

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie informuje, iż posiada zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zgodnie z § 2a ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2019 poz. 2004).

Stosownie do treści ww. rozporządzenia, składniki mogą być:

- 1) nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia,
- 2) darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia,
- 3) sprzedane.

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego:

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) Zgodnie z treścią § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wniosek winny być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.

- 4) Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści z dopiskiem:
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” lub
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.
 - 5) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków
- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, w terminie **do dnia 14 października 2021 r. do godz. 12.00.**
 - 2) Wnioski należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 028 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
 - 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 14.03.2020 r. o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 013.

**Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie
Arkadiusz Władkowski
Zastępca Dyrektora**

Załączniki:

1. Opis składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego