

WZÓR

(dla wszystkich części zamówienia)

Umowa nr 2023/.....

zawarta w Szczecinie w dniu

na usługę obsługi kasowej urzędów skarbowych na terenie województwa zachodniopomorskiego

pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Izbą Administracji Skarbową w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP: 851 105 59 92, Regon: 001020803, PEPPOL: 8511055992, reprezentowaną przez:.....

- zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą

działającą na podstawie

NIP REGON

reprezentowaną przez

- zwaną/ym dalej Wykonawcą

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.- podstawa prawna: poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług obsługi kasowej następujących urzędów skarbowych na terenie województwa zachodniopomorskiego, zwanych dalej urzędami skarbowymi:

Nr części zamówienia	Nazwa urzędu skarbowego	Adres
1	2	3
Część 1	Urząd Skarbowy w Białogardzie	ul. Mickiewicza 3/5, 78-200 Białogard
Część 2	Urząd Skarbowy w Choszcznie	ul. Lipcowa 16, 73-200 Choszczno
Część 3	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim	ul. Piłsudskiego 35, 78-500 Drawsko Pomorskie
Część 4	Urząd Skarbowy w Goleniowie	Pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów
Część 5	Urząd Skarbowy w Gryficach	ul. Niepodległości 54A, 72-300 Gryfice
Część 6	Urząd Skarbowy w Gryfinie	ul. Szczecińska 24, 74-100 Gryfino
Część 7	Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim	ul. Mieszka I 5B, 72-400 Kamień Pomorski
Część 8	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	ul. Armii Krajowej 2, 78-100 Kołobrzeg
Część 9	Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie	ul. Przemysłowa 3, 72-216 Koszalin
Część 10	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	ul. Moniuszki 15, 75-549 Koszalin
Część 11	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	ul. Pileckiego 18, 74-300 Myślibórz
Część 12	Urząd Skarbowy w Pyrzycach	ul. 1 Maja 16, 74-200 Pyrzyce
Część 13	Urząd Skarbowy w Stargardzie	ul. Towarowa 15, 73-110 Stargard
Część 14	Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Drzymały 5, 70-217 Szczecin
Część 15	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin
Część 16	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Rydła 65, 70-783 Szczecin
Część 17	Urząd Skarbowy w Szczecinku	ul. Mickiewicza 13/14, 78-400 Szczecinek
Część 18	Urząd Skarbowy w Świnoujściu	ul. Pułaskiego 7, 72-600 Świnoujście
Część 19	Urząd Skarbowy w Wałczu	ul. Kościuszki 4, 78-600 Wałcz

2. Usługa obsługi kasowej świadczona będzie w punkcie obsługi klienta – punkcie kasowym.
Adres miejsca świadczenia usługi obsługi kasowej:.....

3. Realizacja przedmiotu Umowy polega na dokonywaniu zwrotów/wypłat nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą realizowane bez pobierania od podatnika prowizji i opłat bankowych w punktach kasowych obsługujących urzędy skarbowe. Wykonawca uwzględni koszty tych czynności w kwocie wynagrodzenia należnego od Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne znajdujące się w punktach kasowych.
6. Ubezpieczenie środków pieniężnych w punktach kasowych oraz w trakcie transportu obciąża Wykonawcę.
7. Wypłaty z tytułu nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 3 odbywać się będą w oparciu o wykazy wypłat na dany dzień roboczy, przekazane przez urzędy skarbowe, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie z wykazem upoważnionych pracowników przekazanym Wykonawcy, po uprzednim przekazaniu przez urzędy skarbowe kwot wynikających z wykazów na wyodrębniony rachunek Wykonawcy.
8. Wykazy, o których mowa w ust.7, będą zawierać następujące dane:
 - 1) identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP);
 - 2) nazwisko i imię podatnika;
 - 3) adres zamieszkania podatnika;
 - 4) kwotę zwrotu;
 - 5) tytuł wypłaty;
 - 6) numer rachunku bankowego do zwrotu niepodjętych wypłat.
9. Jeżeli do odbioru środków pieniężnych będą uprawnione dwie osoby, w wykazie zostaną umieszczone dane obydwu uprawnionych osób.
10. Wykazy wypłat przekazywane będą Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UPD), bądź innej zaszyfrowanej formie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub w formie papierowej, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wypłaty.
11. Urzędy skarbowe we własnym zakresie zawiadomią podatników o terminie odbioru środków pieniężnych z punktów kasowych.
12. Dokonanie wypłaty zostanie potwierdzone na dokumentach KW przez pracownika Wykonawcy – pieczęcią z datownikiem i podpisem oraz przez podatnika – podpisem. Dokumenty KW zapewni Wykonawca. Zamawiający dopuszcza brak zastosowania druków KW i potwierdzenie przez podatnika odbioru zwrotu bezpośrednio na wykazie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Na wykazie poza danymi podatnika lub osoby wskazanej na liście i kwotą zwrotu znajdują się następujące pozycje: data zwrotu, cechy dokumentu tożsamości odbierającego, podpis pracownika Wykonawcy, datownik oraz podpis odbierającego.

13. Wypłata środków pieniężnych może być dokonana wyłącznie podatnikowi lub innej osobie upoważnionej przez podatnika – przy uwzględnieniu konieczności prawidłowej identyfikacji przez pracownika Wykonawcy podatnika lub osoby upoważnionej.
14. Wykonawca zwraca środki pieniężne z tytułu niezrealizowanych wypłat na odpowiednie rachunki, wskazane w ust. 8 pkt 6, w 7-ym dniu roboczym po wyznaczonym terminie zwrotu - o którym w ust.11.
15. Wykonawca przekaże urzędowi skarbowemu w terminie, o którym mowa w ust. 14, wykaz niepodjętych zwrotów, z podaniem identyfikatorów podatkowych oraz imion i nazwisk podatników, niepodjętych kwot i symbolu podatku, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UPD), bądź w innej zaszyfrowanej formie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub w formie papierowej.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za błędnie lub nieterminowo zrealizowane zwroty; odpowiedzialność dotyczy również zapłaty odsetek podatkowych w wysokości ustalonej w trybie i na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 z późn. zm.).
17. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi sprawozdanie z ilości i wartości zrealizowanych wypłat.
18. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji Umowy (za zgodą obu stron) możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wypłat, mająca na celu usprawnienie obsługi klientów lub wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a urzędami skarbowymi.
19. Punkty kasowe winny być czynne w dniach pracy urzędów skarbowych, od poniedziałku do piątku, od godziny 10:00 do godziny 15:00.
20. Wymagania określone w ust. 19 stanowią warunki minimalne. Po poinformowaniu Zamawiającego możliwe jest ustalenie szerszego zakresu czasu pracy punktu kasowego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2025 r.

§ 3

PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy prowizji w wysokości: % od łącznej miesięcznej kwoty wypłat z tytułu dokonanych operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wskazane w Formularzu cenowym wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Prognozowana średnia ilość i wielkość transakcji podana w Formularzu cenowym ma charakter wyłącznie szacunkowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za miesięczne okresy rozliczeniowe, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury zestawienie operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 3, dokonanych w poszczególnych punktach kasowych dla poszczególnych urzędów skarbowych, będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur wraz z załącznikami w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 4 odsetki za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200 zł.
2. W przypadku niewykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień niewykonywania Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każde takie zdarzenie.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nałożeniu kary umownej. Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia, może wnieść zastrzeżenia do podstawy lub wysokości kary.
5. Wykonawca zapłaci kary na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
6. Brak wpłaty o której mowa w ust. 5 upoważnia Zamawiającego do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Potrącenie, o którym mowa w ust. 6 możliwe jest w miesiącu stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1-3, lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
8. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1-3 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
9. Uprawnionymi z tytułu reklamacji przedmiotu Umowy są naczelnicy urzędów skarbowych – urzędów, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia.

§ 5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od

Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnił Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za działania i zaniechania własne oraz osób przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot Umowy, jak również działania osób którym wykonanie przedmiotu Umowy powierzy.
2. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot Umowy zobowiążą się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za środki pieniężne przekazane przez urzędy skarbowe na rachunek bankowy Wykonawcy z przeznaczeniem na wypłaty gotówkowe z tytułu zwrotu nadpłat podatków.
4. W razie przywłaszczenia środków pieniężnych przez pracownika Wykonawcy lub osobę wykonującą w jego imieniu czynności lub ich utraty niezależnie od przyczyny od chwili otrzymania ich przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu przekazanych mu środków pieniężnych, w ramach własnych środków pieniężnych.
5. Wykonawca udostępni w widocznym miejscu w punkcie kasowym numer bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla Klientów – w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, objętej przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszej Umowy za porozumieniem stron w przypadku:

- 1) zmiany przepisów dotyczących dokonywania zwrotu nadpłaty lub zwrotu podatków, rozliczania innych należności budżetowych, do których ustalania lub określania są uprawnione organy podatkowe;
- 2) zmian organizacyjnych i procedur Zamawiającego związanych z obsługą i rozliczeniem należności podatkowych i przepływem płatności finansowych;
- 3) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów.
- 4) Zamawiający wyraża zgodę na waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę tj. w razie co najmniej dziesięciokrotnego naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji usługi obsługi kasowej w punkcie kasowym przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) zmiany przepisów prawa polegającej na wprowadzeniu obowiązku ponoszenia kosztów przez osoby otrzymujące zwrot nadpłaty lub zwrot niepodatkowych należności budżetowych o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
4. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

1) Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin;

2) Wykonawca –

2. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

a), nr tel.:, e- mail:@mf.gov.pl,

b) przedstawicieli urzędów skarbowych;

2) ze strony Wykonawcy:

a), nr tel.:, e-mail:,

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach danych określonych w ust. 1 i 2.

4. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej wyrażonej w tym zakresie zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy o ochronie informacji
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Polisa ubezpieczeniowa.
5. Adresy punktów kasowych oraz wykaz osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr zawartej pomiędzy IAS w Szczecinie a oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).