



Szczecin, dnia 17 listopada 2020 r.

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
Znak sprawy: 3201-ILN.261.49.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie pięciu audytów powykonawczych (ex-post) dla budynków biurowych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie
ul. Roosevelta 1,2
70-525 Szczecin
e-mail: ias@mf.gov.pl
tel.: 91 48 03 692 lub 397

II. Tryb postępowania

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska na lata 2014-2020 o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 tys. euro. Zamówienie zostanie udzielone po rozeznaniu rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 71314300-5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu powykonawczego ex-post dla pięciu budynków biurowych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części.
Część 1. Audyt powykonawczy ex-post dla zadania pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2” - umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0028/17-00 wraz z aneksami
Część 2. Audyt powykonawczy ex-post dla zadania pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b” - umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0027/17-00 wraz z aneksami

Część 3. Audyt powykonawczy ex-post dla zadania pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Długosza 17” - umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0029/17-00 wraz z aneksami

Część 4. Audyt powykonawczy ex-post dla zadania pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 24 - umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0030/17-00 wraz z aneksami

Część 5. Audyt powykonawczy ex-post dla zadania pn.: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Szczecinku przy ul. Adama Mickiewicza 13/14 - umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0058/17-00 wraz z aneksami

5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu powykonawczego dla budynków biurowych w związku z realizacją zadań termomodernizacji, tj.:

Część 1. Dla budynku biurowego w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2” - – budynek biurowy, 8 kondygnacyjny, podpiwniczony o powierzchni całkowitej 5493,9 m².

Część 2 Dla budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b” – budynek biurowy, 3 kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, o powierzchni całkowitej 779,91 m²

Część 3 Dla budynku biurowego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Długosza 17” – budynek biurowy, 2 kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, o powierzchni całkowitej 339,11 m²

Część 4 Dla budynku biurowego w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 24 – budynek biurowy, 3 kondygnacyjny, niepodpiwniczony, o powierzchni całkowitej 1086,80 m²

Część 5 Dla budynku biurowego w Szczecinku przy ul. Adama Mickiewicza 13/14 – budynek biurowy, 4 kondygnacyjny, o powierzchni całkowitej 1304,13 m²

6. Przez audyt energetyczny powykonawczy (ex-post) należy rozumieć raport obejmujący zakresem wszystkie faktycznie wykonane prace w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku, na który składają się:

- a) zestawienie prac,
- b) badania termowizyjne budynku i instalacji przeprowadzone zgodnie z Polską Normą PN-EN 13187 „Właściwości cieplne budynków – Jakościowa detekcja wad cieplnych w obudowie budynku – Metoda podczerwieni”, wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego, wykonane w odpowiednich warunkach.

Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:

- określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badania termowizyjne
 - stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
 - w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów.
- c) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego;
 - d) audyt energetyczny, wykonany tą samą metodą, jaka jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante - dla całego zakresu rzeczowego projektu, z wyodrębnionym, zmienionym zakresem rzeczowym.
 - e) dodatkowo wykonać świadectwo charakterystyki energetycznej budynku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 o charakterystyce energetycznej budynków

7. Audyt powykonawczy należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami i wymaganiami postawionymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej. Dokumenty wymagane są do rozliczenia dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

8. Dokumentacja techniczna, audyt energetyczny budynku przed termomodernizacją oraz audyt ex-ante, dostępne są w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonaną dokumentację należy przekazać w wersji papierowej (3 egz.) i elektronicznej na płycie CD / DVD (w formacie doc, PDF, xls).

IV. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od 1 do 15 grudnia 2020 r. dla wszystkich budynków.

Celem ustalenia terminu wykonania audytu należy odpowiednio wcześniej skontaktować się z osobami wskazanymi poniżej

1. Budynek biurowy w Szczecinie przy ul. Roosevelta 1,2”
Pani Barbara Biernacka – tel. 91 48 03 769, mail: barbara.biernacka@mf.gov.pl
2. Budynek biurowy w Kamieniu Pomorskim przy ul. Mieszka I 5b”
Pani Jolanta Łozińska – tel. 91 38 25 903 / 605 427 718, mail: jolanta.lozinska@mf.gov.pl
3. Budynek biurowy w Kamieniu Pomorskim przy ul. Długosza 17”
Pan Zbigniew Kapela – tel. 91 38 21 996, mail: zbigniew.kapela@mf.gov.pl
4. Budynek biurowy w Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 24
Pani Beata Koltek tel. 91 41 95 116, mail: beata.koltek@mf.gov.pl
5. Budynek biurowy w Szczecinku przy ul. Adama Mickiewicza 13/14
Pan Małgorzata Cygan – tel. 94 371 46 54, mail: malgorzata.cygan@mf.gov.pl

V. Formy rozliczenia

Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego budynku oddzielnie. Płatność nastąpi przelewem bankowym po wykonaniu zlecenia i podpisaniu protokołów odbioru w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur / rachunków. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do zapytania**.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. **Termin związania z ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.**

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć do postępowania:

- wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków z podaniem numeru wpisu z rejestru,
- pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy,
- oświadczenie o niezaleganiu z podatkami (US, ZUS).
- oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 2

VIII. Kryterium oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
Cena – 100 %
2. Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze z jej realizacją zamówienia w tym m.in. koszty dojazdu.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz może być przesłana do wybranych Wykonawców.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mailem: joanna.pytlak@mf.gov.pl lub przesyłając do siedziby Zamawiającego na adres: Szczecin, ul. Roosevelta 1,2 z dopiskiem „Audyt ex-post” nr sprawy 3291-ILN.261.49.2020
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 24 listopada 2020 roku**.

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: joanna.pytlak@mf.gov.pl.

Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl> treści odpowiedzi ma otrzymane zapytania od Wykonawców.

XI. Istotne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie BIP Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl>

2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

XII. Osoby do kontaktu

Grzegorz Klisiewicz tel. 91 4803 692

Joanna Pytlak tel. 91 4803 657

XIII. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Arkadiusz Władkowski
Zastępca Dyrektora