

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy podstawowej nr z dnia r.
zawarta w dniu r. w Szczecinie

pomiędzy:

Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Roosevelta 1,2, w Szczecinie,

NIP: 8511055992 REGON: 001020803 –

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

..... zarejestrowanym w pod numerem

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie *Stronami* lub pojedynczo *Stroną*.

Mając na uwadze, że:

1. *Strony* w dniu r. zawarły umowę o świadczenie usługi obsługi kasowej w zakresie realizacji wypłat gotówkowych dla urzędów skarbowych województwa zachodniopomorskiego („*Umowa podstawowa*”), w związku z wykonywaniem której *Administrator* powierzy *Podmiotowi przetwarzającemu* przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych („*Umowa*”).
2. Celem *Umowy* jest ustalenie warunków, na jakich *Podmiot przetwarzający* wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu *Administradora*.
3. *Strony*, zawierając *Umowę*, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;

Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy *Strony* przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) **dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
- 2) **państwo trzecie** – oznacza państwo niebędące członkiem Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizację międzynarodową;
- 3) **podmiot przetwarzający** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 4) **podpowierzenie** – dalsze powierzenie danych otrzymanych od administratora;
- 5) **podwykonawca** – osoba trzecia, której podmiot przetwarzający zamierza powierzyć/powierzył przetwarzanie danych osobowych otrzymanych od administratora;
- 6) **przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych

1. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, których przetwarzanie powierza *Podmiotowi przetwarzającemu*.
2. W związku z zawarciem *Umowy podstawowej Administrator* powierza *Podmiotowi przetwarzającemu*, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe i poleca ich przetwarzanie w imieniu *Administratora*, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością, objętą *Umową podstawową*, posiada zasoby infrastrukturalne, niezbędną wiedzę, doświadczenie i wykwalifikowany personel oraz stosuje odpowiednie, techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, co daje gwarancję należytego wykonania *Umowy*.
5. Na żądanie *Administratora Podmiot przetwarzający* obowiązany jest przedstawić referencje lub inne dowody wskazujące na to, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich

środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Cel, charakter i czas trwania powierzenia

1. *Administrator* powierza *Podmiotowi przetwarzającemu* czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji przez *Podmiot przetwarzający* jego zobowiązań wynikających z *Umowy podstawowej*.
2. Przetwarzanie danych osobowych, będzie się odbywać w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. *Podmiot przetwarzający* będzie przetwarzał dane osobowe przez czas potrzebny do wykonania obowiązków wynikających z *Umowy podstawowej*, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez czas niezbędny do wykonania przez *Podmiot przetwarzający* obowiązków związanych z wygaśnięciem lub rozwiązaniem *Umowy podstawowej*.

§ 4

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób

1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - podatników;
 - płatników.
2. *Podmiot przetwarzający* będzie przetwarzał na podstawie niniejszej umowy następujące rodzaje danych dotyczące podatników/płatników:
 - imię i nazwisko;
 - NIP/PESEL;
 - adres;
 - datę wypłaty/zwrotu;
 - kwotę wypłaty/zwrotu;
 - tytuł wypłaty/zwrotu.

§ 5

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administradora*; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zleczone do wykonywania *Podmiotowi przetwarzającemu Umową podstawową*;
 - b) przetwarzania danych na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nieprzekazywania danych do Państw Trzecich ani niekorzystania z usług podwykonawców, którzy przekazują dane do Państw Trzecich;

- c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do pracowników/osób współpracujących z *Podmiotem przetwarzającym*, którym ten dostęp jest niezbędny do realizacji *Umowy i Umowy podstawowej*, udzielenia tym osobom odpowiednich upoważnień, zapewnienia odpowiednich szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych oraz do zobowiązania ww. osób do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia/współpracy, jak i po ich ustaniu;
 - d) ochrony danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych;
 - e) prowadzenia w formie pisemnej lub elektronicznej rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu *Administradora*, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
 - f) udostępnienia *Administratorowi*, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w *Umowie* oraz w obowiązujących przepisach prawa, a także umożliwienia mu przeprowadzania kontroli na zasadach określonych w § 6 *Umowy*;
 - g) dokonywania wszelkich czynności wynikających z *Umowy*, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością.
2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia informacji o poniższych okolicznościach) zawiadomić *Administradora* na adres e-mail: **iod.szczecin@mf.gov.pl** o każdym:
- a) żądaniu osoby, której dane osobowe przetwarza w imieniu *Administradora*;
 - b) żądaniu – uprawnionych organów lub instytucji – udostępnienia danych osobowych powierzonych przez *Administradora*;
 - c) toczącym się wobec niego przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli, itp. postępowaniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych, a także o wszelkich prowadzonych w *Podmiocie przetwarzającym* kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych;
 - d) podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych; zgłoszenie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
3. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy lub *Umowy podstawowej*, *Podmiot przetwarzający* zwraca wszelkie powierzone przez *Administradora* dane osobowe oraz usuwa wszystkie ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie.
4. Jeżeli *Podmiot przetwarzający* poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez *Administradora* poleceń, natychmiast w sposób udokumentowany

i z uzasadnieniem informuje *Administradora* o stwierdzonej wątpliwości, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko *Administratorowi* z tego tytułu.

§ 6

Prawa Administratora

1. *Administrator* ma prawo przeprowadzenia kontroli pozwalającej stwierdzić czy *Podmiot przetwarzający* przetwarza powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli *Administrator* powiadamia *Podmiot przetwarzający* z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu *Administratora*.
3. W przypadku powzięcia przez *Administradora* informacji o rażącym naruszeniu przez *Podmiot przetwarzający* obowiązków wynikających z *Umowy*, RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, *Administrator* może przeprowadzić kontrolę doraźną – bez uprzedniego powiadomienia *Podmiotu przetwarzającego*.
4. W celu wykonania kontroli *Administrator* ma prawo, w szczególności do:
 - a) wstępu do wszystkich pomieszczeń, w których *Podmiot przetwarzający* przetwarza powierzone mu dane;
 - b) żądania złożenia przez *Podmiot przetwarzający* pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, w wyznaczonym przez *Administradora* terminie;
 - c) przeprowadzenia oględzin dokumentów, a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Po zakończeniu kontroli *Administrator* sporządza protokół, który podpisują i otrzymują *Strony*. *Podmiot przetwarzający* może w terminie 7 dni wnieść zastrzeżenia do protokołu.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości *Administrator* określa zalecenia pokontrolne oraz wskazuje termin ich realizacji.

§ 7

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania *Umowy* lub *Umowy podstawowej*, *Podmiot przetwarzający*, po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody *Administratora*, może powierzyć podwykonawcom dane osobowe powierzone niniejszą umową do dalszego przetwarzania. *Podmiot przetwarzający* dostarczy *Administratorowi* wszelkich informacji o podwykonawcy i zakresie podpowierzenia. *Administrator* ma prawo odmówić wyrażenia zgody i nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji.

2. *Podmiot przetwarzający* zobowiąże podwykonawcę do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone na *Podmiot przetwarzający* w *Umowie*. *Podmiot przetwarzający* ponosi pełną odpowiedzialność wobec *Administradora* za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązkach w zakresie ochrony danych osobowych.
3. *Podmiot przetwarzający* nie ma prawa przekazać podwykonawcy wykonania *Umowy* w całości.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO bezpośrednio na niego nakłada lub, gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administradora* lub wbrew tym instrukcjom. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. *Podmiot przetwarzający*, odpowiednio do okresu trwania *Umowy*, ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie *Administradora* w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z *Umową podstawową* w zakresie ochrony danych osobowych, *Umową* lub aktualnymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec *Administradora* za wypełnienie obowiązków przez podwykonawcę spoczywa na *Podmiocie przetwarzającym*.
4. *Podmiot przetwarzający* jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z *Umową*, a w szczególności za bezpodstawne udostępnienie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Administradora* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. *Podmiot przetwarzający* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa powyżej, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż określony w *Umowie*, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały

zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Współdziałanie Stron

1. *Strony* ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia.
2. *Strony* wskazują następujące osoby do współpracy w związku z wykonywaniem *Umowy*:
 - a) ze strony *Administradora*:
 - Inspektor Ochrony Danych – Andrzej Żurawski, tel. 91 48 03 755;
 - Osoba zastępująca Inspektora Ochrony Danych – Krzysztof Federowicz, tel. 91 48 03 618;
 - e-mail: iod.szczecin@mf.gov.pl;
 - b) ze strony *Podmiotu przetwarzającego*:
 -
 -
3. *Podmiot przetwarzający* współpracuje z *Administratorem* w zakresie realizacji audytów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz umożliwia ich przeprowadzenie osobom upoważnionym przez *Administradora*.

§ 11

Czas trwania i warunki wypowiedzenia umowy

1. *Umowa* zostaje zawarta na czas obowiązywania *Umowy podstawowej*.
2. *Umowa* może zostać wypowiedziana przez *Administradora* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy *Podmiot przetwarzający*:
 - a) przetwarzał dane w sposób niezgodny z *Umową*, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów;
 - b) przetwarzał dane w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności nie zastosował odpowiednich środków zabezpieczających, o których mowa w RODO;
 - c) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez uprzedniej, pisemnej zgody *Administradora*;
 - d) pomimo zobowiązania nie zrealizował zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie.

3. *Umowa* może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Administratorowi* bądź *Podmiotowi przetwarzającemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono *Umową*.
4. *Umowa* może być rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn i w terminie określonym w *Umowie podstawowej*.
5. *Umowa podstawowa* nie może być świadczona bez *Umowy*.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych *Umową* zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące *Umowy* wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami *Umowy* a *Umowy podstawowej*, pierwszeństwo mają postanowienia *Umowy*.
4. *Strony* zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z *Umowy*.
5. Ewentualne spory powstałe na gruncie wykonywania *Umowy* będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy wg siedziby *Administratora*.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
7. *Umowa* wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Podmiot przetwarzający

Administrator

.....

.....