

(WZÓR)  
**UMOWA Nr 2023/...**

**na świadczenie usług w zakresie legalizacji, przeglądów, konserwacji, remontu, wymiany i napraw gaśnic przenośnych i przewoźnych, hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych oraz hydroforni przeciwpożarowych,**

zawarta pomiędzy:

- 1) **Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Szczecinie**, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin, NIP: 8511055992, REGON 001020803, PEPPOL 8511055992, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej **Zamawiającym**,  
**a**
- 2) ....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - a) wykonywanie usług konserwacji, remontu, wymiany oraz legalizacji gaśnic podlegających dozorowi pełnemu UDT, stanowiących wyposażenie budynków jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego,
  - b) wykonywanie usług przeglądu, konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych (hydrantowych) zainstalowanych w budynkach jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego,
  - c) wykonywanie usług przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego,
  - d) wykonanie usługi wymiany oznakowania gaśnic przenośnych i przewoźnych oraz hydrantów wewnętrznych.
2. Wykaz gaśnic, hydrantów wewnętrznych oraz hydroforni przeciwpożarowych wraz z ich lokalizacją stanowi Załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega, że podana liczba sprzętu, o którym mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu, może być mniejsza lub większa od liczby faktycznej o nie więcej niż 10%. W związku z ewentualną rozbieżnością Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny być realizowane zgodnie z:
  - a) rozporządzeniem MSWiA z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 ze zm.).

- b) Polską Normą PN-EN 3-7 Gaśnice przenośne – Część 7: Charakterystyki, wymagania eksploatacyjne i metody badań.
  - c) Standardem CNBOP-PIB-0037:2019 Konserwacja gaśnic przenośnych zgodnych z normą PN-EN 3-7,
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17.12.2021 r. (załącznik nr 1) w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U.2022.68).
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. b powinny być realizowane zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3 Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z wężem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z wężem płasko składanym.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. c powinny być realizowane zgodnie z zaleceniami producentów hydroforni przeciwpożarowych.
6. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. d powinny być realizowane zgodnie z normą PN-EN ISO 7010:2012 oraz PN-N-01256-5:1998 Znaki bezpieczeństwa – Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
7. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1A).
8. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Na czas wykonywania prac remontowych gaśnic w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zapewni gaśnice zastępcze tego samego rodzaju i typu przeznaczone do gaszenia tych samych grup pożarów i o takiej samej lub większej skuteczności gaśniczej, tak aby poziom bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie nie uległ pogorszeniu.
  - b) Wykonawca po przeprowadzeniu remontu gaśnicy, dostarcza wyremontowaną gaśnicę Zamawiającego do miejsca, z którego została zabrana z jednoczesnym zabraniem gaśnicy zastępczej.
  - c) Wykonawca po zakończonej usłudze, o której mowa w ust. 1 w danym obiekcie, sporządzi:
    - potwierdzenie wykonania usługi w zakresie konserwacji i remontu gaśnic przenośnych i przewoźnych wraz z legalizacją zbiorników ciśnieniowych oraz hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych – wzór stanowi Załącznik nr 4,
    - protokół z przeglądu, konserwacji, remontu oraz legalizacji gaśnic przenośnych i przewoźnych – wzór stanowi Załącznik nr 5,
    - protokół z przeglądu i konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych według własnego wzoru Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 6,
    - protokół wykonania usługi w zakresie przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych do zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku – wzór stanowi Załącznik nr 9.
  - d) Potwierdzenia i protokoły, o których mowa w ust. 8 lit. c wraz z fakturami Wykonawca przedłoży kierującemu komórką wsparcia w danym Urzędzie, celem złożenia czytelnego podpisu potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi oraz opisanie faktury przez wyznaczoną osobę w danym obiekcie nadzorującą przedmiotowe prace.
  - e) Stwierdzone uszkodzenia sprzętu oraz znaków ochrony przeciwpożarowej podczas prowadzonego przeglądu uniemożliwiające jego dalszą eksploatację, zostaną wykazane wraz z uzasadnieniem wymiany w potwierdzeniu wykonania usługi.

- f) Uszkodzona gaśnica, wąż hydrantowy, prądownica, oznakowanie, zostaną zutylizowane na koszt Wykonawcy, a w ich miejsce zostanie dostarczona nowa gaśnica, wąż hydrantowy, oznakowanie zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1A do umowy.
- g) Wymiana środka gaśniczego w gaśnicach (np. po 5 latach eksploatacji) realizowana będzie zgodnie z zaleceniami producentów gaśnic. W przypadku ich braku lub niejednoznaczności zgodnie Standardem CNBOP-PIB-0037:2019, a konserwacja gaśnic przenośnych zgodnych z normą PN-EN 3-7.
- h) Wymiana gaśnic proszkowych przewoźnych AP 25x ABC na nowe będzie realizowana na podstawie cennika Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 1A do umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie zobowiązany zakupić od Wykonawcy gaśnic według cen wskazanych w Załączniku nr 1A i będzie miał prawo zakupić nowe gaśnice u innego dostawcy, jeżeli oferta Wykonawcy okaże się dla Zamawiającego niekorzystna.
- i) Wymiana (uzupełnienie) uszkodzonych lub niespełniających prób ciśnieniowych węży hydrantowych, zaworów hydrantowych w hydrantach 25, 52 oraz prądownic na nowe będzie realizowana na podstawie średnich cen rynkowych takich samych części, czy przeciętnych kosztów świadczenia usług. W przypadku, gdy z rozeznania rynku przeprowadzonego przez Zamawiającego będzie wynikać, iż cena powyższych elementów lub robocizna zaoferowane przez Wykonawcę przekraczają średnie ceny rynkowe o więcej niż 20%, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za ww. elementy lub robocizną w wysokości wynikającej z rozeznania rynku chyba, że Wykonawca wykaże, iż wyższa cena lub koszt wynika z przyczyn od niego niezależnych.
- j) Legalizacja zbiorników gaśnic wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta oraz UDT.
- k) Terminy przeglądów danego sprzętu będą przeprowadzane w danym roku do końca miesiąca określonego w kontrolce.
- l) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wraz z fakturą na usługę wynikającą z umowy przedłoży kopie faktury zakupu środka gaśniczego i dokument potwierdzający utylizację proszku gaśniczego (karty odpadu 160304) po wykonaniu remontu gaśnicy.
- m) Wykonawca udzieli gwarancji minimum 24 miesięcy na dostarczony nowy sprzęt zamontowany w obiektach Zamawiającego.
- n) Za terminowe przeprowadzanie konserwacji gaśnic, hydrantów i hydroforni przeciwpożarowych odpowiada Wykonawca.
- o) Wykonawca uzgodni termin wykonania usługi z kierującym komórką wsparcia w danym Urzędzie.
- p) Wykonanie usługi odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu od godz. 07.00 do godz. 15.00.
- q) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dojazdu do miejsca wykonywania usługi.
- r) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością w sposób niezakłócający pracy urzędu.
- s) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców. Na udział Podwykonawców Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania całego przedmiotu umowy Podwykonawcy lub Podwykonawcom.
- t) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z realizacji umowy zawinione przez Wykonawcę lub jego pracowników, bądź inne podmioty (Podwykonawców) przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał umowę. Za

działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym jak za działania własne.

- u) Przedmiot umowy realizowany będzie w siedzibach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
9. Odbiór przedmiotu zamówienia.
- a) Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nastąpi po wykonaniu usługi i podpisaniu przez osobę wyznaczoną w danym obiekcie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 4).
  - b) Za rzetelną realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, odpowiedzialna jest dana komórka wsparcia lub spraw ogólnych w danym Urzędzie (obiekcie).
  - c) Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego sprawuje – Inspektor ochrony przeciwpożarowej IAS w Szczecinie.

## **§ 2**

### **WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY**

1. Wykonawca dołącza do Umowy dokumenty potwierdzające, że Wykonawca lub pracownicy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) dla podręcznego sprzętu gaśniczego - co najmniej 2 autoryzacje lub certyfikaty producentów gaśnic na wykonywanie czynności serwisowych (konserwacji, napraw i remontów) lub certyfikat jakości usług CNBOP świadczonych przez Wykonawcę w zakresie projektowania, montażu i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - b) dla hydrantów wewnętrznych – co najmniej 2 autoryzacje lub certyfikaty producentów hydrantów wewnętrznych na instalowanie, przeglądy i konserwację lub certyfikat jakości usług CNBOP świadczonych przez Wykonawcę w zakresie montażu i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać termin ważności do końca terminu obowiązywania umowy określonego w § 3 niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby dokumenty, o których mowa w ust. 1 miały zachowaną ciągłość ich ważności.
3. Wykonawca w przypadku sprzętu objętego nadzorem UDT musi kontrolować wykonanie zaleceń wydanych przez ten organ.
4. W przypadku wymiany gaśnic przenośnych GS, GP oraz przewoźnych AP, na nowe posiadających 20-to letni okres eksploatacji i dłuższy określony przez producenta, aby zachować gwarancję określoną przez producenta, Wykonawca (pracownik Wykonawcy) powinien posiadać autoryzację lub certyfikat danego producenta dostarczonej gaśnicy, którą dołącza wraz z nową gaśnicą, za wyjątkiem wcześniej przedłożonego przedmiotowego dokumentu, o którym mowa ust. 1.
5. Wykonawca dołącza do Umowy wykaz osób (Załącznik nr 7), które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, odpowiedzialnych za jej realizację.

## **§ 3**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zawarta zostaje od dnia jej podpisania do 30 kwietnia 2024 r.
2. Pierwszy termin wykonania usługi nastąpi do 30-go dnia miesiąca, w którym upływa

ważność ostatniego przeglądu danego sprzętu, wskazanego w Załączniku nr 2.

3. Częstotliwość wykonywanych usług i ich realizacja wynikać będzie z terminów wyznaczonych w ostatnich przeglądach oraz zgodnych z rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, zaleceniami PN i producentów sprzętu ppoż. oraz przepisami UDT, z uwzględnieniem § 1 ust. 8 lit. k.
4. Przeglądy i konserwacje podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów, węży gaśniczych i hydroforni przeciwpożarowych będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami producenta nie rzadziej niż raz w roku, z uwzględnieniem § 1 ust. 8 lit. k.

#### **§ 4**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych zaofiarowanych przez Wykonawcę w Formularzach cenowym, stanowiącym Załączniki nr 1A do umowy, oraz ilości faktycznie wykonanych czynności serwisowych.
2. Całkowite przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy za całą umowę, które określone zostało w Formularzu ofertowym wynosi ..... zł brutto, w tym:  
w roku 2023: .... zł brutto,  
w roku 2024: .... zł brutto,  
z zastrzeżeniem, że ostateczna wysokość wynagrodzenia zależy wyłącznie od czynności serwisowych faktycznie wykonanych przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za realizację umowy, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi w danym obiekcie (Załącznik nr 4, 5, 6 i 9) oraz potwierdzeniem wykonania usługi podpisanym przez osobę wyznaczoną w danym obiekcie.
4. Kierujący komórką wsparcia w danym Urzędzie opisuje wystawioną fakturę VAT i przesyła do Zamawiającego wraz z otrzymanymi protokołami oraz podpisanym potwierdzeniem wykonania usługi w danym Urzędzie przez osobę nadzorującą przedmiotowe prace (Załącznik nr 4).
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy odbywać będzie się, przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku czynnych podatników VAT płatności będą wykonywane wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w wykazie informacji o podatnikach VAT.

#### **§ 5**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) 200 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu umowy poczynając od następnego dnia po upływie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin wykonania przeglądu (konserwacji, remontu, naprawy, wymiany legalizacji) danego sprzętu, osobno dla każdego

- obiekty, w którym wystąpi zwłoka;
- b) 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w formularzu ofertowym.
  3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nałożeniu kary umownej. Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia może wnieść zastrzeżenia do podstawy lub wysokości kary.
  4. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
  5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 6

### ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, w szczególności takich jak: rażące naruszenie (stwierdzone m.in. podczas kontroli Zamawiającego lub właściwego Organu) przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie niezbędnych do prawidłowego (bezpiecznego) eksploataowania serwisowanych urządzeń skutkujące spowodowaniem zagrożenia dla zdrowia, życia ludzi bądź mienia, brak rozpoczęcia realizacji umowy (rozumiany jako nie zrealizowanie przez Wykonawcę pierwszej usługi w umownym terminie) utrata możliwości wykonywania usług w szczególności poprzez utratę przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, inne rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 7

### ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:

- a) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
  - b) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
  - d) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - e) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:
  - ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie:
  - ..... tel. ....
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
  - b) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



7. Do zawarcia niniejszej umowy nie zastosowano trybu wynikającego z ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j.).
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
11. Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Wykaz gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz hydroforni przeciwpożarowych wraz z ich lokalizacją
Załącznik nr 3	Dokumenty potwierdzające przez Wykonawcę posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych i uprawnień do realizacji przedmiotu umowy
Załącznik nr 4	Potwierdzenie wykonania usługi w zakresie konserwacji i remontu gaśnic przenośnych i przewoźnych wraz z legalizacją zbiorników ciśnieniowych oraz hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych
Załącznik nr 5	Protokół z przeglądu, konserwacji, remontu oraz legalizacji gaśnic przenośnych i przewoźnych
Załącznik nr 6	Protokół z przeglądu i konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych (dokument Wykonawcy)
Załącznik nr 7	Wykaz osób ze strony Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
Załącznik nr 9	Protokół wykonania usługi w zakresie przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych do zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**POTWIERDZENIE**

**wykonania usługi w zakresie konserwacji, remontu gaśnic przenośnych i przewoźnych wraz z legalizacją zbiorników ciśnieniowych oraz hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych**

1. Miejsce wykonania usługi: ..... W .....  
(nazwa urzędu)

ul. ....

2. Liczba gaśnic przenośnych i przewoźnych oraz koców gaśniczych poddanych przeglądów i konserwacji wg. typu:

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 1) Gaśnica proszkowa GP 6            | ..... szt. |
| 2) Gaśnica proszkowa GP 4            | ..... szt. |
| 3) Gaśnica proszkowa GP 2            | ..... szt. |
| 4) Gaśnica proszkowa GP 1            | ..... szt. |
| 5) Gaśnica proszkowa przewoźna AP 25 | ..... szt. |
| 6) Gaśnica płynowa GW 6              | ..... szt. |
| 7) Gaśnica śniegowa GS 5             | ..... szt. |
| 8) Gaśnica śniegowa GSE/UGS 2        | ..... szt. |
| 9) Koc gaśniczy                      | .....szt.  |

3. Liczba gaśnic przenośnych poddanych wymianie na nowe (w przypadku eksploatacji zbiornika gaśnic GS, GP, AP) po upływie okresu eksploatacji określonego przez producenta wg. typu:

1) Gaśnica..... szt.

.....  
(uzasadnienie)

2) Gaśnica ..... szt.

.....  
(uzasadnienie)

3) Gaśnica ..... szt.

.....  
(uzasadnienie)

4. Liczba gaśnic przenośnych GP 6 poddanych remontowi ..... szt.

5. Liczba gaśnic przenośnych GP 4 poddanych remontowi ..... szt.

6. Liczba gaśnic przenośnych GP 1 poddanych remontowi ..... szt.

7. Liczba gaśnic przenośnych GS/GSE/UGS ..... poddanych remontowi ..... szt.  
i legalizacji zbiornika ciśnieniowego ..... szt.

8. Liczba gaśnic przewoźnych AP 25 poddanych remontowi ..... szt.

9. Liczba hydrantów poddanych konserwacji ..... szt.  
wraz z pomiarem ciśnienia i wydajności:

10. Liczba/rodzaj węży pożarniczych poddanych próbie ciśnieniowej: ..... szt.  
(W25, W52, W33)

Data wykonanego przeglądu: .....  
przeglądu.....

Data następnego

.....  
Pieczęć/nazwa firmy i podpis osoby wykonującej usługę

.....  
Pieczętka i podpis osoby potwierdzającej wykonanie usługi

dnia .....

.....  
(jednostka organizacyjna)

**PROTOKÓŁ**  
**z przeglądu, konserwacji, remontu oraz legalizacji gaśnic przenośnych i przewoźnych**

L.p.	Lokalizacja gaśnicy	Producent gaśnicy/ data produkcji	Rodzaj gaśnicy	Data legalizacji zbiornika ciśnieniowego <sup>*)</sup> /	Data następnego remontu gaśnicy	Rodzaj czynności (KP, KR, R, RL, N)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Termin następnego przeglądu: .....

.....  
Pieczęć/nazwa firmy i podpis  
osoby wykonującej usługę

.....  
Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej  
wykonanie usługi

Rodzaj czynności:

- KP** – konserwacja podstawowa gaśnicy
- KR** – konserwacja rozszerzona gaśnicy
- R** – remont z ponownym napełnieniem gaśnicy bez legalizacji zb. ciśnieniowego
- RL** – remont z ponownym napełnieniem gaśnicy i legalizacją zb. ciśnieniowego
- N** – wymiana gaśnicy na nową
- \*)** – dotyczy zbiorników gaśnic śniegowych GS (CO<sup>2</sup>)

**PROTOKÓŁ**  
**z przeglądu i konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych**  
**oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych**  
(dokument Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Wykaz osób ze strony Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji umowy**

1. Osoba koordynująca, odpowiedzialna za organizację pracy:

.....

2. Osoby uczestniczące w wykonywaniu umowy:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/Uprawnienia	Uwagi

.....  
(podpis i pieczęć

Wykonawcy)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr 2023/..... z dnia ..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....

(czytelny podpis)

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**PROTOKÓŁ**  
**wykonania usługi w zakresie przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych**  
**do zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku**

1. Miejsce wykonania usługi: ..... W .....  
(nazwa urzędu)

ul. ....

2. Rodzaj wykonanych czynności:

Lp.	Rodzaj wykonanych czynności:	TAK	NIE	Uwagi
1	Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika (czasy pracy, nastawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie szczelności i korozji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Kontrola nastawień przełączników ESA / DIP ( VR- Control)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dociągnięcie zacisków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Kontrola wykonanego przez użytkownika podłączenia zestawu do instalacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym, uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Kontrola automatycznej zamiany pomp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Kontrola wyłączenia pomp przy zerowym przepływie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Kontrola dołączania i odłączania pompy obciążenia szczytowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Kontrola działania urządzeń ochronnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Kontrola temperatury otoczenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Kontrola poziomu wody w zbiorniku wstępnym lub kontrola ciśnienia wody na zasilaniu (wartość )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Sprawdzenie wentylacji (występowanie kondensacji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Wpisanie do protokołu wymaganych lub zalecanych napraw i wymiany części	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Uwagi/zalecenia:

.....  
.....  
.....

4. Data wykonanego przeglądu: .....

5. Data wykonania następnego przeglądu: .....

.....  
Pieczęć/nazwa firmy i podpis  
osoby wykonującej usługę

.....  
Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej  
wykonanie usługi