



**Izba Administracji Skarbowej
w Szczecinie**

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie
użytkowanego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Szczecinie**

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które ujęto w załączonym do ogłoszenia wykazie.

Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie *szczególowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa* (Dz.U. 2017 r. poz. 729), mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Stosownie do treści ww rozporządzenia, składniki ujęte w wykazie mogą być:

1. nieodpłatnie przekazane innym jednostkom budżetowym wskazanym w § 38 ust. 1, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu,
2. sprzedane,
3. darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1.

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego:

- 1) samochód VOLKSWAGEN CADDY LIFE

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina)

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wniosek winny być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4) Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem:

„Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” lub
„Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”

5) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, w terminie do dnia 16 października 2019 r. do godziny 12.00.
- 2) Wnioski należy złożyć w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 028 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 24 października 2019 r. o godz. 12.00 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 103.

Osoby upoważnione do kontaktów:

Grzegorz Bieroń, tel.: 91 8130 767; 664 727 943; e-mail: grzegorz.bieron@mf.gov.pl
Ewelina Porucka, tel.: 91 8130 599; e-mail: ewelina.porucka@mf.gov.pl

*Na oryginale podpisał
Zastępca Naczelnika
Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Szczecinie
Edyta Budnik*

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego