

**Wzór - UMOWA nr 2021/  
na wykonanie kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych  
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego  
w 2021 roku**

zawarta w dniu .....2021 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie** reprezentowaną przez:  
.....\_ Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w  
Szczecinie, ul. Roosevelta 1-2, 70-525 Szczecin, NIP: 8511055992,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP: .....,  
REGON: ....., reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania nr 3201-ILN.260.9.2021 prowadzonego w trybie publicznego zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 p.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych i urządzeń Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie województwa zachodniopomorskiego w roku 2021 na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. - O charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2020 r., poz.213 z późn. zm.).
- Zamówieniem objęte są obiekty w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie województwa zachodniopomorskiego wymienionych w poniższej tabeli, w której podano również dane osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego.

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Osoba upoważniona do kontaktu	Tel.
1	Izba Administracji	ul. Roosevelta 1-2, 70-525 Szczecin	Barbara Biernacka Bogusław Nędza	91 / 4803769 91/ 4803635

	Skarbowej w Szczecinie			
2	Urząd Skarbowy w Białogardzie	ul. Mickiewicza 3, 78-200 Białogard	Magdalena Muszyńska Michał Dziemidok	94 / 3110404 94/ 3110407
3	Urząd Skarbowy w Choszcznie	ul. Lipcowa 16, 73-200 Choszczno	Grażyna Kamela Hanna Serediak	95/ 7174302 95/ 7174360
4	Urząd Skarbowy w Drawsku Pom.	ul. Piłsudskiego 35- 37, 78-500 Drawsko Pomorskie	Paweł Nowakowski	94 / 3636360 695-283-543
5	Urząd Skarbowy w Goleniowie	pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów	Ewa Czerwińska	91 / 4321511 91 / 4321502
6	Urząd Skarbowy w Gryficach	ul. Niepodległości 54a, 72-300 Gryfice	Dominika Cywińska	91 / 3878447 91 / 3878446
7	Urząd Skarbowy w Gryfinie	ul. Szczecińska 24, 74-100 Gryfino	Beata Kołtek	91 / 4195116 784-392-176
8	Urząd Skarbowy w Kamieniu Pom.	ul. Mieszka I 5b, 72-400 Kamień Pomorski	Jolanta Łozińska	91 / 3825903 605-427-718
9	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	ul. Armii Krajowej 2, 78-100 Kołobrzeg	Katarzyna Piotrowska	94 / 3551998 94 / 3551900
10	Pierwszy Urząd Skarbowy w Koszalinie	ul. Przemysłowa 3, 75-216 Koszalin	Tomasz Czarnecki	94 / 3459555 695-764-047
11	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	ul. Moniuszki 15, 75-549 Koszalin	Marcin Pietruszewski	94 / 3477575 502-679-121
12	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	ul. Pileckiego 18, 74-300 Myślibórz	Elżbieta Borowiak Ewelina Bernaś	95 / 7477269 510-652-404
13	Urząd Skarbowy w Pyrzycach	ul. 1 Maja 16, 74-200 Pyrzyce	Anna Lubowiecka	91 / 5789152 91/ 5789100
14	Urząd Skarbowy w Stargardzie	ul. Towarowa 15, 73-110 Stargard	Ewa Obuchowska Agnieszka Salska	91 / 5763212 664-036-840
15	Pierwszy Urząd	ul. Drzymały 5,	Grzegorz Bieroń	91 / 8130767

	Skarbowy w Szczecinie	70-217 Szczecin		91/ 8130503
15	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin	Zbigniew Juzenas	91 / 8823296 91 / 8823232
16	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Rydla 65, 70-783 Szczecin	Małgorzata Janił Aleksandra Szczygieł	91 / 8103444 91 / 8103448
17	Urząd Skarbowy w Szczecinku	ul. Mickiewicza 13-14, 78-400 Szczecinek	Małgorzata Cygan	94 / 3714654 94/ 3714680
18	Urząd Skarbowy w Świnoujściu	ul. Pułaskiego 7, 72-600 Świnoujście	Renata Piskorz Beata Nowak	91 / 3220202 91/ 3220257
19	Urząd Skarbowy w Wałczu	ul. Kościuszki 4, 78-600 Wałcz	Beata Kanecka	67 / 2549803 67/ 2549804
20	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	Energetyków 55 70-952 Szczecin	Bogumił Widuliński Bogusław Nędza	691-657-849 91 / 4803635
21	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	Lubieszyn 11 i – budynek nr 3, 72-002 Dołuje	Lesław Cencora	91/ 4251681 91/ 4251671
22	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie	Lubieszyn 11 i – budynek nr 5, 72-002 Dołuje	Janusz Staszaków	91 / 4251665 510-188-325
23	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie	Lubieszyn 11 i – budynek nr 7, 72-002 Dołuje	Janusz Staszaków	91 / 4251665 510-188-325
24	Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie	ul. Żołnierska 45, 71-210 Szczecin	Zdzisław Świdzki	91 / 4406508 91 / 4406501
25	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowego w Szczecinie	ul. Raclawicka 3-5 , 75-620 Koszalin	Barbara Sierla	603-413-287 94 / 3170100
26	Zachodniopomorski Urząd Celno-	ul. Małopolska 44; 70-515 Szczecin	Czesław Polewiak	91 / 4319167 91 / 4319130

	Skarbowy w Szczecinie			
27	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie	ul. Zwycięstwa 140; 75-613 Koszalin	Barbara Sierla	603-413-287 94 / 3475800
28	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie	ul. Długosza 17; 72-400 Kamień Pomorski	Zbigniew Kapela	91/ 3821996
29	Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie	Byłe przejście graniczne Gryfino-Mescherin 74-100 Gryfino	Artur Zubala	666-613-001

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia i warunki wykonania określa opis przedmiotu zamówienia będący Załącznikiem nr 2 do Umowy. Zakres finansowy określa formularz oferty Wykonawcy będący Załącznikiem nr 1 do Umowy – oferta cenowa Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi, normami oraz obowiązującymi przepisami.
5. Zakres zamówienia obejmuje również zrealizowanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.

## § 2

### REALIZACJA CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH UMOWĄ

1. Strony postanawiają, że czynności wykonywane w trakcie przeglądów będą potwierdzone przez osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczoną w § 1 ust.2 lub w razie nieobecności tej osoby przez inną wyznaczoną na terenie przeglądanego obiektu.
2. Datę podpisania przez strony dokumentu potwierdzającego wykonanie danego przeglądu traktuje się jako datę wykonania przeglądu, jednak o prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia stanowi przesłany do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie prawidłowo sporządzony protokół z poszczególnych przeglądów, który wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie przeglądów na terenie przeglądanego obiektu stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie kontroli danego obiektu (tj. Załącznika nr 3 do Umowy) oraz protokołu z tej kontroli przez tą samą osobę.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że:
  - a) przedmiot odbioru posiada wady tj. nie został właściwie wykonany lub przedmiot odbioru posiada inne uchybienia w stosunku do zamierzonego stanu,
  - b) nie zostały przeprowadzone wszystkie sprawdzenia lub próby,
  - c) Wykonawca nie dostarczył wymaganych prawem i niezbędnych do dokonania odbioru dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
7. Czynności wskazane w ust.3 nie stanowią podstawy przedłużenia terminów wykonania, określonych w Zał. nr 2 do Umowy.

### § 3 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji w odpowiedniej specjalnościach oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia oryginałów niżej wymienionych dokumentów:
    - 1) uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - 2) uprawnień bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - 3) uprawnień bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - 4) kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominiarstwa – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych lub uprawnień budowlanych odpowiedniej specjalności w odniesieniu do przewodów kominowych oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych,
    - 5) kwalifikacji do wykonywania dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.
  - b) informowania Zamawiającego na bieżąco o problemach i sytuacjach, które mogą wpłynąć na wykonanie umownych zobowiązań;
  - c) przestrzegania w obiektach i na terenie Zamawiającego lub odpowiednich jednostek skarbowych obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów dotyczących ochrony pracy;
  - d) pokrycia ewentualnych szkód lub napraw wynikających z wykonywanych prac;
  - e) terminowego realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w Załączniku nr 2 do Umowy, nie wcześniej niż 10 dni przed wyznaczonym terminem w Zał. nr 2 do Umowy;
  - f) dostarczenia Zamawiającemu wykonanych protokołów z przeglądów budynków i urządzeń w terminie 14 dni od daty tej kontroli (włączając w to czas na ewentualne dostarczenie dokumentów przez operatora pocztowego lub kuriera).
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu Umowy, zapoznał się z warunkami świadczenia usług i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
3. W celu uzgodnienia terminu i przebiegu przeglądu Wykonawca będzie kontaktował się z osobami wskazanymi w §1 ust. 2 Umowy .
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności, jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcę o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:

a) Wykonawca:

- ..... tel. ....,  
e-mail:.....

b) Zamawiający:

- ..... tel. ....,  
e-mail:.....

7. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o zmianie danych wskazanych w § 1 ust. 2. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie.

#### § 4 PODWYKONAWCY

1. Ustalony w Umowie zakres przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:

a) zakres konstrukcyjno – budowlany:

.....

b) zakres instalacyjny sanitarny bez ograniczeń:

.....

c) zakres instalacyjny sanitarny

.....

d) zakres instalacji elektrycznych:

.....

e) zakres instalacji kominowych:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych u siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z innymi niż wymienionymi w ust. 1 Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.

4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

5. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.

7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich Podwykonawców.

8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zwłoki w zapłacie należności dla Podwykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się Podwykonawcy, który żąda należności od Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany będzie zająć swoje stanowisko na piśmie, co do zgłoszonego roszczenia przez Podwykonawcę, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powyższej

informacji.

10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zalega z płatnościami na rzecz Podwykonawcy i mimo pisemnego wezwania nie uregulował należności w terminie 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania przez Zamawiającego, to jest on upoważniony do:
  - a) wstrzymania płatności części wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiadającej zaległości do czasu uregulowania przez niego płatności na rzecz podwykonawcy lub
  - b) zapłaty zaległości bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy.
11. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawcy. W przypadku nie przedstawienia ww. dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktur do czasu przedstawienia dowodu zapłaty należności Podwykonawcy lub zapłaci należność bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
12. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego zaległej należności Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia stosownej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub do dochodzenia jego zwrotu od Wykonawcy, powiększonej o koszty manipulacyjne Zamawiającego.

## § 5

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w roku **2021** w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt e).

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Za zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy (Zał. nr 1 do Umowy), w kwocie brutto ..... zł (słownie brutto: ..... 00/100), w tym należny podatek VAT 23 %.
2. Wynagrodzenie jest składową ceną na poszczególne przeglądy i wypłacone będzie po zrealizowaniu poszczególnych usług w wysokości określonej dla tych usług w ofercie cenowej.
3. Faktury VAT będą wystawiane i doręczane na adres Zamawiającego tj. Izbę Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1-2 ; 70-525 Szczecin wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie stosownych przeglądów w danej jednostce IAS w Szczecinie według wzoru ( Zał. nr 3 do Umowy).
4. Płatności należnego wynagrodzenia będą dokonywane w terminie 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany zakres rzeczowy zamówienia.
5. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej.
6. Koszt badań i pomiarów w całości ponosi Wykonawca.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że w przypadku:
  - a) niewykonania prac opisanych w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto,

- b) nienależytego wykonania prac opisanych w § 1 niniejszej Umowy tj. wykonania ich niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto każdego rodzaju przeglądu,
  - c) nieterminowego wykonania prac opisanych w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto każdego rodzaju przeglądu, za każde rozpoczęty dzień opóźnienia, liczoną od wyznaczonego terminu wykonania przeglądu zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, do dnia zgłoszenia do odbioru,
  - d) zbyt wczesnego wykonania prac opisanych w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto każdego rodzaju przeglądu, za każdy rozpoczęty dzień, liczoną do terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt e) Umowy,
  - e) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto każdego przeglądu za każdy dzień opóźnienia, liczoną od terminu wyznaczonego zgodnie z § 2 ust. 5 na usunięcie wad,
  - f) nieterminowego dostarczenia Zamawiającemu wykonanych protokołów z przeglądów obiektów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto każdego rodzaju przeglądu za każdy dzień opóźnienia, liczoną od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt f) Umowy,
  - g) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 1, lit. a, b i c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy brutto,
  - h) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyny nie znajdującej uzasadnienia w niniejszej Umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% wartości Umowy brutto.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach odpowiedzialności kontraktowej z Kodeksu Cywilnego.
  3. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z płatności za przedmiot Umowy, na co przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

## **§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) w terminie 20 dni, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac,
  - d) w terminie 20 dni, gdy Wykonawcę przerwał realizację zamówienia (bez uzasadnionej przyczyny) i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 20 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku wygaszenia Zamawiającemu trwałego zarządu nieruchomości położonej w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 140 do dnia 30.09.2021r., nastąpi wyłączenie z zakresu przedmiotu Umowy kontroli tego obiektu określonych w punktach: 1.45, 2.35 oraz 4.10 Załącznika nr 2 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni roboczych, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 9 ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w szczególności:
  - a) w zakresie niemożliwym wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - b) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - c) w zakresie zmiany osób uprawnionych do wykonywania przeglądów.
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac, zmian technicznych lub proceduralnych proponowanych przez Wykonawcę, niezbędne jest wcześniejsze wyrażenie pisemnej zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, dotyczącej zmian sposobu spełnienia zakresu świadczonych usług w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - a) zmiany organizacyjne, wewnętrzne u Zamawiającego (w poszczególnych obiektach);
  - b) zmiany warunków technicznych/technologicznych, rozwiązań projektowych budynku, instalacji, urządzeń u Zamawiającego (w poszczególnych obiektach);
  - c) zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na świadczone usługi i skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach.

## **§ 10 ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 742 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów

prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

6. Każda osoba fizyczna ponosi osobiście odpowiedzialność karną za naruszenie tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych.
7. Wykonawca w § 4 ust. 1 Umowy przekazuje Zamawiającemu wykaz pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (o ile występują). Oświadczenia pracowników (osób trzecich o ile występują), wg wzoru do umowy, przechowuje wykonawca.
8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, wg wzoru do umowy, lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy złożyła oświadczenie według wzoru.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

## § 11

### POZOSTAŁE USTALENIA

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do Umowy:

1. Oferta cenowa,
2. Opis przedmiotu zamówienia,

3. Wzór dokumentu potwierdzającego wykonanie przeglądów,
4. Oświadczenie o ochronie informacji.

Załącznik do wzoru umowy

## Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

(miejscowość).....,(dnia) ..... / ..... / .....

W związku z wykonywaniem umowy nr 2021/     na wykonanie kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie na terenie woj. zachodniopomorskiego w 2021 roku, zobowiązuję się do:

1. Zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania usługi ((informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową, tajemnicą celną, tajemnicą statystyczną lub danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła).
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Nieujawniania informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim.
4. Niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Skutecznego usunięcia lub zwrotu danych zlecniodawcy niezwłocznie po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, a w przypadku incydentalnego dostępu do informacji w postaci nośników danych (dokumenty, elektroniczne nośniki danych) zabezpieczenia tych danych i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi jednostki.
6. Zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
7. Każda osoba fizyczna ponosi osobiście odpowiedzialność karną za naruszenie tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, tajemnicy statystycznej, informacji niejawnych.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.);
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2020 r. poz. 1382 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125 ze zm.);
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....  
(podpis Wykonawcy)