

WZÓR

(dla wszystkich części zamówienia)

Umowa nr 2021/.....

zawarta w Szczecinie w dniu

na usługę obsługi kasowej urzędów skarbowych na terenie województwa zachodniopomorskiego

pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Izbą Administracji Skarbową w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP: 851 105 59 92, Regon: 001020803, PEPPOL: 8511055992, reprezentowaną przez:.....

- zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą

działającą na podstawie

NIP REGON

reprezentowaną przez

- zwaną/ym dalej Wykonawcą

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.- podstawa prawna: poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług obsługi kasowej następujących urzędów skarbowych na terenie województwa zachodniopomorskiego, zwanych dalej urzędami skarbowymi:

Nr części zamówienia	Nazwa urzędu skarbowego	Adres
1	2	3
Część 1	Urząd Skarbowy w Białogardzie	ul. Mickiewicza 3/5, 78-200 Białogard
Część 2	Urząd Skarbowy w Choszcznie	ul. Lipcowa 16, 73-200 Choszczno
Część 3	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim	ul. Piłsudskiego 35, 78-500 Drawsko Pomorskie

Część 4	Urząd Skarbowy w Goleniowie	Pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów
Część 5	Urząd Skarbowy w Gryficach	ul. Niepodległości 54A, 72-300 Gryfice
Część 6	Urząd Skarbowy w Gryfinie	ul. Szczecińska 24, 74-100 Gryfino
Część 7	Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim	ul. Mieszka I 5B, 72-400 Kamień Pomorski
Część 8	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	ul. Armii Krajowej 2, 78-100 Kołobrzeg
Część 9	Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie	ul. Przemysłowa 3, 72-216 Koszalin
Część 10	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	ul. Moniuszki 15, 75-549 Koszalin
Część 11	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	ul. Pileckiego 18, 74-300 Myślibórz
Część 12	Urząd Skarbowy w Pyrzycach	ul. 1 Maja 16, 74-200 Pyrzyce
Część 13	Urząd Skarbowy w Stargardzie	ul. Towarowa 15, 73-110 Stargard
Część 14	Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Drzymały 5, 70-217 Szczecin
Część 15	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin
Część 16	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Rydla 65, 70-783 Szczecin
Część 17	Urząd Skarbowy w Szczecinku	ul. Mickiewicza 13/14, 78-400 Szczecinek
Część 18	Urząd Skarbowy w Świnoujściu	ul. Pułaskiego 7, 72-600 Świnoujście
Część 19	Urząd Skarbowy w Wałczu	ul. Kościuszki 4, 78-600 Wałcz

2. Usługa obsługi kasowej świadczona będzie w punkcie obsługi klienta – punkcie kasowym. Adres miejsca świadczenia usługi obsługi kasowej:.....
3. Realizacja przedmiotu Umowy polega na dokonywaniu zwrotów/wypłat nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą realizowane bez pobierania od podatnika prowizji i opłat bankowych w punktach kasowych obsługujących urzędy skarbowe. Wykonawca uwzględni koszty tych czynności w kwocie wynagrodzenia należnego od Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne znajdujące się w punktach kasowych.
6. Ubezpieczenie środków pieniężnych w punktach kasowych oraz w trakcie transportu obciąża Wykonawcę.
7. Wyплаты z tytułu nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 3 odbywać się będą w oparciu o wykazy wypłat na dany dzień roboczy, przekazane przez urzędy skarbowe, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie z wykazem upoważnionych pracowników przekazanym Wykonawcy, po uprzednim przekazaniu przez urzędy skarbowe kwot wynikających z wykazów na wyodrębniony rachunek Wykonawcy.
8. Wykazy, o których mowa w ust. 7, będą zawierać następujące dane:

- 1) identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP);
 - 2) nazwisko i imię podatnika;
 - 3) adres zamieszkania podatnika;
 - 4) kwotę zwrotu;
 - 5) tytuł wypłaty;
 - 6) numer rachunku bankowego do zwrotu niepodjętych wypłat.
9. Jeżeli do odbioru środków pieniężnych będą uprawnione dwie osoby, w wykazie zostaną umieszczone dane obydwu uprawnionych osób.
 10. Wykazy wypłat przekazywane będą Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UPD), bądź innej zaszyfrowanej formie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub w formie papierowej, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wypłaty.
 11. Urzędy skarbowe we własnym zakresie zawiadomią podatników o terminie odbioru środków pieniężnych z punktów kasowych.
 12. Dokonanie wypłaty zostanie potwierdzone na dokumentach KW przez pracownika Wykonawcy – pieczęcią z datownikiem i podpisem oraz przez podatnika – podpisem. Dokumenty KW zapewni Wykonawca.
 13. Wypłata środków pieniężnych może być dokonana wyłącznie podatnikowi lub innej osobie upoważnionej przez podatnika na zasadach obowiązujących u Wykonawcy – dotyczy to zwłaszcza prawidłowej identyfikacji podatnika przez pracownika Wykonawcy.
 14. Wykonawca zwraca środki pieniężne z tytułu niezrealizowanych wypłat na odpowiednie rachunki, wskazane w ust. 8 pkt 6, w 7-ym dniu roboczym po wyznaczonym terminie zwrotu - o którym w ust.11.
 15. Wykonawca przekaże urzędowi skarbowemu w terminie, o którym mowa w ust. 14, wykaz niepodjętych zwrotów, z podaniem identyfikatorów podatkowych oraz imion i nazwisk podatników, niepodjętych kwot i symbolu podatku, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UPD), bądź innej zaszyfrowanej formie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub w formie papierowej.
 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za błędnie lub nieterminowo zrealizowane zwroty; odpowiedzialność dotyczy również zapłaty odsetek podatkowych w wysokości ustalonej w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
 17. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi sprawozdanie z ilości i wartości zrealizowanych wypłat.
 18. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji Umowy (za zgodą obu stron) możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wypłat, mająca na celu usprawnienie obsługi klientów lub wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a urzędami skarbowymi.
 19. Punkty kasowe winny być czynne w dniach pracy urzędów skarbowych, od poniedziałku do piątku, od godziny 10:00 do godziny 15:00.
 20. Wymagania określone w ust. 19 stanowią warunki minimalne. Po poinformowaniu Zamawiającego możliwe jest ustalenie szerszego zakresu czasu pracy punktu kasowego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2023 r.

§ 3

PLATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy prowizji w wysokości: % od łącznej miesięcznej kwoty wypłat z tytułu dokonanych operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wskazane w Formularzu cenowym wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Prognozowana średnia ilość i wielkość transakcji podana w Formularzu cenowym ma charakter wyłącznie szacunkowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za miesięczne okresy rozliczeniowe, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury zestawienie operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 3, dokonanych w poszczególnych punktach kasowych dla poszczególnych urzędów skarbowych, będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur wraz z załącznikami w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 4 odsetki za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200 zł.
2. W przypadku niewykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień niewykonywania Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każde takie zdarzenie.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nałożeniu kary umownej. Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia, może wnieść zastrzeżenia do podstawy lub wysokości kary.
5. Wykonawca zapłaci kary na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
6. Brak wpłaty o której mowa w ust. 5 upoważnia Zamawiającego do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Potrącenie, o którym mowa w ust. 6 możliwe jest w miesiącu stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1-3, lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
8. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1-3 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Uprawnionymi z tytułu reklamacji przedmiotu Umowy są naczelnicy urzędów skarbowych – urzędów, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia.

§ 5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 742 ze zm.).
6. Obowiązek określony w ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Każda osoba fizyczna ponosi osobiście odpowiedzialność karną za naruszenie tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (o ile występują). Oświadczenia pracowników (osób trzecich o ile występują) – wg wzoru Załącznik nr 1 do Umowy, przechowuje wykonawca.
9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy- wg wzoru Załącznik nr 1 do Umowy, o którym mowa w ust. 8 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy złożyła oświadczenie według wzoru – Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

11. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za działania i zaniechania własne oraz osób przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot Umowy, jak również działania osób którym wykonanie przedmiotu Umowy powierzy.
2. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot Umowy zobowiążą się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za środki pieniężne przekazane przez urzędy skarbowe na rachunek bankowy Wykonawcy z przeznaczeniem na wypłaty gotówkowe z tytułu zwrotu nadpłat podatków.
4. W razie przywłaszczenia środków pieniężnych przez pracownika Wykonawcy lub ich zaginięcia od chwili otrzymania ich przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków pieniężnych, w ramach własnych środków pieniężnych.
5. Wykonawca udostępni w widocznym miejscu w punkcie kasowym numer bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla Klientów – w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, objętej przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszej Umowy za porozumieniem stron w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów dotyczących dokonywania zwrotu nadpłaty lub zwrotu podatków, rozliczania innych należności budżetowych, do których ustalania lub określania są uprawnione organy podatkowe;
 - 2) zmian organizacyjnych i procedur Zamawiającego związanych z obsługą i rozliczeniem należności podatkowych i przepływem płatności finansowych;
 - 3) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę tj. w razie pięciokrotnego naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji usługi obsługi kasowej w punkcie kasowym przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) zmiany przepisów prawa polegającej na wprowadzeniu obowiązku ponoszenia kosztów przez osoby otrzymujące zwrot nadpłaty, o której mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy;
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
4. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin;
 - 2) Wykonawca –
2. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), nr tel.:, e- mail:@mf.gov.pl,
 - b) przedstawicieli urzędów skarbowych;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), nr tel.:, e-mail:
 - b), nr tel.:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach danych określonych w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej wyrażnej w tym zakresie zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy o ochronie informacji
2. Umowa powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Adresy punktów kasowych oraz wykaz osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem usług obsługi kasowej, zobowiązuję się do:

1. Wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji zlecenia lub pracy zleconej/umowy.
2. Nieujawniania informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim.
3. Niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zlecenia lub zlecenia.
4. Skutecznego usunięcia lub zwrotu danych zleceniodawcy niezwłocznie po zakończeniu realizacji zlecenia, a w przypadku incydentalnego dostępu do informacji w postaci nośników danych (dokumenty, elektroniczne nośniki danych) zabezpieczenia tych danych i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi jednostki.
5. Każda osoba fizyczna ponosi osobiście odpowiedzialność karną za naruszenie tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu przedmiotu zlecenia.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2018 r. poz. 167 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125 ze zm.);
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.);

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
Podpis
Zleceniobiorcy/Wykonawcy