

Szczecin, dnia 11 września 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie**  
Znak sprawy: 3291-ILN.261.37.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kołobrzegu przy ul. Armii Krajowej 2 ”.**

### I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie  
ul. Roosevelta 1,2  
70-525 Szczecin  
e-mail: [ias.szczecin@zp.mofnet.gov.pl](mailto:ias.szczecin@zp.mofnet.gov.pl)  
tel: 91 48 03 692

### II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

**CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Kołobrzegu przy ul. Armii Krajowej 2 ”** w zakresie:

- 1) ocieplenie podcienia wejścia głównego,
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych,
- 3) wykonanie przyłącza gazowego,
- 4) wykonanie instalacji gazowej,
- 5) modernizacji instalacji c.o.,
- 6) wymiany źródła ciepła,
- 7) modernizacji oświetlenia - wymiany opraw oświetleniowych na energooszczędne LED wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi oraz montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 10,50 kWp,

na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego opracowanego przez **BENSA Krzysztof Żmudzki**, ul. Starodomaszowska 30/48, 25-315 Kielce - zwanego dalej „PFU”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach POIS.01.03.01-00-0057/17 dla Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej w ramach Osi Priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami PFU wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych warunków, opinii rzeczoznawców, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających, w szczególności :

1.1) zlecić ekspertyzy, opinie eksperta o stwierdzeniu (bądź braku stwierdzenia) obecności siedlisk i gniazd ptaków oraz występowania nietoperzy;

1.2) złożyć do właściwego organu administracyjnego wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, bądź zgłoszeniu zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych;

2) pełnić nadzór autorski przy realizacji robót wykonanych na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w nw. dokumentach stanowiących załącznik nr 4 do zapytania:

1) program funkcjonalno-użytkowy (PFU) ;

2) audyt - ex-ante - opracowanie pt. „Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1”;

3) audyt energetyczny;

4) zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego projektu,

5) oraz wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania.

3. Zakres wymaganej dokumentacji projektowej:

1) projekt budowlany - 4 egzemplarze w wersji papierowej, 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu i 2 egzemplarze rzutów i rysunków oraz przekrojów w wersji elektronicznej niekodowanej, w formacie obsługiwanej przez program AutoCAD,

2) projekty wykonawcze - 4 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu i 2 egzemplarze rzutów i rysunków oraz przekrojów w wersji elektronicznej niekodowanej, w formacie obsługiwanej przez program AutoCAD,

3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 2 egzemplarze w wersji

- papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
- 4) przedmiar robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji,
  - 5) kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji,
  - 6) określenie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, budynek zabytkowy wpisany do ewidencji zabytków województwa zachodniopomorskiego) - jeśli jest wymagane, wraz z uzyskaniem wynikających z przepisów uzgodnień, opinii, pozwoleń.
  5. Wszystkie uzgodnienia i warunki jednostek uzgadniających muszą być wprowadzone do projektu.
  6. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem usługę sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie sporządzonej dokumentacji.
  7. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego udziału w procedurach związanych z wyborem wykonawcy na wykonanie robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej, tj. odpowiadanie na pytania wykonawców robót budowlanych i udzielanie im wyjaśnień w trakcie wybranej procedury zamówień publicznych w zakresie dotyczącym dokumentacji projektowej.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bezpłatnej, dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz Wartości Kosztorysowej Inwestycji, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
  9. Dokumentacja projektowa winna obejmować roboty budowlane wykonywane na czynnym obiekcie, w sposób zapewniający ciągłość pracy obiektu. W dokumentacji należy uwzględnić cały zakres robót, który jest niezbędny do pełnego i prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego.
  10. Wymagania względem wykonawcy:
    - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
      - a) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
      - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
      - c) w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej,
      - d) dysponowania zespołem projektowym składającym się z osób posiadających uprawnienia

budowlane do projektowania bez ograniczeń, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r, poz. 1186 z późn. zm.), w niżej wymienionych specjalnościach:

- architektonicznej;
  - konstrukcyjno-budowlanej;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 2) Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik do formularza oferty*.

#### IV. Formy rozliczenia

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku u Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

#### V. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik Nr 1 do zapytania*.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelne wykonanie usługi.
3. Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 3

#### VI. Kryterium oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100 %
2. Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze z jej realizacją zamówienia w tym m.in. koszty dojazdu na teren budowy.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz może być przesłana do wybranych Wykonawców.

#### VII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mailem: [Grzegorz.klisiewicz@mf.gov.pl](mailto:Grzegorz.klisiewicz@mf.gov.pl) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Roosevelta 1,2 pokój Nr 010 .
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 18 września 2020 roku**.

#### VIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: [Grzegorz.klisiewicz@mf.gov.pl](mailto:Grzegorz.klisiewicz@mf.gov.pl).

Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl> treści odpowiedzi ma otrzymane zapytania od Wykonawców.

#### IX. Istotne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie BIP Zamawiającego tj. <http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl>
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
5. Termin realizacji umowy: do 30 listopada 2020 r.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
7. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:
  - 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj.:  
<http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl>  
oraz w Bazie Konkurencyjności pod adresem:  
<https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z istotnymi warunkami umowy, stanowiącymi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

#### X. Osoby do kontaktu

Grzegorz Klisiewicz tel. 91 4803 692, Joanna Pytlak tel. 91 4803 657  
Przemysław Kunicki tel. 91 4803 731

#### XI. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
4. Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy).

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie

Arkadiusz Władkowski  
Zastępca Dyrektora

Wz. kierownik  
Główny Specjalista

Grzegorz Klisiewicz

16.11  
Naczelnik Wydziału  
Logistyki i Usług

Aneta Grzegorzewska-Tórz