



**Izba Administracji Skarbowej
w Szczecinie**

3201.ILN.261.13.2022.10

UNP: 3201-22-110286

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na: **Wykonanie dwóch dokumentacji projektowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczących remontu części pomieszczeń higieniczno sanitarnych wraz z wymianą instalacji w budynku II Urzędu Skarbowego w Szczecinie przy ul. Felczaka 19.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
70-525 Szczecin, ul. Roosevelta 1,2

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch odrębnych dokumentacji projektowych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, dotyczących remontu części pomieszczeń higieniczno sanitarnych w budynku II Urzędu Skarbowego w Szczecinie przy ul. Felczaka 19. Część pierwsza dotyczy wykonania dokumentacji dla pomieszczeń 01, 018, 019, 020 znajdujących się w piwnicy budynku, natomiast część druga dotyczy wykonania dokumentacji dla pomieszczeń 215, 314, 414 stanowiących pion w prawej części budynku.

1. Dokumentacja projektowa będzie załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje:
 - a. sporządzenie przez Wykonawcę:
 - planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich
 - projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.
 - b. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania/postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych;
 - c. sprawowanie nadzoru autorskiego, do czasu zakończenia robót budowlanych dla zadania objętego dokumentacją projektową, opracowaną przez wykonawcę;
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej z uwzględnieniem:
 - inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do opracowania projektu,
 - likwidacji istniejących ścianek działowych kabin i montaż ścianek systemowych,
 - wymianę drzwi wewnętrznych do toalet wraz z ościeżnicami,

- wymianę pionów i podejść kanalizacyjnych (od piwnicy do III pietra),
- wymiany pionów i połączeń instalacji wody zimnej (od parteru do III piętra),
- wymiany białego montażu i armatury,
- wymianę glazury i terakoty,
- wymianę gniazd instalacyjnych i opraw oświetleniowych; pomiary natężenia oświetlenia
- wymianę wyposażenia (montaż luster, dozowników na mydło, podajników do papieru toaletowego oraz papieru do rąk, wysokowydajnych suszarek do rąk
- montaż wentylatorów łazienkowych zintegrowane z wyłącznikiem oświetlenia,
- wszystkie prace rozbiórkowe, montażowe, wykończeniowe niezbędne do wykonania remontu.

Powyższy wykaz prac remontowych nie stanowi katalogu zamkniętego . Należy przeprowadzić wizję lokalną budynku objętego niniejszym zamówieniem z przedstawicielem Zamawiającego, celem omówienia zakresu remontu.

- b. pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego robót budowlanych. **(Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót: 2023 r)**

3. Zakres całości zadania ma charakter remontowy. Głównym celem remontu jest dostosowanie pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów.

3.1 Pierwsza dokumentacja obejmuje 4 łazienki znajdujące się w piwnicy budynku:

- a) pom. nr 01, 018 (ilość urządzeń istniejących do nowych w stosunku 1/1)
- b) pom. nr 019, 020 - w każdym pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym, likwidacja obecnej funkcji i dostosowanie pomieszczeń do funkcji magazynowo-gospodarczej.

3.2 Druga dokumentacja obejmuje 3 łazienki znajdujące się na I, II i III piętrze, stanowiące pion w prawej części budynku

- a) Pom. 215, 314 i 414 (ilość urządzeń istniejących do nowych w stosunku 1/1). Wszystkie pomieszczenia biurowe (w tym sala obsługi interesantów B) oraz pozostałe pomieszczenia 06 i 011, bez względu na ich przeznaczenie, przez które przechodzą piony wody zimnej i kanalizacji sanitarnej.

- 4 Zgodnie z art.12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmująca projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby odpowiedniego wykształcenia technicznego i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją, zwaną dalej "uprawnieniami budowlanymi", wydaną przez organ samorządu zawodowego.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **30 dni od dnia podpisania umowy/nie później niż 20.11.2022 roku.** Warunki realizacji zamówienia zawarte zostaną w umowie cywilnoprawnej.
2. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu 2 egz w postaci papierowej oraz 1 egz. w elektronicznej (zapisanej na płycie CD, pendrive) w formacie .pdf oraz .ath
3. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art.99 ustawy pzp.
4. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
5. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynku objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca realizacji prac oraz warunków związanych z ich wykonaniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy, z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub

pominięcia elementów niezbędnych do wykonania całego projektu. Osobą wskazaną do kontaktu celem przeprowadzenia wizji lokalnej jest Pan Zbigniew Juzenas tel. 91 882 32 96, e-mail: zbigniew.juzenas@mf.gov.pl

6. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie rachunku/faktury. Płatność - przelewem bankowym w terminie 21 dni

V. TERMIN ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 3 października 2022 r.;** w formie elektronicznej (skan podpisanej przez uprawnioną osobę oferty) na adres: joanna.pytlak@mf.gov.pl lub osobiście w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1-2, pokój nr 009 (kancelaria na parterze)
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenę propozycji należy wliczyć: wartość usługi oraz obowiązujący podatek od towarów i usług. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
4. Cenę propozycji należy podzielić na części I i II oraz dodatkowo z rozbiem na dokumentację i nadzór autorski.
5. Wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym tj. będzie obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, nie dłużej niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert

VII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród nadesłanych ofert na poszczególne zadanie, kierując się kryterium: cena brutto – **waga kryterium 100 %**

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Osoba do kontaktów w przedmiotowej sprawie - Joanna Pytlak, 91 48 03 657 e-mail: joanna.pytlak@mf.gov.pl

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, możliwość odwołania lub zawieszenia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyn.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
5. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl;
- b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: kancelaria@mf.gov.pl;
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: iod.szczecin@mf.gov.pl lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie
Zastępca Dyrektora
Arkadiusz Władkowski
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/