



Szczecin, 6 września 2023 roku

Sprawa: dostawa tonerów, taśm, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w województwie zachodniopomorskim.

Znak sprawy: 3201-ILZ.260.8.2023

Kontakt: Anna Stachowicz – Starszy Referent
tel. 91 4803691 e-mail: anna.stachowicz2@mf.gov.pl

Zapytanie ofertowe: dostawa tonerów, taśm, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w województwie zachodniopomorskim.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin, tel. 91 48-03-600, faks 91 48-03-656, adres strony internetowej: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl, adres e-mail: przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl;
- b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: kancelaria@mf.gov.pl;
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: iod.szczecin@mf.gov.pl lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

- ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, taśm, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w 2023 roku – zwanych w dalszej części **tonerami**, wymienionych w Załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie producenta, znaków towarowych i pochodzenia, typów urządzeń drukujących łącznie z numerami katalogowymi oryginalnych tonerów nadanych przez producenta. Wskazane oznaczenia mają służyć jedynie do celów informacyjnych przy sporządzaniu ofert przez wykonawców. Zamawiający wyszczególnił parametry techniczne tych produktów dopuszczając jednocześnie składanie ofert zawierających produkty równoważne, tzn. spełniające minimalne wymagania jak produkty określone poprzez znak towarowy,

wyprodukowane bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą.

3. Zamawiający wymaga, aby tonery były fabrycznie nowe, winny posiadać oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych. Oferowane tonery mają być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001:2008 lub równoważną. W przypadku tonerów równoważnych dostarczone produkty muszą odpowiadać normie ISO/IEC 19752, tusze normie ISO/IEC 24711, kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokument potwierdzający, że proces produkcji tonerów przebiega zgodnie z normami określonymi w pkt. 3.
5. Wykonawca może zaoferować oryginalne tonery producenta sprzętu lub równoważne, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element, umożliwiający pełną współpracę z urządzeniem drukującym.
6. Pod pojęciem „*równoważne tonery*” Zamawiający rozumie takie, które są kompatybilne ze sprzętem, do którego tonery są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Przez „*odpowiednią jakość*” Zamawiający rozumie bezawaryjną, bezproblemową pracę tonerów w urządzeniu drukującym.
8. Przez „*odpowiednią wydajność*” Zamawiający rozumie zdolność materiału do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadrukiem na kartce A-4, z odpowiednią przyczepnością barwnika (rozmazywaniu) i równomiernością pokrycia.
9. Ponadto przez „*równoważne*” Zamawiający rozumie również:
 - a. tonery fabrycznie nowe, przy których produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pełnowartościowej kasety (obudowy), będącej częścią nieużywalną, nienoszącej znamion użytkowania, o ile jej zastosowanie nie będzie prowadzić do uszkodzenia urządzenia, w którym zostanie zastosowane.
 - b. tonery nieregenerowane;
 - c. tonery nie mające śladów poprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji;
 - d. tonery, których wydajność i jakość jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych;
 - e. tonery, które nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem;
 - f. tonery, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej.
10. Tonery muszą posiadać datę ważności / przydatności do użytku przez okres, co najmniej 24 miesiące od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu toneru.

Ponadto nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na opakowaniu.

11. W okresie gwarancji, o której mowa w pkt. 10, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych tonerów uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały eksploatacyjne na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego e-mailem, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
12. Jeżeli Zamawiający w trakcie użytkowania dostarczonych równoważnych tonerów nie pochodzących od producenta urządzenia stwierdzi, iż parametry produktów niekorzystnie odbiegają od parametrów produktu oryginalnego, tj. mniejsza wydajność tonera, zabrudzenia stron przy wydruku bądź kserokopii, wysypywanie się proszku z tonerów, stwierdzonych w codziennej eksploatacji lub, jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy na materiał spełniający wymagania zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony), bez podnoszenia ceny lub żądania wyrównania różnicy cen w jakikolwiek inny sposób w terminie 3 dni roboczych.
13. Wystąpienie awarii urządzenia, którego przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pomocą e-maila.
14. Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich jego części i mechanizmów.
15. Po zgłoszeniu awarii urządzenia nie będącego na gwarancji, której przyczyną był wadliwy toner, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych naprawi je na swój koszt, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie niższych niż parametry urządzenia uszkodzonego. W takim przypadku termin naprawy może być przedłużony do 14 dni.
16. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie tej samej marki i tego samego modelu jak urządzenie uszkodzone, którego stan techniczno-eksploatacyjny nie będzie gorszy od urządzenia uszkodzonego. Wymiana winna nastąpić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ekspertyzy określającej niemożność dokonania naprawy.
17. W przypadku, gdy model uszkodzonego urządzenia jest niedostępny, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na inny model nie gorszy od urządzenia uszkodzonego.
18. Ekspertyzę o przyczynie powstania uszkodzenia oraz braku możliwości dokonania jego naprawy sporządzi autoryzowany serwis, któremu Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy.
19. W przypadku ekspertyzy, która wykaże winę Wykonawcy, koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca.
20. W przypadku powtórnego wystąpienia awarii określonego typu urządzenia, której przyczyną będzie użycie wadliwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca oprócz obowiązku wskazanego w pkt. 16 zobowiązany będzie wymienić na swój koszt pozostałą partię materiału dostarczonego do jednostek Zamawiającego na wolną od wad, w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia o tym fakcie.
21. W przypadku, gdy odsetek wadliwych materiałów eksploatacyjnych przekroczy 10% ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych całości zamówienia,

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostarczony towar wolny od wad.
22. Dostawy przeznaczone są dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, których wykaz zawarty jest w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W Załączniku nr 2 zawarto informacje o warunkach rozładunku.
 23. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów do wskazanych miejsc dostaw na swój koszt i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
 24. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
 25. Dostawa materiałów eksploatacyjnych zostanie zrealizowana jednorazowo, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
 26. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
 27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych zamawianych tonerów pomiędzy jednostkami Zamawiającego.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia podstawowego: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Do Formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 1 – wykaz tonerów.
2. Oferta na dostawę tonerów powinna zawierać ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz koszty transportu do poszczególnych punktów dostaw.
3. Zaoferowana cena musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w pkt. III.
4. **Ofertę należy przesłać do dnia 18.09.2023r., na adres mailowy przetargi.ias.szczecin@mf.gov.pl**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który spełniać będzie wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena – wskaźnik „C” – waga kryterium 100%

Cena oferty – 100 %.

3. Każda z ofert powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia, oferta która nie będzie obejmować pełnego zakresu przedmiotu zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.
4. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

cena –wskaźnik "C" - waga kryterium 100%

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

VII. INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie przesłana Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania (złożyli ofertę) oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. UMOWA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu, zawrze z Zamawiającym umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w terminie który zostanie wskazany przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba upoważniona do kontaktu:
Anna Stachowicz– tel. 91 48 03 691
2. Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz tonerów
Załącznik nr 2 – wykaz miejsc dostaw
Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
Załącznik nr 4 – wzór umowy

**Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Arkadiusz Władkowski
zastępca dyrektora**
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/