



Szczecin, 10 października 2025 roku



UNP: 3201-25-168453

Sprawa: Informacja o składnikach majątku nr 2/2025
Znak sprawy: **3201-ILZ.227.4.2025**
Kontakt: Natalia Wójcicka
tel. (91) 480-37-75
natalia.wojcicka@mf.gov.pl

Informacja

o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję [1], iż posiadam zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny [2].

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) Składniki rzeczowe majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą podlegały próbie sprzedaży.
W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
W przypadku braku wniosków o kupno, składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.
Uwaga! Składniki rzeczowe majątku ruchomego wycenione na 0,00 zł nie podlegają sprzedaży.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

- 3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie albo darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
- 4) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych [3].

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem sprzedaży wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 2) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 4) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 5) Wnioski należy złożyć z dopiskiem:
 - „Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 2) Wnioski należy złożyć, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy:
 - a) elektronicznie na adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl albo
 - b) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 009 (kancelaria) albo
 - c) za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin.
- 3) Termin składania wniosków: **do dnia 21 października 2025 r. do godz. 12.00.**
Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 4) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 21 października 2025 r. o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 506.

Podstawa prawna

[1] § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2025 poz. 228)

[2] § 2a ww. Rozporządzenia

[3] § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Adam Prokopczuk
naczelnik wydziału
(kwalifikowany podpis elektroniczny
pismo zostało utrwalone elektronicznie)

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o kupno składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
4. Wzór wniosku o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.