

**RNP-API-1**REJESTR
NALEŻNOŚCI
PUBLICZNOPRAWNYCH**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W SPRAWIE AUTOMATYCZNEGO UDOSTĘPNIANIA DANYCH
Z RNP Z WYKORZYSTANIEM USŁUGI API RNP****PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAJ SIĘ:**

- 1) Z TREŚCIĄ OBJAŚNIEŃ – W CZĘŚCI „J” FORMULARZA**
- 2) Z INSTRUKCJĄ PRZYGOTOWANIA PLIKU Z ŻĄDANIEM CERTYFIKACJI – W CZĘŚCI „K” FORMULARZA**

Załącznik do wniosku o nadanie uprawnień dostępowych do wyszukiwania ułatwionego danych w RNP, w sposób umożliwiający automatyczne udostępnienie tych danych z wykorzystaniem usługi API RNP (art. 18k § 3 pkt 2, art. 18q § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

Załącznik RNP-API-1 do wniosku, o którym mowa powyżej, przeznaczony jest dla jednostek samorządu terytorialnego.

A. CEL SKŁADANEGO WNIOSKU¹⁾

1. Zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Nadanie uprawnień do API RNP | <input type="checkbox"/> 2. Odebranie uprawnień do API RNP |
| <input type="checkbox"/> 3. Odnowienie certyfikatu cyfrowego do API RNP | <input type="checkbox"/> 4. Zmiana adresu przechowywania urządzeń odnotowujących dostęp do RNP |

B. PRZEDMIOT WNIOSKU

Niniejszy załącznik do wniosku w sprawie automatycznego udostępniania danych z Rejestru Należności Publicznoprawnych z wykorzystaniem usługi API RNP obejmuje uprawnienia w zakresie pojedynczego (synchronicznego) oraz masowego (asynchronicznego) wyszukiwania informacji o ujawnionych zaległościach w rejestrze.

Pojedyncze zapytanie z wykorzystaniem automatycznego udostępniania danych obejmuje możliwość wyszukiwania informacji dotyczących jednego podmiotu, na podstawie jednego zapytania.

Masowe zapytanie z wykorzystaniem automatycznego udostępniania danych obejmuje możliwość wyszukiwania informacji dotyczących wielu podmiotów jednocześnie, na podstawie jednego zapytania.

W przypadku zaznaczenia w części A kwadratu nr „1. Nadanie uprawnień do API RNP” lub kwadratu nr „3. Odnowienie certyfikatu cyfrowego do API RNP”, integralną częścią wniosku jest żądanie certyfikacyjne dla usługi API RNP, zawarte w części F i G formularza.

B1. OKRES WAŻNOŚCI CERTYFIKATU PIECZĘCI CYFROWEJ

Okres ważności certyfikatu pieczęci elektronicznej dla usługi API RNP wynosi 2 lata od daty jego wystawienia.

C. INFORMACJE O WIERZycIELU (JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO)

2. NIP wierzyciela (organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego).

Jeżeli wierzyciel nie posiada NIP – należy podać NIP jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem)

3. Pełna nazwa wierzyciela (wójta, burmistrza, prezydenta, starosty powiatu lub marszałka województwa; np. Wójt Gminy... / Burmistrz Miasta i Gminy... / Prezydent Miasta... / Starosta Powiatu... / Marszałek Województwa...)

C.1 INFORMACJE O URZĘDZIE / JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK RNP-1

4. Zaznaczyć właściwy kwadrat

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Urząd bezpośrednio obsługujący wierzyciela, odpowiednio: urząd gminy, urząd miasta, urząd miasta i gminy, urząd miejski, starostwo powiatowe lub urząd marszałkowski | <input type="checkbox"/> 2. Inna jednostka organizacyjna niż wskazana w pkt 1, która realizuje zadania organu wierzyciela na podstawie udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa (np. powiatowy urząd pracy) |
|--|--|

C.2 INFORMACJE O URZĘDZIE OBSŁUGUJĄCYM WIERZycIELA

UWAGA: Część „C.2” należy wypełnić w przypadku, gdy w części „C.1” zaznaczono kwadrat nr „1. Urząd bezpośrednio obsługujący wierzyciela”.

5. Pełna nazwa urzędu obsługującego wierzyciela (np. Urząd Gminy w... / Urząd Miejski w... / Starostwo Powiatowe w... / Urząd Marszałkowski w...)

6. Nr telefonu centrali wierzyciela

7. Nr telefonu osoby sporządzającej wniosek

8. Adres e-mail wierzyciela

9. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP¹ / adres do e-Doręczeń elektronicznych

C.3 ADRES SIEDZIBY WIERZycIELA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu

16. Nr lokalu

17. Miejscowość			18. Kod pocztowy		
C.4 INFORMACJE O JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WIERZycIELA UWAGA: Część „C.3” należy wypełnić w przypadku, gdy w części „C.1” zaznaczono kwadrat nr „2. Inna jednostka organizacyjna niż wskazana w pkt 1”.					
19.NIP jednostki organizacyjnej działającej w imieniu wierzyciela					
20. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej					
21.Nr telefonu centrali jednostki			22.Nr telefonu osoby sporządzającej wniosek		
23.Adres e-mail jednostki			24.Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP ¹ / adres do e-Doręczeń elektronicznych		
C.5 ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WIERZycIELA					
25. Kraj		26. Województwo		27. Powiat	
28. Gmina		29. Ulica		30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość				33. Kod pocztowy	
C.6 INFORMACJE O UPOWAŻNIENIU / PEŁNOMOCNICTWIE UDZIELONYM PRZEZ WIERZycIELA JST UWAGA: Część „C.6” należy wypełnić w przypadku, gdy w części „A. Cel składanego wniosku” zaznaczono kwadrat nr „1. Nadanie uprawnień do API RNP” oraz w części „C.1” zaznaczono kwadrat nr „2. Inna jednostka organizacyjna niż wskazana w pkt 1”.					
Do niniejszego formularza załączono dokument upoważniający do działania w imieniu wierzyciela, w postaci:					
34.Zaznaczyć właściwy kwadrat:					
<input type="checkbox"/> Upoważnienia			<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwa		
D. ADRES PRZECHOWYWANIA URZĄDZEŃ ODNOTOWUJĄCYCH KTO I KIEDY UZYSKAŁ DANE Z RNP UWAGA: W przypadku zaznaczenia w części A kwadratu nr „4.Zmiana adresu przechowywania urządzeń odnotowujących dostęp do RNP”, należy wskazać wszystkie aktualne adresy przechowywania urządzeń (zarówno nowe jak i dotychczasowe, jeżeli pozostają aktualne).					
35. Kraj		36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Miejscowość				43. Kod pocztowy	
D1.INFORMACJE O KOLEJNYM ADRESIE PRZECHOWYWANIA URZĄDZEŃ ODNOTOWUJĄCYCH					
44. Kraj		45. Województwo		46. Powiat	
47. Gmina		48. Ulica		49. Nr domu	50. Gmina
51. Miejscowość				52. Kod pocztowy	
E. WYSZUKIWANIE UŁATWIONE INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ DO WYSZUKIWANIA UŁATWION. UWAGA: Kwadrat TAK należy zaznaczyć wyłącznie w przypadku zaznaczenia w części A kwadratu nr „1.Nadanie uprawnień do API RNP” (patrz art. 18q § 1 – 3, w związku z art. 18k § 3 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).					
Do niniejszego formularza załączono formularz RNP-4: Oświadczenie podmiotu uprawnionego o spełnieniu wymagań dla ułatwionego sposobu wyszukiwania zobowiązanych w Rejestrze.					
53.Zaznaczyć właściwy kwadrat:					
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE		
F. CERTYFIKAT DO UWIERZYTELNIANIA ZA POMOCĄ PIECZĘCI ELEKTRONICZNEJ UWAGA: Część F i G formularza należy wypełnić wyłącznie w przypadku zaznaczenia w części A kwadratu nr „1.Nadanie uprawnień do API RNP” lub kwadratu nr „3. Odnowienie certyfikatu cyfrowego do API RNP”. Zobacz instrukcję przygotowania pliku w części „K” formularza.					

Wnioskuje o wydanie / odnowienie certyfikatu cyfrowego umożliwiającego uwierzytelnianie z wykorzystaniem pieczęci elektronicznej do automatycznego wyszukiwania danych w RNP, w ramach usługi API RNP.

54. Zaznaczyć właściwy kwadrat:

☐ TAK

☐ NIE

G. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLIKU ZAŁĄCZNIKA Z ŻĄDANIEM CERTYFIKACJI

Do niniejszego formularza załączono plik zawierający żądanie certyfikacji.

55. Zaznaczyć właściwy kwadrat:

☐ TAK

☐ NIE

Plik (załącznik) z żądaniem certyfikacji został opatrzony osobnym podpisem elektronicznym:

56. Zaznaczyć właściwy kwadrat:

☐ TAK

☐ NIE

57. Nazwa załączonego pliku zawierającego żądanie certyfikacji:

H. ODEBRANIE UPRAWNIENI DO USŁUGI API RNP

Wnioskuje o odebranie uprawnień do usługi API RNP podmiotowi wskazanemu w części C formularza.

58. Zaznaczyć właściwy kwadrat:

☐ TAK

☐ NIE

I. DANE I PODPIS ELEKTRONICZNY OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA FORMULARZA

UWAGA: Niniejszy formularz albo wniosek ogólny w usłudze ePUAP¹, za pośrednictwem którego jest on przekazywany musi zostać podpisany elektronicznie. W przypadku gdy formularz dotyczy nadania uprawnień lub odnowienia certyfikatu cyfrowego do API RNP, niezbędne jest dodatkowe podpisanie w formie elektronicznej załącznika z plikiem żądania certyfikacji.

59. Data sporządzenia (dzień – miesiąc – rok).

60. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby, która złożyła podpis elektroniczny

J. OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA

Objaśnienia do części „A. Cel składanego wniosku”

Kwadrat nr 1 Nadanie uprawnień do API RNP	Kiedy zaznaczyć?	Należy zaznaczyć wyłącznie w przypadku ubiegania się o uprawnienia do usługi wyszukiwania automatycznego API RNP.
	Jaki jest cel / efekt?	Nadanie uprawnień dostępowych dla podmiotu (organizacji) do usługi wyszukiwania ułatwionego zobowiązanych w RNP, w oparciu o API RNP, poprzez wydanie certyfikatu cyfrowego (pieczęci elektronicznej) do uwierzytelniania tego podmiotu podczas wyszukiwania automatycznego w usłudze API RNP.
	Co przesyłamy do Organu?	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek o nadanie uprawnień do usługi API RNP, o którym w § rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2018 r. w sprawie Rejestru Należności Publicznoprawnych (nie istnieje sformalizowany wzór takiego wniosku, dlatego też należy sporządzić go odrębnie w formie pisemnej, zgodnie z zasadami sporządzania podań (art. 63 § 2 K.p.a.) i złożyć wraz z niniejszym formularzem w formie elektronicznej, jako wniosek ogólny w usłudze ePUAP¹. Formularz RNP-API-1 (formularz jest wyłącznie załącznikiem do wniosku, a jego rolą jest zaopatrzenie Organu prowadzącego Rejestr w niezbędne informacje do nadania uprawnień do usługi API RNP). Formularz RNP-4, tj. oświadczenie podmiotu uprawnionego o spełnieniu wymagań dla ułatwionego sposobu wyszukiwania zobowiązanych w RNP. Żądanie certyfikacyjne w postaci pliku PEM (Base64).
	Co otrzymamy zwrótnie?	<ol style="list-style-type: none"> Zawiadomienie o nadaniu uprawnień do usługi API RNP wraz z określeniem okresu obowiązywania certyfikatu cyfrowego (zostanie przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy). Postanowienie Organu prowadzącego Rejestr dotyczące zajętego stanowiska w zakresie wyrażenia zgody na wyszukiwanie ułatwione. Plik z certyfikatem cyfrowym pieczęci elektronicznej do uwierzytelniania podmiotu w ramach usługi API RNP, w celu powiązania z nim posiadanych kluczy.
Kwadrat nr 2 Odebranie uprawnień do API RNP	Kiedy zaznaczyć?	Należy zaznaczyć wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawcy ma zostać odebrany dostęp do usługi API RNP.
	Jaki jest cel / efekt?	Wyłączenie korzystania przez podmiot z usługi wyszukiwania ułatwionego zobowiązanych w RNP w oparciu o usługę wyszukiwania automatycznego API RNP, poprzez wygaszenie certyfikatu cyfrowego dedykowanego dla tej usługi.
	Co przesyłamy do Organu?	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek ogólny w usłudze ePUAP (do 9.12.2023) / wniosek na adres do e-Doręczeń (od 10.12.2023). Formularz RNP-API-1.
	Co otrzymamy zwrótnie?	Zawiadomienie o odebraniu uprawnień do korzystania z usługi API RNP zostanie przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy.
Kwadrat nr 3 Odnowienie certyfikatu cyfrowego do API RNP	Kiedy zaznaczyć?	Należy zaznaczyć wyłącznie w przypadku ubiegania się o odnowienie uprawnienia do usługi wyszukiwania automatycznego API RNP, w związku z wygaśnięciem certyfikatu wydanego na czas określony.
	Jaki jest cel / efekt?	Utrzymanie uprawnień dostępowych dla podmiotu (organizacji) do usługi wyszukiwania ułatwionego zobowiązanych w RNP, w oparciu o API RNP, poprzez wydanie odnowionego certyfikatu cyfrowego do uwierzytelniania tego podmiotu podczas wyszukiwania automatycznego w usłudze API RNP.
	Co przesyłamy do Organu?	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek o nadanie uprawnień do usługi API RNP, o którym w § rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2018 r. w sprawie Rejestru Należności Publicznoprawnych (nie istnieje sformalizowany wzór takiego wniosku, dlatego też należy sporządzić go odrębnie w formie pisemnej, zgodnie z zasadami sporządzania podań (art. 63 § 2 K.p.a.) i złożyć wraz z niniejszym formularzem w formie elektronicznej, jako wniosek ogólny w usłudze ePUAP¹. Formularz RNP-API-1 (formularz jest wyłącznie załącznikiem do wniosku, a jego rolą jest zaopatrzenie Organu prowadzącego Rejestr w niezbędne informacje do nadania uprawnień do usługi API RNP). Żądanie certyfikacyjne w postaci pliku PEM (Base64).
	Co otrzymamy zwrótnie?	<ol style="list-style-type: none"> Zawiadomienie o odnowieniu uprawnień do usługi API RNP wraz z określeniem okresu obowiązywania certyfikatu cyfrowego (zostanie przesłane na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy). Plik z certyfikatem cyfrowym pieczęci elektronicznej do uwierzytelniania podmiotu w ramach usługi API RNP, w celu powiązania z nim posiadanych kluczy.
Kwadrat nr 4 Zmiana adresu przechowywania urzędzeń odnotowujących dostęp do RNP	Kiedy zaznaczyć?	Należy zaznaczyć gdy nastąpi zmiana adresu administracyjnego, pod którym przechowywane były dotychczas urządzenia odnotowujące dostęp do RNP dla usługi API-RNP
	Jaki jest cel / efekt?	Odnotowanie zmiany we właściwym rejestrze Organu prowadzącego Rejestr
	Co przesyłamy do Organu?	Formularz RNP-API-1 (formularz jest w tym przypadku samodzielnym wnioskiem i nie należy dołączać dodatkowego wniosku ogólnego).
	Co otrzymamy zwrótnie?	W tym przypadku Organ nie wytwarza informacji zwrotnej.

K. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA PLIKU Z ŻĄDANIEM CERTYFIKACJI

Wymagania dla żądania certyfikacji

Rodzaj pliku dla żądania certyfikacyjnego	1) Żądanie certyfikacyjne powinno być dostarczone przez wnioskodawcę usługi API RNP, w postaci pliku PEM (Base64) zgodnego z PKCS#10, jako załącznik do niniejszego formularza. 2) Atrybuty żądania powinny być zapisane w kodowaniu UTF8String (z wyjątkiem Country Name – jak w przykładzie struktury ASN.
Podpisanie pliku podpisem elektronicznym	Plik PEM musi być podpisany osobnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną po stronie wnioskodawcy, niezależnie od podpisu elektronicznego złożonego na wniosku ogólnym w usłudze ePUAP ¹ dotyczącego usługi API RNP, czy też podpisu elektronicznego na formularzu RNP-API-1.
Algorytm kryptograficzny	1) Żądanie certyfikacji należy wygenerować w oparciu o klucze RSA o długości 2048 bitów. 2) Do składania pieczęci elektronicznej należy stosować funkcję skrótu sha256.
Obowiązkowe pola danych w żądaniu certyfikacyjnym	CN (Common Name) – nazwa ogólna, np. Pieczęć RNP < krótka nazwa podmiotu>; O (Organization Name) – pełna nazwa podmiotu; C (Country Name) – dwuliterowy identyfikator kraju, w przypadku Polski - PL
Fakultatywne pola danych w żądaniu certyfikacyjnym	OU (Organizational Unit Name); ST (State or Province Name); L (Locality Name)

Przykładowy sposób wygenerowania żądania	<p>Do wygenerowania żądania można użyć oprogramowania OpenSSL https://www.openssl.org/ lub innego. Oprogramowanie OpenSSL umożliwia też późniejsze powiązanie klucza prywatnego z certyfikatem.</p> <p>Przykład komendy w OpenSSL generującej klucze i żądanie certyfikacyjne:</p> <pre>openssl req -new -newkey rsa:2048 -sha256 -nodes -utf8 -keyout server.key -out server.csr</pre> <p>W trakcie działania programu należy wypełnić odpowiednie pola danych. Przykład:</p> <pre>C=PL L=Warszawa S=mazowieckie OU=Oddział Regionalny 1 O=Podmiot Uprawniony sp. z o.o. CN=Pieczęć RNP krótka nazwa podmiotu</pre> <p>Przykładowy fragment struktury ASN.1 żądania certyfikacyjnego z danymi podmiotu:</p> <pre>14 11: SET { 16 9: SEQUENCE { 18 3: OBJECT IDENTIFIER countryName (2 5 4 6) 23 2: PrintableString 'PL' : } : } 27 20: SET { 29 18: SEQUENCE { 31 3: OBJECT IDENTIFIER stateOrProvinceName (2 5 4 8) 36 11: UTF8String 'mazowieckie' : } : } 49 17: SET { 51 15: SEQUENCE { 53 3: OBJECT IDENTIFIER localityName (2 5 4 7) 58 8: UTF8String 'Warszawa' : } : } 68 38: SET { 70 36: SEQUENCE { 72 3: OBJECT IDENTIFIER organizationName (2 5 4 10) 77 29: UTF8String 'Podmiot Uprawniony sp. z o.o.' : } : } 108 30: SET { 110 28: SEQUENCE { 112 3: OBJECT IDENTIFIER organizationalUnitName (2 5 4 11) 117 21: UTF8String 'Oddział Regionalny 1' : } : } 140 45: SET { 142 43: SEQUENCE { 144 3: OBJECT IDENTIFIER commonName (2 5 4 3) 149 36: UTF8String 'Pieczęć RNP krótka nazwa podmiotu' : } : } 187 290: SEQUENCE { 191 13: SEQUENCE { 193 9: OBJECT IDENTIFIER rsaEncryption (1 2 840 113549 1 1 1) 204 0: NULL : } : } 483 13: SEQUENCE { 485 9: OBJECT IDENTIFIER sha256WithRSAEncryption (1 2 840 113549 1 1 11) 496 0: NULL : } : }</pre>
--	--

Przykładowe żądanie certyfikacji	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC8zCCAdSCAQAwGA0xCzAJBgNVBAYTA1BMMRQwEgYDVQQIDAttYXpvd211Y2tp ZTERMA8GA1UEBwwIV2Fyc3phd2ExJjAkBgNVBAoMHVBvZG1pb3QgVXBvYXduw9u eSBzcC4geiBvLm8uMR4wHAYDVQQQLDBVPZGR6aWFFgiBSZWdpb25hbG55IDExLTAr BgNVBAMMJFBpZWNBxJnEhyBSTlAga3LDs3RrYSBuYXp3YSBwb2RtaW90dTCASiW DQYJKoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAN2naQVez9j8oyHt36yWp1X9AMVo B9x6k1h6nxpnBNi2HysQBg5tFGcQZCbd7EPRfBNoG9e31OzjLkdZ14ZMnkli3G 6/VVy8GNAALaY6Qf+L187XosqItGbJ13VTPnPlo3C8BuJoszAe9+8HGcc0exdUG/ I/BoTSq2uJZAX0ECVCN90njJCw18Y78QAwMROcm8s2zds/OKijRtYWIRNxR69ruk ZazbD81msjRjuY7ogo+6tJA4t4JTLxeKXHePaMNa65Y6QhjgJUAraattUAXE6t0tK yC9SODoHcy2oodS08nh+xi/KNkbS/fpN5f63uH1401/KU41fwmpP3FSmCEJ0CAwEA AaAAMA0GCSqGSIb3DQEBCwUAA4IBAQCjHsw11nuQE15kqF6Pjduyt8wSJqcBdFHT VVs7ghR2RNR6QGIBoByxG209i2Z/DAfgj1NaGxWpeSRP4rnI49AHH1BWga/W7/qO BCCR14u/Z/+clHtZuqgwvcTW22V3HzifGkVc71WvNuVuvZezd7IZfAvD3khml6aGW RwTqQ/rN2Tunjl1jnQtBbdrHXNLRIma+wLUpzBxuvtjQ/EoWHILGxG/a41F4+cpI Mzr+8Z7psO6DEy61ynH2kSW/BNVTqWpxnDv+5D6rfIFpCnqWf38qrPPWYJd8b Fh9k/FjKRf3Z/S3D9qEVLGwan3MXUgCxyzMgYt8FexzgKKFufoj9 -----END CERTIFICATE REQUEST-----</pre>
----------------------------------	---

¹ Od dnia 10.12.2023 r. elektroniczny wniosek należy złożyć na adres do e-Doręczeń Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych), który zastąpi wniosek ogólny w usłudze ePUAP.