



Szczecin, 22 sierpnia 2022 roku



UNP: 3201-22-098319

Sprawa:	Zakup pudeł archiwizacyjnych
Znak sprawy:	3201-ILL2.261.114.2022
Kontakt:	Wróblewska Aleksandra tel. +48 91 480 56 36 aleksandra.wroblewska@mf.gov.pl

Zapytanie ofertowe

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę pudeł archiwizacyjnych dla jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w województwie zachodniopomorskim.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin,
tel. 91 48-03-600, faks 9148-03-656,
adres strony internetowej: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tekturowych pudeł archiwizacyjnych oraz tekturowych pojemników na dokumenty w 2022 roku – zwanych w dalszej części *pudłami*.
2. Zamówienie dotyczy następujących produktów i ilości:

Nr	Nazwa produktu	Wymiary zewnętrzne			Ilość
		Grubość grzbietu	Szerokość	Wysokość	
1	Pudło archiwizacyjne	80 mm	233-298 mm	320-355 mm	17 000



2	Pudło archiwizacyjne	100 mm	233-298 mm	320-355 mm	7 000
3	Pojemnik na dokumenty	80 mm	233-298 mm	320-355 mm	1 500

3. Wszystkie pudła (poz. 1 i 2) muszą pochodzić od jednego producenta i być z tej samej linii produktu. Nie dopuszcza się dostawy pudeł o grubości grzbietu 80 mm różnych wymiarów między sobą. To samo dotyczy pudeł o grubości grzbietu 100 mm. Pudła mogą się różnić między sobą jedynie wymiarami grzbietu, tj. 80 i 100 mm.
4. Cechy produktu (pudło archiwizacyjne - poz. 1 i 2):
 - Pudło musi zmieścić dokumentację w formacie A4.
 - Materiał: twarda tektura.
 - Pudło zamknięte. Chroniące dokumentację przed zakurzeniem.
 - Otwory w grzbietach, ułatwiające wyjmowanie pudła z półki.
 - Możliwość ustawiania pudła zarówno na dłuższym, jak i krótszym boku.
 - Miejsce na opis na grzbietach (na dłuższym, jak i krótszym boku).
5. Cechy produktu (pojemnik na dokumenty – poz. 3):
 - Pojemnik musi zmieścić dokumentację w formacie A4.
 - Materiał: twarda tektura.
 - Pudło otwarte, ze skośnymi bokami. Co zapewnia łatwy i szybki dostęp do zawartości.
 - Otwór na grzbiecie, ułatwiający wyjmowanie pudła z półki.
 - Miejsce na opis na grzbiecie.
6. Zamawiający wymaga, aby pudła archiwizacyjne były fabrycznie nowe, winny posiadać fabryczne opakowania zbiorcze nie noszące znamion otwierania, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych.
7. Okres gwarancji 24 miesiące od daty otrzymania pudeł archiwizacyjnych.
8. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych pudeł uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe pudła na wolne od wad na podstawie zgłoszenia przesłanego e-mailem, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. W przypadku, gdy odsetek wadliwych pudeł przekroczy 10% ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych całości zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostarczony towar wolny od wad.
10. Dostawy przeznaczone są dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. W Załączniku nr 1 zawarto informacje o adresach rozładunku.
11. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów do wskazanych miejsc dostaw na swój koszt i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pudła w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego

opakowania winę ponosi Wykonawca.

13. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana jednorazowo, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% jego wartości.
16. Zamawiający po wykorzystaniu zamówienia podstawowego, powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji, wskazując w powiadomieniu zamawiany asortyment oraz jego ilość. Po powiadomieniu z chęci skorzystania z prawa opcji, Wykonawca dostarczy dodatkowe pudła w terminie 30 dni od powiadomienia. Możliwość skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie do dnia 31.10.2022r. Dodatkowe pudła zostaną dostarczone po cenach zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia podstawowego: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji opcji (w przypadku jej uruchomienia): do dnia 30.11.2022 r.

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz koszty transportu do poszczególnych punktów dostaw.
3. Zaoferowana cena musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w pkt. III.
4. **Ofertę należy przesłać do dnia 30.08.2022r., na adres mailowy monika.bartnicka@mf.gov.pl oraz aleksandra.wroblewska@mf.gov.pl**

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który spełniać będzie wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena – wskaźnik „C” – waga kryterium 100%
Cena oferty – 100 %.
3. Każda z ofert powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia, oferta która nie będzie obejmować pełnego zakresu przedmiotu zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.
4. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:
cena – wskaźnik "C" - waga kryterium 100%

cena oferowana najniższa
 $C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$
cena oferty badanej

VII. INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie przesłana Wykonawcom, którzy przestąpili do postępowania (złożyli ofertę) oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. UMOWA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu, zawrze z Zamawiającym umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, w terminie który zostanie wskazany przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba upoważniona do kontaktu:
Aleksandra Wróblewska – tel. 91 480 56 36
Monika Bartnicka – tel. 91 480 56 00
2. Załączniki:
Załącznik nr 1 – wykaz miejsc dostaw
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – wzór umowy

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
podinsp. **Janusz Buńkowski**
Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/