



Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

Informuję, iż posiadam zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego mogą być:

- 1) nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia,
- 2) darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia,
- 3) sprzedane.

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego:

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1 „Zużyte składniki majątku ruchomego”.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia).
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 3) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
 - 4) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści z dopiskiem:
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”
 - 5) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków
- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny oraz Oferty zakupu należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, w terminie **do dnia 19 sierpnia 2022 roku do godz. 12.00.**
 - 2) Wnioski należy złożyć w siedzibie albo przesać na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
 - 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 19.08.2022 roku o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1, 2– pokój nr 505.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2019 poz. 2004).

**Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie
Aneta Grzegorzewska-Tórz
Naczelnik Wydziału**

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego