

Lp.	Stanowisko pracy	Charakterystyka stanowiska pracy / służby	Miejsce usytuowania stanowiska pracy / służby	Czynniki ryzyka	Łączna ilość pracowników	Choszczno	Gryfice	Kołobrzeg	Pyrzyce	Szczecinek
1	Pracownik administracyjno-biurowy/ funkcjonariusz	Podstawowe czynności: • stanowisko administracyjno-biurowe, wyposażone w atestowany zestaw komputerowy z monitorem ekranowym oraz urządzenia peryferyjne, wyposażenie stanowiska pracy zgodne z zaleceniami ergonomii, oświetlenie pomieszczenia pracy zgodne z wymogami, • czas pracy przy monitorze ekranowym – ponad 4 godziny w ciągu doby, • analiza dokumentów, wprowadzanie danych do systemu informatycznego, praca w zespole, • praca związana z ciągłym kontaktem z ludźmi, • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy), • zarządzanie, kierowanie oraz ponoszenie osobistej odpowiedzialności za funkcjonowanie komórki organizacyjnej (dotyczy wyłącznie osób kierujących pracownikami/funkcjonariuszami)	Pomieszczenia biurowe, wydzielone stanowiska pracy.	I. Czynniki fizyczne: • obciążenie narządu wzroku – praca przy monitorze ekranowym, II. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • stres zawodowy, • ręczne prace transportowe w granicach norm, • stanowisko decyzyjne, stanowisko związane z odpowiedzialnością (dotyczy wyłącznie osób kierujących pracownikami/funkcjonariuszami)	214	28	42	68	26	50
2	Pracownik terenowo-biurowy	Podstawowe czynności: • stanowisko administracyjno-biurowe, wyposażone w atestowany zestaw komputerowy z monitorem ekranowym oraz urządzenia peryferyjne, wyposażenie stanowiska pracy zgodne z zaleceniami ergonomii, oświetlenie pomieszczenia pracy zgodne z wymogami, • czas pracy przy monitorze ekranowym – ponad 4 godziny w ciągu doby, • analiza dokumentów, wprowadzanie danych do systemu informatycznego, praca w zespole, • często praca poza siedzibą urzędu – w miejscu prowadzenia działalności przez podatnika lub na terenie obszarów pozamiejskich, w tym w zmiennych warunkach atmosferycznych, • praca związana z ciągłym kontaktem z ludźmi, • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy),	Pomieszczenia biurowe, praca w terenie, w tym w siedzibach obsługiwanych podmiotów i osób fizycznych.	I. Czynniki fizyczne: • obciążenie narządu wzroku – praca przy monitorze ekranowym, II. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • stres zawodowy, • ręczne prace transportowe w granicach norm,	40	7	8	9	5	11
3	Konserwator	Podstawowe czynności: • przegląd i konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnej, co. i elektrycznej; drobne prace remontowo-budowlane • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy), • wykonywanie pracy na wysokości do 3 m, • odśnieżanie placów i chodników, pielęgnacja terenów zielonych, inne prace pomocnicze, prace transportowe; teren zakładu pracy.	Teren zakładu pracy	I. Czynniki fizyczne: • hałas powodowany przez elektronarzędzia, • drgania mechaniczne (wibracja) przekazywane na kończyny górne II. Pyły: • organiczne, tj. pochodzenia roślinnego, • nieorganiczne. III. Czynniki chemiczne: • kontakt z substancjami ropopochodnymi (paliwo, oleje, itp.), • kontakt z substancjami łatwopalnymi. IV. Czynniki biologiczne (narażenie sporadyczne): • mikroorganizmy chorobotwórcze (grzyby pleśniowe, roztocza i pajęczaki), • owady lub grzyzonie obecne w miejscach wykonywania czynności - możliwość urazów w wyniku ugryzienia i ukąszenia (kleszcze) oraz chorób odzwierzęcych. V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: • praca w pozycji wymuszonej, • ręczne prace transportowe w granicach norm, • praca w półmasce, w tym z pochłaniaczem(-ami), • praca na wysokości do 3 m, • praca na wysokości powyżej 3 m,	1					1
4	Archiwista	Podstawowe czynności: • stanowisko administracyjno-biurowe, wyposażone w atestowany zestaw komputerowy z monitorem ekranowym oraz urządzenia peryferyjne, wyposażenie stanowiska pracy zgodne z zaleceniami ergonomii, oświetlenie pomieszczenia pracy zgodne z wymogami, • czas pracy przy monitorze ekranowym – ponad 4 godziny w ciągu doby, • analiza dokumentów, wprowadzanie danych do systemu informatycznego, praca w zespole, • praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej (8 godzinny dzień pracy), • wykonywanie pracy na wysokości do 3 m	Pomieszczenie umiejscowione jest w zależności od możliwości lokalowych jednostki, np. poniżej poziomu gruntu lub na poddaszu. Pomieszczenia mają wysokość ok. 2,5 m, wyposażone są w czujniki dymu. Pomieszczenia są suche, unosi się nikły zapach dokumentów i kurzu.	I. Czynniki fizyczne: • obciążenie narządu wzroku – praca przy monitorze ekranowym, II. Pyły: • kurz III. Czynniki biologiczne: • mikroorganizmy chorobotwórcze (roztocza kurzu domowego i pajęczaki, grzyby pleśniowe), IV. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • praca w pozycji wymuszonej (nie dotyczy pracy przy monitorze ekranowym), • ręczne prace transportowe w granicach norm, • praca w półmasce, • praca na wysokości do 3 m.	10	2	2	2	2	2
5	Czynności dodatkowe dla każdego ze stanowisk kierowanie samochodem służbowym do 3,5 t, lub wykorzystanie prywatnego pojazdu samochodowego do 3,5 t. do celów służbowych, nie wykonuje zawodu kierowcy - prawo jazdy kat. B	Podstawowe czynności: • kierowanie samochodem służbowym do 3,5 t, lub sporadyczne wykorzystywanie prywatnego pojazdu samochodowego do 3,5 t, do celów służbowych, nie wykonuje zawodu kierowcy -prawa jazdy kat. B.	Kabina samochodu, miejsce parkowania pojazdu (plac), garaż	I. Czynniki fizyczne: • hałas powodowany przez pojazdy w ruchu drogowym. II. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: • czynniki uciążliwe: pozycja ciała (pozycja siedząca – obciążenie mięśniowo-szkieletowe), • praca w pozycji wymuszonej, • wypadek/kolizja w ruchu drogowym	22	4	4	5	3	6
6	Badanie kontrolne dla powyższych stanowisk	Jak przy opisie stanowiska pracy.	Jak przy opisie stanowiska pracy.		15	2	3	4	2	4