



Szczecin, 30 marca 2022 roku

UNP: 3215-22-022836

Znak sprawy: 3215- SWW.227.1.2022.3

Informacja

**o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie użytkowanych
w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Szczecinie**

Czego dotyczy sprawa

Informujemy, że posiadamy zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego ujęte w Wykazie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, dzierżawy, najmu, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego jest załącznikiem do ogłoszenia.

Termin i miejsce składania wniosków

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przejęciem składników wymienionych w załączniku należy złożyć stosowny wniosek kierowany do Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie w terminie do 6.04 2022 r. do godz. 15.00.

Kontakt w sprawie

Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest pani Ewelina Porucka,
tel. 91 81 30 599, ewelina.porucka@mf.gov.pl

Naczelnik
Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Szczecinie

Justyna Szmiłk
/dokument podpisany na oryginale/

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego



Zapraszamy do kontaktu

Chcesz załatwić sprawę
w urzędzie skarbowym – umów spotkanie



elektronicznie – na stronie
www.wizyta.podatki.gov.pl



telefonicznie – pod numerem
telefonu 91 813 05 00

Infolinia Krajowej Informacji Skarbowej poniedziałek-piątek,
7.00-18.00



22 330 03 30
(z telefonów komórkowych)



801 055 055
(z telefonów stacjonarnych)



+48 22 330 03 30
(z zagranicy)

Informacje dotyczące podatków znajdziesz na www.podatki.gov.pl

Strona Internetowa Krajowej Informacji Skarbowej www.kis.gov.pl

Urząd Skarbowy czynny jest: w poniedziałki w godz. 8.00 – 18.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

W przypadku wizyty w urzędzie, przypominamy o obowiązku:

1. zakrywania ust i nosa (przepisy o ustanowieniu określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii). Pracownik ochrony/urzędu ma prawo nie wpuścić na salę obsługi lub cofnąć klienta wykazującego objawy chorobowe oraz nie stosującego się do obowiązku zakrywania ust i nosa (nie dotyczy osób zwolnionych z tego obowiązku),
2. dezynfekcji rąk - w holu urzędu udostępniony jest płyn dezynfekujący.

Na sali obsługi i w pomieszczeniach do wizyt znajdują się ekrany ochronne, zachowana zostaje odległość 1,5 m, a pracownik zaopatrzony jest w środki ochrony osobistej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych.