



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Szczecin, dnia 23 listopada 2021 roku

## Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

3201.ILN.261.77.2021

UNP: 3201-21-105311

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na: **Zakup i dostawa do budynków Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych.**

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie  
ul. Roosevelta 1,2  
70-525 Szczecin  
e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl)  
tel.: 91 48 03 600 pl

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

##### Część I

Dostawa do budynku użytkowanego przez Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 45 w Szczecinie:

- centrali telefonicznej – 1 szt. wraz z wyposażeniem,
- telefonów systemowych – 8 szt.
- analogowych aparatów telefonicznych 208 szt. – w tym 2 szt. przenośnych mobilnych

##### Część II

Dostawa do budynku Urzędu Skarbowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5B:

- centrali telefonicznej – 1 szt. wraz z wyposażeniem,
- telefonów systemowych – 1 szt.
- analogowych aparatów telefonicznych przenośnych mobilnych - 4 szt.

3. Wszystkie urządzenia muszą być nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie

RODO – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych.

Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wymagana gwarancja - minimum 24 miesiące.
5. Przy odbiorze ilościowym i jakościowym sprzętu Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi urządzeń (w języku polskim).
6. Miejsce dostawy:
  - a) budynek Izby Administracji Skarbowej użytkowany przez Zachodniopomorski Urząd Skarbowy przy ul. Żołnierskiej 55, 71-210 Szczecin
  - b) budynek Urzędu Skarbowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5B:
7. Rodzaj zamówienia: CPV: 45314100-2, 32552300-0, 32550000-3
8. Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz warunki – załącznik nr 2

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 30 listopada 2021 r.:**
2. w formie elektronicznej (skan podpisanej przez uprawnioną osobę oferty) na adres: [joanna.pytlak@mf.gov.pl](mailto:joanna.pytlak@mf.gov.pl) lub osobiście w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1-2, pokój nr 009 (kancelaria na parterze)
3. Oferta powinna być złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenę propozycji należy wliczyć: wartość dostawy oraz obowiązujący podatek od towarów i usług
7. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną jeżeli oferta była składana w takiej formie lub na piśmie, przed upływem terminu składania ofert.
11. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki umowy określone w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 20.12.2021 r.
2. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostaną w umowie cywilnoprawnej.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu udzieli zamówienia umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Postanowienia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego .

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, nie dłużej niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert

## **VII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród nadesłanych ofert na poszczególne zadanie, kierując się kryterium: cena brutto – **waga kryterium 100 %**

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: joanna.pytlak@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osoba do kontaktów w przedmiotowej sprawie - Joanna Pytlak, 91 48 03 657 e-mail: [joanna.pytlak@mf.gov.pl](mailto:joanna.pytlak@mf.gov.pl)
6. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego budynku oddzielnie.
7. Płatność nastąpi przelewem bankowym po wykonaniu zlecenia i podpisaniu protokołów odbioru – załącznik nr 4 - w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/ rachunków.
8. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

## **IX. INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona stronie internetowej Zamawiającego.

## **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne poniżej 130 tys. zł.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 3.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na koszt własny.
7. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zawieszenia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyn.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl);
  - b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl);
  - c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl) lub telefonem: (91) 48 03 755;
  - d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - i) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie  
Zastępcą Dyrektora  
Arkadiusz Władkowski  
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 – Protokół Odbioru centrali telefonicznej.