



Szczecin, 31 października 2024 roku



UNP: 3201-24-156416

Sprawa: dostawa tonerów, taśm, tuszy i innych
materiałów eksploatacyjnych do urządzeń
drukujących dla jednostek Krajowej
Administracji Skarbowej w woj.
zachodniopomorskim.
Znak sprawy: **3201-ILZ.261.18.2024**
Kontakt: Anna Stachowicz
Starszy referent
tel. (91) 430-86-91
anna.stachowicz2@mf.gov.pl

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
ul. F.D. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin
tel. 914803600
adres strony internetowej: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl
adres e-mail: przetargi.ias.szczecin.mf.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2, ust. 1. Pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, taśm, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – zwanych w dalszej części **tonerami**, wymienionych w Załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie producenta, znaków towarowych i pochodzenia, typów urządzeń drukujących łącznie z numerami katalogowymi oryginalnych tonerów nadanych przez producenta. Wskazane oznaczenia mają służyć jedynie do celów informacyjnych przy sporządzaniu ofert przez wykonawców. Zamawiający wyszczególnił parametry techniczne tych produktów dopuszczając jednocześnie składanie ofert zawierających

produkty równoważne, tzn. spełniające minimalne wymagania jak produkty określone poprzez znak towarowy, wyprodukowane bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą.

3. Zamawiający wymaga, aby tonery były fabrycznie nowe, winny posiadać oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane tonery mają być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną. W przypadku tonerów równoważnych dostarczone produkty muszą odpowiadać normie ISO/IEC 19752, tusze normie ISO/IEC 24711, kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokument potwierdzający, że proces produkcji tonerów przebiega zgodnie z normami określonymi w pkt. 3.
5. Wykonawca może zaoferować oryginalne tonery producenta sprzętu lub równoważne. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element, umożliwiający pełną współpracę z urządzeniem drukującym.
6. Pod pojęciem „*równoważne tonery*” Zamawiający rozumie takie, które są kompatybilne ze sprzętem, do którego tonery są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Przez „*odpowiednią jakość*” Zamawiający rozumie bezawaryjną, bezproblemową pracę tonerów w urządzeniu drukującym.
8. Przez „*odpowiednią wydajność*” Zamawiający rozumie zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadrukiem na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika (rozmazywanie) i równomiernością pokrycia.
9. Ponadto przez „*równoważne*” Zamawiający rozumie również:
 - a. tonery fabrycznie nowe, przy których produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pełnowartościowej kasety (obudowy), będącej częścią niezuszywalną, nienoszącej znamion użytkowania, o ile jej zastosowanie nie będzie prowadzić do uszkodzenia urządzenia, w którym zostanie zastosowane.
 - b. tonery nieregenerowane;
 - c. tonery nie mające śladów poprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji;
 - d. tonery, których wydajność i jakość jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych;
 - e. tonery, które nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem;
 - f. tonery, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej.
10. Tonery muszą posiadać datę ważności / przydatności do użytku przez okres, co najmniej 24 miesiące od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu tonera. Ponadto nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na jednostkowym opakowaniu jednostkowym tonera.

11. W okresie gwarancji, o której mowa w pkt. 10, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych tonerów uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały eksploatacyjne na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego e-mailem, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
12. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych tonerów nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na materiał wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego, bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni roboczych.
13. Wystąpienie awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pomocą e-maila.
14. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich jego części i mechanizmów.
15. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy toner, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
16. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy.
17. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
18. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi autoryzowany serwis, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.
19. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Wykonawcy, koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca.
20. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca oprócz obowiązku wskazanego w pkt. 16 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię materiału dostarczonego do jednostek Zamawiającego na wolną od wad, w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia o tym fakcie.
21. W przypadku, gdy odsetek wadliwych materiałów eksploatacyjnych przekroczy 10% ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych całości zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostarczony towar wolny od wad.
22. Dostawy przeznaczone są dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, których wykaz zawarty jest w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W Załączniku nr 2 zawarto informacje o warunkach rozładunku.

23. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów do wskazanych miejsc dostaw na swój koszt i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
25. Dostawa materiałów eksploatacyjnych zostanie zrealizowana jednorazowo, w terminie do **20 dni** od dnia podpisania umowy.
26. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych zamawianych tonerów pomiędzy jednostkami Zamawiającego.

IV. Kryterium oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie najtańsza oferta Wykonawcy, który spełniać będzie wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego.
2. Każda z ofert powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia, oferta która nie będzie obejmować pełnego zakresu przedmiotu zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **do 20 dni** od dnia podpisania umowy.

VI. Sposób sporządzenia oraz miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 1 – wykaz tonerów/ formularz cenowy.
2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres: **przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl do dnia 18 listopada 2024r.**
3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz koszty transportu do poszczególnych punktów dostaw.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania. Następnie Zamawiający zbada jedynie ofertę, która zostanie najwyżej oceniona.
5. Zamawiający może zwrócić się o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści złożonych dokumentów, poprawić omyłki rachunkowe, pisarskie, inne.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

VII. Informacja o wynikach postępowania

Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VIII. Umowa

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu, zawrze z Zamawiającym umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w terminie który zostanie wskazany przez Zamawiającego.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie \(kas.gov.pl\)](#),
- pocztą elektroniczną na adres ias.szczecin@mf.gov.pl.

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.szczecin@mf.gov.pl.

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu:

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Informacja o obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych, jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest warunkiem zawarcia umowy.

5) Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6) Okres przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,

- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zw. z agresją na Ukrainę

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż nie podlega on wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 w zw. z ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t.j.), działając na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

XI. Informacje dodatkowe

1. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy/Wykaz tonerów

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc dostaw

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Z wyrazami szacunku
z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Lidia Mołodecka
zastępca dyrektora
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.