

UMOWA Nr 2024/ WZÓR

zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli
Stron pomiędzy:

- 1) **Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin, NIP: 8511055992, REGON: 001020803, PEPPOL: 8511055992, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**
- a
- 2), NIP:, REGON:
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów, taśm, tuszu i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących Jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w woj. zachodniopomorskim – zwanych dalej **tonerami**.
2. Przedmiot zamówienia został określony w formularzu (Załącznik nr 1) cenowym poprzez wskazanie producenta, znaków towarowych i pochodzenia, typów urządzeń drukujących łącznie z numerami katalogowymi oryginalnych tonerów nadanych przez producenta.
3. Zamawiający wymaga, aby tonery były fabrycznie nowe, winny posiadać oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nienoszące znamion otwierania, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane tonery mają być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną. W przypadku zaoferowania tonerów równoważnych dostarczone produkty muszą odpowiadać normie ISO/IEC 19752, tusze normie ISO/IEC 24711, kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokument potwierdzający, że proces produkcji tonerów przebiega zgodnie z normami określonymi w ust. 3.
5. Wykonawca może zaoferować oryginalne tonery producenta sprzętu lub równoważne, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element, umożliwiający pełną współpracę z urządzeniem drukującym.
6. Pod pojęciem „równoważne tonery” Zamawiający rozumie takie, które są kompatybilne ze sprzętem, do którego tonery są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego

- przez producenta urządzenia.
7. Przez „*odpowiednią jakość*” Zamawiający rozumie bezawaryjną, bezproblemową pracę tonerów w urządzeniu drukującym.
 8. Przez „*odpowiednią wydajność*” Zamawiający rozumie zdolność toneru do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadrukiem na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika (rozmazywianie) i równomiernością pokrycia.
 9. Ponadto przez „*równoważne*” Zamawiający rozumie również:
 - tonery fabrycznie nowe, przy których produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pełnowartościowej kasety (obudowy), będącej częścią niezuszywalną, nienoszącej znamion użytkowania, o ile jej zastosowanie nie będzie prowadzić do uszkodzenia urządzenia, w którym zostanie zastosowane.
 - tonery nieregenerowane;
 - tonery nie mające śladów poprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji;
 - tonery, których wydajność i jakość jest co najmniej taka, jak tonerów oryginalnych;
 - tonery, które nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem;
 - tonery, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
 10. Tonerzy muszą posiadać datę ważności / przydatności do użytku przez okres, co najmniej 24 miesiące od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu tonera. Ponadto nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na opakowaniu jednostkowym tonera.
 11. W okresie gwarancji, o której mowa w § 3 ust. 4, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych tonerów uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe tonery na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego e-mailem, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 12. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych tonerów nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni toner oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na toner wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego, bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przesłanego mailem.

13. O wystąpieniu awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy toner Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pomocą e-maila.
14. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich jego części i mechanizmów.
15. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy toner, bądź w przypadku nie uznania z tego powodu roszczeń z tytułu gwarancji przez gwaranta, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
16. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy.
17. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
18. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi autoryzowany serwis, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.
19. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Wykonawcy, koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca.
20. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego tonera, Wykonawca oprócz obowiązku wskazanego w ust. 16 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię tonerów dostarczonego do jednostek Zamawiającego na wolną od wad, w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia o tym fakcie.
21. W przypadku, gdy odsetek wadliwych tonerów przekroczy 10% ilości dostarczonych tonerów całości zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostarczony towar wolny od wad.
22. Dostawy przeznaczone są dla jednostek Zamawiającego, których wykaz zawarty jest w Załączniku nr 3 do umowy. W Załączniku nr 3 zawarto również informacje o warunkach rozładunku.
23. Wykonawca zapewni na swój koszt transport i rozładunek zamówionych tonerów do wskazanych miejsc dostaw i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tonery w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
25. Dostawa tonerów zostanie zrealizowana do miejsc dostaw jednorazowo, w terminie do **20 dni** od dnia podpisania umowy.

26. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
- osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego – , tel.: , e-mail:
 - osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Wykonawcy – , tel.: e-mail:
- Doręczenia dokonane na adresy mailowe wskazane w ust. 26 uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach adresów do doręczeń.
27. Za dzień dostawy zamówionych tonerów uznaje się dzień ich dostarczenia do właściwego miejsca odbioru, wskazanego przez Jednostkę, zgodnego z Załącznikiem nr 2 do umowy.
28. W chwili otrzymania przez Jednostkę dostawy zamówionych tonerów, ich odbiór dokonywany będzie tylko w zakresie potwierdzenia jej otrzymania. Odbiór będzie potwierdzany na oryginale i kopii dokumentu dostawy, przez pracownika Jednostki dokonującego odbioru.
29. Odbiór dostarczonych przez Wykonawcę tonerów w zakresie zgodności ze złożonym zleceniem, tj. w zakresie ilościowym, asortymentowym, jakościowym oraz wartości będzie dokonywany przez pracowników Jednostki w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia tonerów do Jednostki.
30. W przypadku nieterminowej realizacji dostawy, Wykonawca co najmniej na 2 dni robocze przed upływem terminu realizacji dostawy jest zobowiązany wystąpić do Zamawiającego, z pisemnym wnioskiem (przesłanym drogą elektroniczną), zawierającym informację o powodach niedotrzymania terminu dostawy oraz zawierającym propozycje zmiany terminu.
31. Zamawiający uwzględnia lub odrzuca wyjaśnienia zawarte w informacji, o której mowa w ust. 30, powiadamiając o tym Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wyjaśnień.
32. W przypadku nieuwzględnienia przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących nieterminowej realizacji dostawy, Wykonawcy naliczane będą kary umowne.
33. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, przedstawionych na piśmie Zamawiającemu i uznanych przez Zamawiającego jako zasadne, termin dostawy może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż o 5 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu przypadającym na termin realizacji dostawy.

§ 2

Wartość umowy i zasady płatności

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i wynosi zł brutto (słownie: złotych /100 brutto).
2. Wartość umowy jest wartością maksymalną dla zamówienia.
3. Wartość przedmiotu umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wniesienia do miejsc wskazanych przez poszczególne Jednostki oraz podatek VAT i wszystkie opłaty

związane z cłem.

4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do umowy), nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca wystawi jedną fakturę zbiorczą z wyszczególnieniem asortymentu dotyczącego poszczególnych Jednostek (załącznik do faktury). Cena za każdą dostawę tonerów wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionego i dostarczonego towaru oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
7. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 6, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia do czasu uregulowania płatności przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 t.j.).
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę z pozytywnym odbiorem jakościowym.
10. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
12. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.

§ 3

Wymagania jakościowe i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży tonerów będących przedmiotem umowy i zapewnia, że dostarczone tonery są:
 - 1) fabrycznie nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodne z ofertą,
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych a także od wszelkich długów i obciążeń,
 - 3) dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) jakości odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych tonerów,
 - 5) zgodne z wymaganym umową terminem gwarancji jakości dla poszczególnych tonerów.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych w ramach niniejszej umowy tonerów.
3. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta tonerów.
4. Okres gwarancji jakości dla tonerów wynosi 24 miesiące.

§ 4

Reklamacja towaru

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar zgodny z wymaganiami jakościowymi i warunkami technicznymi określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić karty produktu lub inne dokumenty zawierające informacje umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i jakościowych dostarczanych tonerów z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości i warunków technicznych dostarczanych tonerów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania ekspertyzy przez niezależny podmiot. W przypadku potwierdzenia niezgodności, koszty ekspertyzy obciążą Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia braków dostarczonych tonerów lub niezgodności asortymentowej, Zamawiający złoży reklamację mailowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt, do usunięcia wad tonerów ujawnionych w okresie gwarancji i zareklamowanych, poprzez odebranie wadliwego artykułu i dostarczenie nowego, wolnego od wad w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia reklamacji mailowo. Dotyczy to także wad ukrytych towaru.
6. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia nowego tonera, wolego od wad, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 5

Podwykonawstwo

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy: wykonanie części przedmiotu Umowy w zakresie:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawcę warunków Umowy oraz odpowiada za jego działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę towaru do miejsca dostawy określonego w Załączniku nr 3 do umowy, w terminie określonym w § 1 ust. 25 umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 33, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości niezrealizowanej w terminie dostawy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym w § 4 ust. 5 umowy lub § 1 ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku braku wymiany towaru w terminie określonym w § 1 ust. 12 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku braku naprawy zepsutego sprzętu w terminie określonym w § 1 ust. 15 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku braku wymiany uszkodzonego urządzenia w terminie określonym w § 1 ust. 16 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku braku wymiany pozostałej partii tonerów w terminie określonym w § 1 ust. 20 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
8. Kary umowne naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów wskazanych w umowie z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 33.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
10. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1.
11. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na adres określony w § 1 ust. 26 o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej. Zamawiający określi w powiadomieniu termin na wypowiedzenie się Wykonawcy. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty jej doręczenia. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy :
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów;
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktu między stronami.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej .
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części gdy Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu umowy, a okres opóźnienia przekracza 30 (trzydzieści) dni od upływu terminu o których mowa w § 1 ust. 25 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia określonej w ust. 2.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z ust. 2 nie wyłącza możliwości zastosowania kar umownych.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu,

bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, których dane będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez przekazanie treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych wskazanej w Załączniku nr 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić „Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 7, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Formularz cenowy.
 - 2) Formularz ofertowy.
 - 3) Wykaz miejsc dostaw.
 - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.
 - 5) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 6) Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO)
7. Do zawarcia niniejszej umowy nie zastosowano trybu wynikającego z ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz. U. z 2024, poz. 1320) z uwagi na treść art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 do Umowy nr 2024/.....

Szczecin,
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr 2024/..... z dnia 2024r. oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (kas.gov.pl),
- pocztą elektroniczną na adres ias.szczecin@mf.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.szczecin@mf.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kategoria przetwarzanych danych

.....

(dane przetwarzane w dokumentacji: imię nazwisko, kwalifikacje itp.)

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej Market Planet, na której Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w

- szczegółności ustawę o dostępie do informacji publicznej,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

Źródło pochodzenia danych

.....

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych
(art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Zał. nr 5 do umowy nr 2024/.....**

Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Czytelny podpis</i>