



Szczecin, 13 grudnia 2023 roku

UNP: 3201-23-177201

Sprawa: Informacja o zbędnych i zużytych  
składnikach rzeczowych  
majątku ruchomego

Znak sprawy: 3201-ILZ.227.2.2023

## Informacja

### o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję<sup>1</sup>, iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny<sup>2</sup>.

#### 1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1.

#### 2. Sposób wyboru wniosków

- 1) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
- 3) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych<sup>3</sup>.

### 3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
- 3) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

### 4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, w terminie **do dnia 20 grudnia 2023 r. do godz. 12.00.**
- 2) Wnioski należy złożyć:
  - a) w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: „wniosek o przekazanie/darowiznę składnika majątku”) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 028 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
  - b) w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl) (z dopiskiem: „wniosek o przekazanie/darowiznę składnika majątku”)
- 3) Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 4) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 20.12.2023 r. o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 506.

#### **Podstawa prawna**

<sup>1</sup> § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2022 poz. 998 t.j.)

<sup>2</sup> § 2a ust. 3 ww. Rozporządzenia

<sup>3</sup> § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie  
zastępca dyrektora  
mł. insp. Janusz Buńkowski  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Opis składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego