



Szczecin, dnia 17 października 2019 r.

Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie

3216-SWS.227.1.2019

**Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie
użytkowanego w Drugim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie**

Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które ujęto w załączonym do ogłoszenia wykazie.

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, zgodnie z § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017 r. poz.729), mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Stosownie do treści ww. rozporządzenia, składniki ujęte w wykazie mogą być:

1. nieodpłatnie przekazane innym jednostkom budżetowym wskazanym w § 38 ust.1, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu,
2. darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1.

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Sposób wyboru wniosków:

- 1) w przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie;
- 2) w przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

3. Opis sposobu przygotowania wniosków:

- 1) warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;

- 3) wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem:
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” lub
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”;
- 5) wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków:

- 1) wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, w terminie **do dnia 30 października 2019 r. do godz. 12:00;**
- 2) wnioski należy złożyć w siedzibie Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie na Sali Obsługi albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Urzędu. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie.

Osobami upoważnionymi do kontaktu w przedmiotowej sprawie są:

- Kamil Sokół tel. 91 88 23 299,
- Łukasz Wójtowicz tel. 91 88 23 246.

Załącznik:

Wykaz zużytych
składników rzeczowych majątku ruchomego