

Zakup będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Umowa Nr 2025/

zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli Stron (zwana dalej Umową)

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin ,

NIP 851-10-55-992, REGON : 001020803, PEPPOL : 851155992

reprezentowaną przez - Zastępcę Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....

z siedzibą

NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

Umowę zawarto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.)

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, w Ministerstwie Finansów realizowany jest projekt pod nazwą” Finansowanie kosztów zatrudnienia pracowników Instytucji Audytowej i Instytucji odpowiedzialnej za otrzymywanie płatności w MF w 2025 roku” nr projektu: PTFE.01.01-IZ.00-004/25.

§ 1

(przedmiot umowy)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 20 sztuk telefonów komórkowych (smartfonów) wraz z dedykowanymi dla niego akcesoriami: ładowarką, szybą ochronną i etui zwanych dalej „Sprzętem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Wykonawca zaoferował i dostarczy następujący model telefonu komórkowego:

.....

Wykonawca zaoferował i dostarczy następującą ładowarkę do telefonu komórkowego:

.....

2. Opis sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczony sprzęt musi być nowy, nieużywany, pełnowartościowe, kompletny, sprawny technicznie, pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca dołączy niezbędną dokumentację techniczną i instrukcję obsługi w języku polskim oraz gwarancję.
5. W przypadku gdy w chwili realizacji zamówienia, sprzęt zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania z rynku przez producenta), Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia sprzętu innym o parametrach nie gorszych od zaoferowanego sprzętu wraz z dedykowanymi dla niego akcesoriami.

§ 2 (realizacja umowy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie 14 dni roboczych od zawarcia Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Energetyków 55, Szczecin na własny koszt oraz wniesie go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. W chwili dostawy wyznaczony pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór sprzętu. Zamawiający dokona odbioru jakościowego przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.
4. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę odpowiadającą wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest obustronne podpisanie Protokołu Odbioru Ilościowego i Jakościowego bez zastrzeżeń wg wzoru nr 6 do Umowy. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 7 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń.
5. Podpisanie Protokołu Odbioru Ilościowego i Jakościowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.
6. Przedstawicielem Zamawiającego (osoba do kontaktu) w zakresie odbioru sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia będzie:
7. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia będzie:

§ 3 (wynagrodzenie i warunki płatności)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą (Załącznik nr 2 do umowy) wynosi: **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy; w kwocie wynagrodzenia zawierają się wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty: zakupu i dostawy telefonów komórkowych wraz z akcesoriami, opakowania i transportu oraz rozładunku w miejscu dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, przekazania dokumentacji (w tym instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych), udzielenie gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 t.j. ze zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
6. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego; Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty do czasu uregulowania płatności przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych w wysokości określonej w ustawie z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
9. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin lub przesłać na adres: ias.szczecin@mf.gov.pl. Faktura VAT może być przesyłana w formie elektronicznej jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktura nie będzie przesyłana w formie papierowej.
10. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na osoby trzecie.

§ 4 **(gwarancja)**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Sprzętu w ramach której ponosi wszelką odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. W takim przypadku transport urządzenia do i z serwisu odbędzie się na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej/usunięcia wad w terminie 14 dni od zgłoszenia uszkodzenia (wady).
4. W przypadku ponownego wystąpienia wady tego sprzętu po wykonaniu 2 (dwóch) napraw Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do wymiany tego sprzętu lub jego modułu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności

powodujących tę wymianę. Na wymieniony sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykonawca nie wprowadzi ograniczeń w gwarancji, w szczególności nie uzależni jej udzielenia od długości nieprzerwanej pracy przedmiotu zamówienia oraz osób z niego korzystających.
6. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
7. Powiadomienia o wadach będą zgłaszane Wykonawcy:
 - a) telefonicznie na numer: , lub:
 - b) pocztą elektroniczną na adres:
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej i numerów telefonów w czasie trwania gwarancji, pod rygorem uznania za doręczone oświadczenia złożonego na poprzedni adres.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu niezgodności rzeczy sprzedanej z umową niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niezgodności rzeczy sprzedanej z umową (zgodnie z art. 579 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025, poz. 1061 ze zm.).

§ 5

(skutki niewykonania albo nienależytego wykonania umowy)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niezrealizowania naprawy gwarancyjnej w terminie przewidzianym w § 4 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy odpowiednio zastosowanie znajdą zapisy niniejszej umowy, w szczególności dotyczące gwarancji.
5. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej. Zamawiający określi w powiadomieniu termin na wypowiedzenie się Wykonawcy.
6. Kary o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
7. Brak wpłaty, o której mowa w ust. 6 upoważnia Zamawiającego do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

9. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

(zmiany treści umowy i odstąpienie o umowy)

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
 - b. stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w § 2 ust. 1 Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyny określonej w ust. 3 Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od chwili jej wystąpienia.

§ 7

(zachowanie poufności)

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

(informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych)

1. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, których dane będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez przekazanie treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić „Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 5 do Umowy”.

§ 9

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) .
3. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej zawarcia.
4. Załącznikami do umowy są:
Załącznik 1: Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2: Oferta Wykonawcy,
Załącznik 3: Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
Załącznik 4: Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik 5: Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO o ochronie informacji.
Załącznik 6: Wzór protokołu odbioru sprzętu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia Nr..... z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie ([kas.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl)),
- pocztą elektroniczną na adres ias.szczecin@mf.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.szczecin@mf.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kategoria przetwarzanych danych

Imię i nazwisko, dane kontaktowe
(dane przetwarzane w dokumentacji: imię nazwisko, itp.)

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej Market Planet, na której Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

Źródło pochodzenia danych

Przekazane przez Wykonawcę.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 5 do umowy nr 2025/.....

Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO		
Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU
Telefonów komórkowych z akcesoriami z dnia.....

Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam odbiór sprzętu dostarczonego w dniu 2025 r. przez Wykonawcę
– na podstawie umowy nr 2025/..... z dnia 2025 r.

Telefony komórkowe: Szt.

Model:

Producent

Uwagi:

.....
.....
.....

Ładowarki: Szt.

Model:

Producent

Uwagi:

.....
.....
.....

Pozostałe akcesoria:

..... Szt.

..... Szt.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy