

Załącznik nr 2 do SWZ 3201-ILZ.260.43.2023

Lp.	Stanowisko pracy/służby	Charakterystyka stanowiska pracy/służby	Miejsce usytuowania stanowiska pracy/służby	Czynniki ryzyka	Białogard	Drawsko Pom.	Goleniów	Gryfino	Kolobrzeg	Myślibórz	Szczecinek	Wałcz
1	Pracownik administracyjno-biurowy	Podstawowe czynności: <ul style="list-style-type: none"> • stanowisko administracyjno-biurowe, wyposażone w atestowany zestaw komputerowy z monitorem ekranowym oraz urządzenia peryferyjne, wyposażenie stanowiska pracy zgodne z zaleceniami ergonomii, oświetlenie pomieszczenia pracy zgodne z wymogami, • czas pracy przy monitorze ekranowym – ponad 4 godziny w ciągu doby, • analiza dokumentów, wprowadzanie danych do systemu informatycznego, praca w zespole, • praca związana z ciągłym kontaktem z ludźmi, • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy), • zarządzanie, kierowanie oraz ponoszenie osobistej odpowiedzialności za funkcjonowanie komórki organizacyjnej (dotyczy wyłącznie osób kierujących pracownikami). 	Pomieszczenia biurowe, wydzielone stanowiska pracy.	I. Czynniki fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> • obciążenie narządu wzroku – praca przy monitorze ekranowym, II. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: <ul style="list-style-type: none"> • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • stres zawodowy, • ręczne prace transportowe w granicach norm, • stanowisko decyzyjne, stanowisko związane z odpowiedzialnością (dotyczy wyłącznie osób kierujących pracownikami/funkcjonariuszami) 	63	56	64	52	68	41	50	37
2	Pracownik terenowo-biurowy	Podstawowe czynności: <ul style="list-style-type: none"> • stanowisko administracyjno-biurowe, wyposażone w atestowany zestaw komputerowy z monitorem ekranowym oraz urządzenia peryferyjne, wyposażenie stanowiska pracy zgodne z zaleceniami ergonomii, oświetlenie pomieszczenia pracy zgodne z wymogami, • czas pracy przy monitorze ekranowym – ponad 4 godziny w ciągu doby, • analiza dokumentów, wprowadzanie danych do systemu informatycznego, praca w zespole, • często praca poza siedzibą urzędu – w miejscu prowadzenia działalności przez podatnika lub na terenie obszarów pozamiejskich, w tym w zmiennych warunkach atmosferycznych, • praca związana z ciągłym kontaktem z ludźmi, • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy). 	Pomieszczenia biurowe, praca w terenie, w tym w siedzibach obsługiwanych podmiotów i osób fizycznych.	I. Czynniki fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> • obciążenie narządu wzroku – praca przy monitorze ekranowym, II. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: <ul style="list-style-type: none"> • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • stres zawodowy, • ręczne prace transportowe w granicach norm, 	11	15	9	10	9	9	11	8
3	Konserwator	Podstawowe czynności: <ul style="list-style-type: none"> • przegląd i konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnej, co. i elektrycznej; drobne prace remontowo-budowlane • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy), • wykonywanie pracy na wysokości do 3 m, • wykonywanie pracy na wysokości powyżej 3 m, • odśnieżanie placów i chodników, pielęgnacja terenów zielonych, inne prace pomocnicze, prace transportowe; teren zakładu pracy. 	Teren zakładu pracy	I. Czynniki fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> • hałas powodowany przez elektronarzędzia, • drgania mechaniczne (wibracja) przekazywane na kończyny górne II. Pyły: <ul style="list-style-type: none"> • organiczne, tj. pochodzenia roślinnego, • nieorganiczne. III. Czynniki chemiczne: <ul style="list-style-type: none"> • kontakt z substancjami ropopochodnymi (paliwo, oleje, itp.), • kontakt z substancjami łatwopalnymi. IV. Czynniki biologiczne (narażenie sporadyczne): <ul style="list-style-type: none"> • mikroorganizmy chorobotwórcze (grzyby pleśniowe, roztozca i pajęczaki), • owady lub grzyonie obecne w miejscach wykonywania czynności - możliwość urazów w wyniku ugryzienia i ukąszenia (kleszcze) oraz chorób odzwierzęcych. V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: <ul style="list-style-type: none"> • praca w pozycji wymuszonej, • ręczne prace transportowe w granicach norm, • praca w półmasce, w tym z pochłaniaczem(-ami), • praca na wysokości do 3 m, • praca na wysokości powyżej 3 m. 	0	1	0	0	0	1	1	1
4	Archiwista	Podstawowe czynności: <ul style="list-style-type: none"> • stanowisko administracyjno-biurowe, wyposażone w atestowany zestaw komputerowy z monitorem ekranowym oraz urządzenia peryferyjne, wyposażenie stanowiska pracy zgodne z zaleceniami ergonomii, oświetlenie pomieszczenia pracy zgodne z wymogami, • czas pracy przy monitorze ekranowym – ponad 4 godziny w ciągu doby, • analiza dokumentów, wprowadzanie danych do systemu informatycznego, praca w zespole, • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy), • wykonywanie pracy na wysokości do 3 m 	Pomieszczenie umiejscowione jest w zależności od możliwości lokalowych jednostki, np. poniżej poziomu gruntu lub na poddaszu. Pomieszczenia mają wysokość ok. 2,5 m, wyposażone są w czujniki dymu. Pomieszczenia są suche, unosi się nikły zapach dokumentów i kurzu.	I. Czynniki fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> • obciążenie narządu wzroku – praca przy monitorze ekranowym, II. Pyły: <ul style="list-style-type: none"> • kurz III. Czynniki biologiczne: <ul style="list-style-type: none"> • mikroorganizmy chorobotwórcze (roztozca kurzu domowego i pajęczaki, grzyby pleśniowe), IV. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: <ul style="list-style-type: none"> • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • praca w pozycji wymuszonej (nie dotyczy pracy przy monitorze ekranowym), • ręczne prace transportowe w granicach norm, • praca w półmasce, • praca na wysokości do 3 m. 	2	2	2	2	2	2	2	2
Czynności dodatkowe dla określonych stanowisk pracy/służby												
1	Kierowca samochodu służbowego do 3,5 t, lub prywatnego pojazdu samochodowego do 3,5 t, wykorzystywanego do celów służbowych - prawo jazdy kat.B (nie jest zatrudniony na stanowisku kierowcy)	Podstawowe czynności: <ul style="list-style-type: none"> • kierowanie samochodem służbowym do 3,5 t, lub sporadyczne wykorzystywanie prywatnego pojazdu samochodowego do 3,5 t, do celów służbowych, nie wykonuje zawodu kierowcy -prawo jazdy kat. B, 	Kabina samochodu, miejsce parkowania pojazdu (plac), garaż	I. Czynniki fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> • hałas powodowany przez pojazdy w ruchu drogowym. II. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: <ul style="list-style-type: none"> • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • praca w pozycji wymuszonej, • wypadek/kolizja w ruchu drogowym III. Czynniki chemiczne: <ul style="list-style-type: none"> • kontakt z substancjami ropopochodnymi (paliwo, oleje, itp.), • kontakt z substancjami łatwopalnymi. IV. Czynniki biologiczne:	6	8	5	5	5	5	6	4
2	Badanie kontrolne dla powyższych stanowisk	Jak przy opisie stanowiska pracy.	Jak przy opisie stanowiska pracy.		8	8	10	8	12	6	8	6