



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Szczecin, dnia 28 lipca 2021 roku

## Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

3201.ILN.261.35.2021.2  
UNP: 3201-21-063932

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin,  
tel. 91 48-03-600, faks 91 48-03-656,  
adres strony internetowej: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl),  
adres e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. – podstawa prawna: poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zakupu wraz z dostawą dla Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie
  - centrali telefonicznej – 1 szt. wraz z wyposażeniem,
  - kompatybilnych z centralą systemowych cyfrowych aparatów telefonicznych z konsolą BLF minimum 24 przycisków - 5 szt.
  - analogowych aparatów telefonicznych – 261 szt.
  - konsoli operatorskiej – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym (Załącznik do nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie urządzenia muszą być nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wymagana gwarancja - minimum 24 miesiące.
5. Przy odbiorze ilościowym i jakościowym sprzętu Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi urządzeń (w języku polskim).
6. Miejsce dostawy:  
Izba Administracji Skarbowej  
ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin.
7. Rodzaj zamówienia: CPV: 45314100-2, 32552300-0, 32550000-3

RODO – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostaną w umowie cywilnoprawnej.
2. W przypadku rezygnacji z realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej przez Zamawiającego lub Wykonawcę Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a/ Ofertę należy złożyć w terminie **do 10 sierpnia 2021** roku do godz. 10:00.
- b/ Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wg Załącznika nr 1 .
- c/ Oferta musi zawierać cenę brutto, obejmującą wszystkie elementy zamówienia wg Załącznika nr 2 – opis przedmiotu zamówienia Cena za urządzenia powinna być wyrażona cyfrowo, a podsumowanie cyfrowo i słownie.
- d/ Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- e/ Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
- f/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty częściowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- g/ Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki umowy określone w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.
- h/ Termin związania z ofertą - 30 dni od daty złożenia oferty.

1. Osoba do kontaktów w przedmiotowej sprawie:

- Agnieszka Iwańczyk, 91 48 03 629  
- Bogusław Nędza, 91 48 03 635  
e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl)

#### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej części zamówienia, dokonany zostanie w oparciu o kryterium oceny ofert: **Cena brutto – waga kryterium 100%**.
2. Cena ofertowa stanowi podstawę do badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych zwrotów/ wypłat rozliczanych na podstawie prowizji zaoferowanej przez Wykonawcę.

#### VII. INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszych oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona stronie internetowej Zamawiającego.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu udzieli zamówienia umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Postanowienia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego .

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP 8511055992, REGON: 001020803 tel.(91) 48 03 602, e-mail: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl);
- b) współadministratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa tel. (22) 694 55 55 , e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl);
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IDO) w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl) lub telefonem: (91) 48 03 755;
- d) dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie  
Janusz Buńkowski  
Zastępca Dyrektora  
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 – Protokół Odbioru centrali telefonicznej.