

## Umowa nr 2022/

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Szczecinie z siedzibą Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992**

reprezentowaną przez: ..... – **Zastępcę Dyrektora**,  
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**” umowy  
a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” lub **Stroną** umowy

w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

### §1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na dostawę skanera RTG wraz z budową infrastruktury towarzyszącej w Łasztowni
2. Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
3. Przedmiot umowy obejmuje między innymi poniższy zakres czynności, opracowań i uzgodnień:
  - a. badania geotechniczne gruntu dla ustalonej lokalizacji hali skanera, budynku obsługi i utwardzeń,
  - b. opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku takiej potrzeby),
  - c. pozyskanie mapy do celów projektowych i sporządzenie na niej koncepcji zagospodarowania terenu oraz innych opracowań zawierających:
    - opis rozwiązań architektoniczno-budowlanych,
    - lokalizację: hali i budynku obsługi,
    - infrastrukturę zewnętrzną (sieci i przyłącza, utwardzenie terenu, oświetlenie, monitoring),
    - rzuty budynku hali i obsługi z rozmieszczeniem pomieszczeń, przekroje, elewacje,
    - projekt stałej organizacji ruchu z uwzględnieniem użytkowania budynków hali i obsługi RTG po zakończeniu inwestycji,
  - d. uzgodnienie koncepcji zagospodarowania terenu oraz projektu stałej organizacji ruchu z Zamawiającym/z właścicielem gruntu tj. Zarządem Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.,
  - e. uzyskanie niezbędnych informacji, dokumentów, uzgodnień, decyzji, zgód, które będą wymagane do opracowania projektu budowlanego i uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - f. sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części budowlanej i urządzenia RTG,
  - g. oszacowanie wstępnych kosztów inwestycji (WKI).
4. Wykonawca opracuje kompletny program funkcjonalno-użytkowy, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o wytyczne Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
5. W przyjętych rozwiązaniach muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia)

dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Podczas opisywania przyjętych rozwiązań Wykonawca nie może wskazywać marek, znaków towarowych, nazw producentów lub dostawców itp., chyba, że opisanie ich w inny sposób byłoby nadmiernie utrudnione. W takim przypadku należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie rozwiązań równoważnych, a zakres dopuszczalnej równoważności zostanie doprecyzowany, w szczególności poprzez wskazanie parametrów granicznych

6. Program funkcjonalno-użytkowy w tym koncepcję zagospodarowania terenu należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach – forma papierowa oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej umieszczony na nośniku elektronicznym (np. płyta CD /DVD, pendrive).
7. Wszystkie egzemplarze koncepcji zagospodarowania terenu będą obejmować finalny opis i wszystkie rysunki w skali 1:100 wydrukowane w technice czarno - białej oraz elewacje w wersji kolorystycznej.
8. Dokumenty w wersji elektronicznej muszą być kompletne, tożsame z wersją papierową

## **§2**

### **Terminy**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 zostanie przekazany Zamawiającemu protokolarnie;
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych opracowania będącego przedmiotem umowy.
4. Zamawiający wskaże ewentualne braki i wady przedmiotu umowy w terminie do 5 dni po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych braków i wad przedmiotu umowy, wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

## **§3**

### **Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w procesie wykonania przedmiotu umowy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac, dysponują wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie obowiązków określonych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Wykonawca oświadcza, że program funkcjonalno- użytkowy wykona z uwzględnieniem stosownych norm oraz przepisów prawa, w szczególności przepisów:
  - a. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego t. jedn. (Dz. U. z 2021 r., Nr 2454),
  - b. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719),
  - c. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065),
  - d. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), w szczególności w odniesieniu do sposobu i formy opisu przedmiotu zamówienia.
  - e. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz.376).
4. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał w wersji elektronicznej (pdf) do weryfikacji i zaopiniowania Zamawiającemu opracowane i elementy pfu osobom Zamawiającego wskazanym w § 7 ust 2.

5. Opracowany Program funkcjonalno-użytkowy stanowił będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z ustawą Pzp, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.,
6. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na wszystkie pytania oferentów za pośrednictwem Zamawiającego w trakcie procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji prac objętych pfw, o której mowa w §1 ust. 3 w terminie 2 dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, w tym wady prawne opracowania pfw będącego przedmiotem umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
12. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
13. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§4**

##### **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
  - zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
  - zapewnienia Wykonawcy dostępu do nieruchomości wskazanej w §1 niniejszej umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

#### **§5**

##### **Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i terminy płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usług ustala się na podstawie złożonej oferty z dnia .....r. w kwocie ryczałtowej: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto)
2. Wynagrodzenie ma formę ryczałtu i obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy usług na podstawie faktury VAT.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy

5. Integralną częścią protokołu odbioru będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy, że pfu jest kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami.
6. Zapłata faktury VAT zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

## **§6**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego, w szczególności na polach eksploatacji określonych w ust 3 i 4.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji a w szczególności:
  - a. utrwalenie i wielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
  - b. rozpowszechnianie i wprowadzenie do obrotu oryginału przedmiotu umowy albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk, nadawanie za pośrednictwem sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej i na nośniki pamięci;
  - c. rozporządzanie i korzystanie z dokumentacji.
4. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
  - a. wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, publikacji przedmiotu umowy na stronie internetowej Zamawiającego oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych i innych objętych dokumentacją w tym w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - b. wykorzystywania dokumentacji, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania dokumentacji w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na:
  - a. wprowadzenie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian do dokumentacji oraz przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do zamiennej, zmienionej dokumentacji,
  - b. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do dokumentacji w tym w szczególności adaptacji, zmian, aktualizacji, przeróbek dokumentacji.
  - c. Ponadto Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań dokumentacji oraz na wykonywanie praw zależnych przez nie, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których została utrwalona dokumentacja będąca przedmiotem umowy. Przeniesienie własności nośników następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

## §7

### Koordynacja prac

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....,tel..... adres e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z właściwą realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
  - a. ...., tel. ...., adres e-mail; .....
  - b. ...., tel....., adres e-mail: .....

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a. 10 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Wykonawcę,
  - b. 0,3% wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od terminu wskazanego w § 2 pkt. 1 umowy,
  - c. 0,3% wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczony od daty uzgodnionej przez obydwie Strony na usunięcie wady lub usterki.
2. Wysokość kar umownych określonych w pkt. 1.b i 1.c nie może przekroczyć 25% ceny pfu.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  1. 10 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego;
4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania oświadczenia złożonego przez Zamawiającego o naliczaniu kar umownych nie dokonał ich zapłaty.
5. W przypadku braku wpłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony zobowiązują się do przekazywania korespondencji na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

### Gwarancja, rękojmia za wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganiami zamówienia oraz uzgodnieniami stron w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36- miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
5. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
6. Okres zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i wynosi 36 miesięcy, od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń Zamawiającego.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady (w tym prawne) w dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją umowy.

## **§10**

### **Odstąpienie od umowy, zmiana umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz odszkodowania na zasadach określonych w art. 471 K.C.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy m.in. w przypadku, gdy niezachowany został termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a opóźnienie przekracza 10 dni kalendarzowych.
5. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.
6. W każdym przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za Przedmiot umowy wykonany w sposób należyty i wykonany do czasu odstąpienia od umowy oraz za prace przerwane zgodnie z protokołem inwentaryzacji sporządzonym przy udziale obu stron.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 742 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

6. Każda osoba fizyczna ponosi osobiście odpowiedzialność karną za naruszenie tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 1 dnia przed rozpoczęciem prac wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (o ile występują). Oświadczenia pracowników (osób trzecich o ile występują) przechowuje wykonawca.
8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy złożyła oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 2 osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie Umowy
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### **Oświadczenie o ochronie informacji wykonawcy realizującego umowę**

W związku z wykonywaniem zobowiązań z tytułu umowy nr 2022/....., zobowiązuję się do:

1. Zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania umowy dotyczących informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową, celną, statystyczną oraz danych osobowych, uzyskanych niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Nieujawniania informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim.
4. Niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Skutecznego usunięcia lub zwrotu danych niezwłocznie po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, a w przypadku incydentalnego dostępu do informacji znajdujących się w dokumentach lub na elektronicznych nośnikach danych zgłoszenia tego faktu pracownikowi jednostki.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1181 t.j);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.);
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1856 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125 ze zm.);
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zakończeniu realizacji umowy, jak i w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....  
Podpis Wykonawcy



**Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu
2. Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, tel. (91) 48 03 602, e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 tj.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MrIF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.