku stwierdzenia wad, od podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wady.
2. Na wszystkie zamontowane urządzenia/instalacje Wykonawca udziela 2 lata gwarancji, liczonej od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót, bez zastrzeżeń Zamawiającego co do wykonania robót, a w przypadku stwierdzenia wad, od podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wady.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, przy czym stron umowy postanawiają rozszerzyć zakres rękojmi na roboty budowlane (w tym wbudowane materiały i wyroby) na okres 5 lat oraz na wszystkie urządzenia na okres 2 lat. Okres rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne i certyfikaty gwarancyjne, obejmujące przedmiot gwarancji, określony w ust. 1.
5. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
 - 2) usuwanie wszelkich wad przedmiotu umowy nieujawnionych w dacie bezusterkowego odbioru, jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - 3) dotarcie do miejsca wady, awarii w czasie, określonym w ust. 8,
 - 4) nieodpłatną naprawę uszkodzeń, spowodowanych wadą, awarią, powstałych w okresie gwarancji lub po upływie jej okresu, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.
6. Koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad 8 godzin na dobę, w godzinach od 7 do 15, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku). Zgłoszenia będą dokonywane na adres e-mail Zgłoszenie zawierać będzie lokalizację, numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę zgłoszenia oraz opis wady/awarii.
8. Zgłoszenie zaistniałej wady przekazane na adres e-mail wskazany w ust. 6, uważa się za skutecznie doręczone.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad w ciągu 48 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektu i ludzi albo uniemożliwiających pracę pracowników budynku biurowego w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie – niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 6 godzin od zgłoszenia wad.

10. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady oraz podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wady, przez upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy - specjalisty w zakresie zgłoszonej awarii, wywołanej wadą.
11. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie (na nieruchomości) w godzinach pracy budynku biurowego, a w wyjątkowych przypadkach także poza godzinami pracy jednostki.
12. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach - termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady (art. 581 KC). Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, zgodnie z przeznaczeniem.
13. Gwarancja i rękojnia Wykonawcy dotyczy również wszystkiego, co zostało zrealizowane przez Podwykonawców dalszych Podwykonawców.
14. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, spowodowanej tą wadą oraz powstałej w związku z usuwaniem wady, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
15. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad lub szkody osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia kar umownych i odszkodowania.
16. W przypadku, gdy Wykonawca rozpocznie usuwanie wad lub awarii przedmiotu umowy, lecz czynność tę następnie bezzasadnie wstrzyma, treść ust. 14 stosuje się odpowiednio.
17. Koszty usunięcia wady i naprawienia szkody w przypadkach wskazanych w ust. 14 i 15, poniesione przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zwrócić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego w tym zakresie. Żądanie winno zawierać także uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wartość. Zamawiający do żądania dołączy notę obciążeniową.
18. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokołem odbioru.
19. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach do niej, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, tj. w wysokości zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie:
 - 1) roszczeń z tytułu zastrzeżonych w umowie kar umownych,
 - 2) roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji,

- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia w związku z wykonaniem zastępczym, o którym mowa w § 10 ust. 19.
3. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach:
- 1) **70 %** zabezpieczenia o równowartości kwoty zł (słownie:) w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z dokonaniem rozliczeń z Podwykonawcami, zgodnie z zapisami § 9 ust. 14-16.
- 2) **30 %** zabezpieczenia o równowartości kwoty zł (słownie:) na roszczenia z tytułu rękojmi za wady, gwarancji, wykonania zastępczego, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą roboty budowlane, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł** (słownie:..... tysięcy złotych), na dowód czego przedkłada kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem zapłacenia składki na okres realizacji niniejszej umowy, wskazany w § 5 ust. 1. Polisa stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.

2. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej polisy najpóźniej **5 dni** przed wygaśnięciem ubezpieczenia oraz zdeponowania u Zamawiającego kopii nowej polisy poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie i po bezskutecznym wezwaniu o dopełnienie tego obowiązku, Zamawiający może na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokonać stosownego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi na rzecz Zamawiającego, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

§ 14 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie gwarancji lub rękojmi wady – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w terminowym wykonaniu zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 1, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w terminowym wykonaniu zakresu przedmiotu umowy, o który mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku braku zgłoszenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiającemu - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego za okres rozliczeniowy/okresy rozliczeniowe, w których realizacji brał udział Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca;
 - 6) w przypadku uchylania się od zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub nieuzasadnionej odmowy dokonania tej zapłaty, o których to przewinieniach mowa odpowiednio w § 9 ust. 33 i 35 umowy – w wysokości 0,5 % niezapłaconej kwoty,
 - 7) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,

- 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy - za każdy taki przypadek,
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy - za każdy taki przypadek,
 - 10) w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa w § 15 ust. 7 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy - za każdy taki przypadek,
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 3. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1.
 4. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę na adres określony w § 8 ust. 1 pkt 2 o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej. Zamawiający określi w powiadomieniu termin na wypowiedzenie się Wykonawcy. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty jej doręczenia. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 6. Stosowanie sankcji w postaci kar umownych nie dotyczy sytuacji, w których ewentualne niedotrzymanie warunków umowy wynika z okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej, o której mowa w § 18.
 7. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy:, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy:
(projekt, robota budowlana).
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany Zamawiającemu do akceptacji, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Akceptacja ma formę pisemną. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przedstawienia umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą nie wniesie pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, w tym także z dalszymi Podwykonawcami, powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy oraz termin ich wykonania;
 - 2) informacja o inwestorze, na rzecz którego będą wykonywane roboty budowlane,
 - 3) obowiązek Wykonawcy powiadamiania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o terminach odbiorów robót przez nich wykonywanych,
 - 4) zawarcie zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji umowy przez Podwykonawcę;
 - 5) umowa nie może zawierać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez Podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 6) umowa nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców;
 - 7) zawarcie warunku zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej umowy;
 - 8) umowa o roboty budowlane nie może zawierać zapisów sprzecznych z niniejszą umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 9) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 10) łączna wartość wynagrodzeń kolejnych umów o podwykonawstwo wraz z wartością robót realizowanych bezpośrednio przez Wykonawcę, nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 umowy;
 - 11) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

5. Zamawiający wymaga, by rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami odbywały się w terminach wynikających z harmonogramu robót budowlanych, a ostateczne rozliczenie z Podwykonawcą nastąpiło po odbiorze końcowym.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wartości umów z tym samym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą sumują się.
8. Zamawiający, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, może zgłosić sprzeciw do tej umowy, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z ust. 5 lub 7.
9. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom nie zmienia zakresu obowiązków umownych (co do przedmiotu umowy) Wykonawcy względem Zamawiającego oraz Zamawiającego względem Wykonawcy (co do zapłaty za wykonane roboty, objęte przedmiotem umowy).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgłoszonych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy rozpoczęli wykonywanie robót na terenie robót przed uzyskaniem zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 i 3.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu robót, w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców albo ich pracowników w przypadku, gdy naruszają oni zasady bezpieczeństwa na terenie robót, wykonują roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych, sprzecznie z umową lub wadliwie.
12. Żądanie, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający kieruje w formie pisemnej (wraz z uzasadnieniem) do Wykonawcy oraz Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy lub pracowników Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
13. Za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 16

Prawa autorskie do dokumentacji

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. a) przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty

dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich jego elementów, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką w każdej postaci dokumentacji projektowej, w szczególności w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcję serwerów, pamięciach typu flash;
 - 2) rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet oraz intranet;
 - 3) udostępnianie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania ze wszelkich zwielokrotnień dokumentacji projektowej lub jej części (np. makiety, rysunków, szkiców, fotografii) tak w procesie realizacji inwestycji (do wzniesienia budynków i budowli objętych dokumentacją projektową), jak i po tym etapie dla celów informacji, reklamy, lub innych celów związanych z użytkowaniem budynku.
3. Zamawiający ponadto uzyskuje:
- 1) wyłączone prawo do wykonywania zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1,
 - 2) prawo wprowadzania zmian nieprowadzących do powstania utworu zależnego.
4. W ramach uprawnień wynikających z ust. 3 Zamawiający ma prawo także dokonywania osobiście lub zlecania osobom trzecim opracowania w jego imieniu zmian, skrótów, streszczeń, opracowań dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do utworu zakresie prawa do zachowania integralności utworu, a także w sposób naruszający uzasadnione interesy Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy w dniu jej wydania Zamawiającemu nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich, dla jej eksploatacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich, a w szczególności Wykonawca w przypadku skierowania jakichkolwiek

uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych z tego tytułu.

8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przeniesiona zostaje własność wydanych przez Wykonawcę egzemplarzy dokumentacji oraz nośników, na których została utrwalona. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie) nie ma wpływu na skuteczność przejścia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich opisanych niniejszym paragrafem.

§17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych określonych oraz niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20 % wartości umowy, określonej w § 9 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, wymaganych umową dokumentów
2. W przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy;
 - b) wykonuje umowę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień;
 - c) nie stosuje się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków, wynikających z umowy.
3. W przypadkach uregulowanych w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za należycie wykonane roboty budowlane, zgodne z opisem przedmiotu, które zostały dostarczone do dnia odstąpienia od umowy. W tym przypadku Wykonawca może wystawić fakturę VAT tylko w oparciu o dokument wskazany w ust. 8
4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
5. w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, wymaganych umową dokumentów w przypadku zmiany osób uprawnionych, wskazanych w § 8 ust. 2 umowy;
6. w przypadku gdy wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podpisania lub przerwał ich wykonywanie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
7. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do harmonogramu robót budowlanych o okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych albo w przypadku gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu umowy nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu;
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-2 Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w **terminie 10 dni** roboczych od chwili wystąpienia przyczyny tam określonych. O zachowaniu terminu do złożenia oświadczenia decyduje data nadania w polskiej placówce operatora świadczącego usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym poza mającymi na celu ochronę życia i własności oraz

- zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 2) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 4 dni roboczych od odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót,
 - 4) w terminie 14 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół zaawansowania robót na dzień odstąpienia od umowy,
 - 5) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu robót urządzenia zaplecza stanowiące jego własność lub będące w posiadaniu Wykonawcy na koszt Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca przekaze znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację techniczną, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadkach uregulowanych w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za roboty należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy. W tym przypadku Wykonawca może wystawić fakturę VAT tylko w oparciu o dokument wskazany w ust. 8.
 5. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
 6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 18

Siła wyższa

1. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne

rozruchoy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa lub umowa o roboty budowlane nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację świadczenia usługi lub wykonywania robót budowlanych zgodnie z umową o roboty, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych.

§ 19

Zmiana Umowy

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w tym terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotu umowy (w tym rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu Zamówienia), w szczególności z powodu konieczności uwzględnienia innych przedsięwzięć i działań związanych z przedmiotem Umowy – zmiana terminu realizacji umowy może polegać na wydłużeniu lub skróceniu ww. terminu o czas wynikający z konieczności uwzględnienia takiej zmiany Umowy,
 - 2) powierzenia Wykonawcy wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem Umowy, których wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy – termin wykonania umowy może być w takim przypadku zmieniony o czas niezbędny do ukończenia przedmiotu umowy z uwzględnieniem ww. prac dodatkowych,
 - 3) wystąpienia Siły wyższej – termin wykonania umowy zostanie wydłużony o okres, w jakim realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie była możliwa z powodu wystąpienia Siły wyższej, przy czym:
 - a) Strony będą się nawzajem zawiadamiać niezwłocznie o wystąpieniu Siły wyższej, uniemożliwiającej Stronie wykonanie obowiązków wynikających z Umowy; zawiadomienie powinno być dokonane na piśmie, ze wskazaniem zakresu obowiązków umownych, których realizacja nie jest możliwa w związku z wystąpieniem Siły wyższej,
 - b) o ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie możliwe,

- uzasadnione oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje bądź nie uniemożliwia zdarzenie Siły wyższej,
- c) zmiana terminu wykonania umowy może dotyczyć tylko okoliczności, które zostały wskazane w zawiadomieniu, o którym mowa w lit. a) powyżej,
 - d) jeżeli o zmianę terminu wykonania umowy występuje Wykonawca, zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie potwierdzonym przez Zamawiającego co do występowania okoliczności Siły wyższej oraz ich rzeczywistego wpływu na możliwość wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
- 4) nastąpi wydłużenie terminu wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji i postanowień, pozwoleń, uzgodnień lub warunków technicznych w stosunku do terminów wynikających z przepisów prawa, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i pomimo dołożenia należytej staranności oraz wystąpienia o ich uzyskanie z odpowiednim wyprzedzeniem – termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny dla uzyskania ww. decyzji, postanowień uzgodnień lub warunków technicznych lub wprowadzenia stosownych zmian w dokumentacji projektowej,
- 6) wystąpią inne obiektywne przesłanki, w tym zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, brak dostępnych danych lub informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, których to okoliczności nie można było przewidzieć w dacie podpisania umowy, które powodują, że wykonanie umowy nie jest możliwe w terminie umownym, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą to być przyczyny leżące po stronie Wykonawcy - zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o czas, w jakim Wykonawca nie ma możliwości realizacji robót z powodu wystąpienia ww. okoliczności.
2. Zmiana wysokości Wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust.1 może nastąpić w przypadku:
- 1) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmiana wynagrodzenia może polegać na jego zmniejszeniu o wartość prac, z wykonania których Zamawiający rezygnuje, nie wyższą niż 20% (dwadzieścia procent) wartości wynagrodzenia ustalonego na dzień zawarcia aneksu do umowy, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu zaniechanych prac projektowych, sporządzonego zgodnie z zasadami wyceny prac projektowych,
 - 2) powierzenia Wykonawcy wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie w szczególności w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami wykonania przedmiotu umowy – zmiana wynagrodzenia może polegać na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do wyceny prac zamiennych, przy czym:

- a) w celu ustalenia wartości zmiany Wynagrodzenia, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego sporządzi kosztorys różnicowy zgodnie z zasadami wyceny prac projektowych,
 - b) kosztorys różnicowy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa stosownie do wartości wynikających z kosztorysu różnicowego i może obejmować wyłącznie kwoty i wartości zatwierdzone przez Zamawiającego,
- 3) powierzenia Wykonawcy wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem umowy, których wykonanie będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy – zmiana wynagrodzenia może w takim przypadku polegać na jego zwiększeniu stosownie do wzrostu kosztów wykonania przedmiotu umowy spowodowanego koniecznością wykonania prac dodatkowych, przy czym w celu ustalenia wartości zmiany wynagrodzenia:
- a) Wykonawca z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego sporządzi kosztorys prac dodatkowych,
 - b) kosztorys prac dodatkowych wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa stosownie do wartości wynikających z kosztorysu prac dodatkowych i może obejmować wyłącznie kwoty i wartości zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - c) nastąpi zmiana przedmiotu Umowy inna niż wymieniona w pkt 1-3 lub zmiana terminu jej wykonania, która ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do wzrostu lub zmniejszenia kosztów wykonania przedmiotu umowy,
 - d) przypadku zmian, o których mowa w ust. 2, jeżeli będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca wykaże taką stosownym dokumentem (kosztorysem różnicowym lub kosztorysem prac dodatkowych), co potwierdzi Zamawiający – zmiana w tym zakresie może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wysokości wynagrodzenia, stosownie do wartości wynikających z dokumentów - kosztorysów różnicowych lub kosztorysów prac dodatkowych.
3. Zmiana zakresu przedmiotu umowy, polegająca na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy, zmiany zakresu prac projektowych, terminów i zasad płatności wynagrodzenia, a także sposobu jej wykonania, może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych działań i przedsięwzięć Zamawiającego i/lub podmiotów trzecich, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy lub powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) potrzeba takiej zmiany wyniknie w związku z uzyskiwanymi przez Wykonawcę uzgodnieniami, opiniami, warunkami itp. – zmiana przedmiotu umowy może polegać

na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy, zmianie sposobu jej wykonania, w zakresie potrzebnym do uwzględnienia warunków wynikających z ww. dokumentów,

- 3) wystąpi potrzeba zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i architektonicznych niż wskazane w umowie oraz załącznikach do niej, a także w przypadku, gdy zastosowanie przewidzianych w umowie oraz załącznikach do niej grozi niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części – zmiana zakresu przedmiotu umowy może polegać na zleceniu Wykonawcy wykonania prac zamiennych, uwzględniających odpowiednią zmianę założeń projektowych oraz technologii oraz może się wiązać zarówno ze zwiększeniem, jak i ze zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy oraz zmianą sposobu jej wykonania. Zmiany zakresu rzeczowego mogą obejmować wyłącznie:
 - zmianę parametrów technicznych lub funkcjonalnych określonych w PFU,
 - zastosowanie technologii zamiennych realizujących tożsame cele funkcjonalne,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa – zmiana przedmiotu umowy może dotyczyć zarówno sposobu jej wykonania, zmiany zakresu prac projektowych, zmiany technologii oraz zleceniu Wykonawcy wykonania prac zamiennych, z czym może się wiązać zarówno zwiększenie jak i zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, jak również zleceniu Wykonawcy prac dodatkowych, niezbędnych do uwzględnienia w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) wystąpiła niedostępność technologii, materiałów lub urządzeń, przez co rozumie się także sytuację, gdy zapewnienie wykonania umowy przy wykorzystaniu technologii, materiałów lub urządzeń wskazanych w umowie wiązałoby się z niewspółmiernym kosztem, czego nie dało się przewidzieć na etapie zawarcia umowy – zmiana zakresu przedmiotu umowy może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu umowy, zmianie zakresu prac projektowych, a także powierzeniu Wykonawcy wykonania prac zamiennych lub dodatkowych, w zakresie zmierzającym do realizacji przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i uwzględniających potrzeby Zamawiającego, jak również zmianie sposobu wykonania Umowy,
 - 6) wystąpi Siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową – zmiana zakresu przedmiotu umowy może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu Umowy, a także powierzeniu Wykonawcy wykonania prac zamiennych lub dodatkowych, w zakresie zmierzającym do realizacji przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i uwzględniających potrzeby Zamawiającego, jak również na zmianie sposobu wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza także zmiany w zakresie podwykonawstwa, które – w przypadku, gdy są dokonywane zgodnie z postanowieniami umowy – nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, zmiany mogące polegać na:

- 1) zmianie podwykonawcy wskazanego w ofercie, dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac projektowych lub robót) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie,
- 2) zmiany zakresów prac projektowych powierzonych poszczególnym podwykonawcom, o ile nie wykraczają one poza zakres przedmiotu umowy,
- 3) dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie jako część powierzona podwykonawcy/com.

§ 20

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionych wyjątków takiej potrzeby po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 1) Nie będą uważane za chronione informacje, które: wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

- 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 8. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa **Załącznik nr 6** do Umowy.

§ 21

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, których dane

będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez przekazanie treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych wskazanej **w Załączniku nr 7**.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić „Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 7, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8**.

§ 22

Oświadczenie w zakresie sankcji

1. Wykonawca oświadcza, że nie figuruje na listach podmiotów objętych sankcjami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zostanie objęty takimi sankcjami w trakcie realizacji umowy.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian nieistotnych, dla których Strony zastrzegają tylko pismo informacyjne, tj.:
 - 1) zmiana nazw, siedzib określonych Stron,
 - 2) zmiana danych osób (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), o których mowa w § 8 umowy.
2. Określenie w umowie terminów w dniach oznacza dni kalendarzowe.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy prawa cywilnego, prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
6. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
7. W przypadku podpisywania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 24

Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3	Harmonogram robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wzór karty materiałowej
Załącznik nr 5	Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
Załącznik nr 6 A	Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi – załącznik oświadczenia
Załącznik nr 7	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 8	Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO)

Karta Materiałowa Nr /rok
Wniosek Wykonawcy o zatwierdzenie materiału do wbudowania

ZADANIE: Remont dwóch pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na I piętrze w budynku Izby
Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2"

Umowa nr: 2026/.....

Wykonawca:

Data sporządzenia:

Materiał/wybór/urządzenie do wbudowania:

.....
.....

Załączniki (deklaracje, atesty, itp.):

.....
.....

Opinia kierownika budowy właściwej branży:

.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego:

.....
.....

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 6 do umowy nr 2026/.....

.....
(miejscowość i data)¹

(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy/~~Porozumienia~~² Nr 2026/62 z dnia 31.08.2026r. oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi*, stanowiącymi załącznik nr 6A do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)³

¹ wypełnić tylko w wersji papierowej

² niewłaściwe skreślić

³ wypełnić tylko w wersji papierowej

**Zasady bezpieczeństwa informacji
w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi**

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
 - 1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
 - 2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
 - 3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji, oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
 - 4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
 - 5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
 - 6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
 - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
 - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;

- 7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
- 8) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
- 9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
- 10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;
- 11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);
- 12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;
- 13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;

- 14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;
- 15) dyskrekcji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;
- 16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
- 17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;
- 18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
- 19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
- 20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;
- 21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wynoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.

- 22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.
2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
- 1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
 - 3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;
 - 4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
 - 5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
 - 6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
 - 7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączenie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
 - 8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
 - 9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (kas.gov.pl),
- pocztą elektroniczną na adres ias.szczecin@mf.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.szczecin@mf.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kategoria przetwarzanych danych

.....

(dane przetwarzane w dokumentacji: imię nazwisko, kwalifikacje itp.)

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej Market Planet, na której Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja

związania z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej,

- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

Źródło pochodzenia danych

.....

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych
(art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Zał. nr 6 do umowy nr 2026/.....**

Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Czytelny podpis</i>