

KOMPETENCJE W ZARZĄDZANIU KONTAMI PORTALOWYMI PUE DLA REJESTRU NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNYCH (WG RODZAJÓW POSIADANYCH UPRAWNIENI)

STATUS ORGANIZACJI W RNP	RODZAJ ORGANIZACJI	STATUS PRACOWNIKA W RNP	RODZAJ UPRAWNIENIA	ZAKRES UPRAWNIENIA	RODZAJ CZYNNOŚCI (KOMPETENCJI) W RAMACH KONTA PUE					
					Zmiana hasła do konta portalowego PUE	Założenie nowego konta portalowego PUE dla pracownika w tej samej organizacji (innego niż administrator lokalny)	Założenie nowego konta portalowego PUE dla administratora lokalnego	Odebranie uprawnień do konta portalowego PUE administratora lokalnego / pracownika	Odblokowanie konta portalowego PUE administratora lokalnego / pracownika	Resetowanie zablokowanego hasła do konta portalowego PUE administratora lokalnego / pracownika
					Kompetencja nr 1	Kompetencja nr 2	Kompetencja nr 3	Kompetencja nr 4	Kompetencja nr 5	Kompetencja nr 6
Wierzyciel	1. Urząd skarbowy 2. Jednostka samorządu terytorialnego	Pracownik niebędący administratorem lokalnym	RNP Wierzyciel	1. Obsługa danych RNP, w szczególności wprowadzanie, zmienianie i wykreślanie. 2. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu bez konieczności oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego.	✓	----	----	----	----	----
		Administrator lokalny	RNP Wierzyciel Admin	1. Zakładanie profili RNP Wierzyciel innym osobom w organizacji. 2. Obsługa danych RNP, w szczególności wprowadzanie, zmienianie i wykreślanie. 3. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu bez konieczności oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego.	✓	✓	----	----	----	----
Podmiot uprawniony	1. Urząd skarbowy 2. Jednostka samorządu terytorialnego 3. Komornik sądowy (sądowy organ egzekucyjny) 4. Organ gminy o statusie miasta (administracyjny organ egzekucyjny) 5. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (administracyjny organ egzekucyjny) 6. Oddział regionalny Agencji Mienia Wojskowego (administracyjny organ egzekucyjny) 7. Sąd 8. Prokuratura 9. Centralne Biuro Antykorupcyjne	Pracownik niebędący administratorem lokalnym	RNP Uprawniony	Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu bez konieczności oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego.	✓	----	----	----	----	----
			RNP Uprawniony Wyszukiwanie.Ui	1. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu bez konieczności oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego. 2. Stosowanie ułatwionego sposobu wyszukiwania zobowiązanych w rejestrze obejmującego więcej niż jednego zobowiązanego.	✓	----	----	----	----	----
		Administrator lokalny	RNP Uprawniony Admin	1. Zakładanie profili RNP Uprawniony innym osobom w organizacji. 2. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu bez konieczności oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego.	✓	✓	----	----	----	----
			RNP Uprawniony Admin Wyszuk.Ui	1. Zakładanie profili RNP Uprawniony Wyszukiwanie.Ui innym osobom w organizacji. 2. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu bez konieczności oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego. 3. Stosowanie ułatwionego sposobu wyszukiwania zobowiązanych w rejestrze obejmującego więcej niż jednego zobowiązanego.	✓	✓	----	----	----	----
Podmiot uprawniony działający w oparciu o oświadczenie podmiotu, na rzecz którego wyszukuje dane w rejestrze, o posiadaniu przez niego upoważnienia	1. Biuro Informacji Kredytowej 2. Biura informacji gospodarczej	Pracownik niebędący administratorem lokalnym	RNP Uprawniony Ośw	Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu z koniecznością oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego.	✓	----	----	----	----	----
			RNP Uprawniony Ośw Wyszuk.Ui	1. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu z koniecznością oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego. 2. Stosowanie ułatwionego sposobu wyszukiwania zobowiązanych w rejestrze obejmującego więcej niż jednego zobowiązanego.	✓	----	----	----	----	----
		Administrator lokalny	RNP Uprawniony Ośw Admin	1. Zakładanie profili RNP Uprawniony Ośw innym osobom w organizacji. 2. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu z koniecznością oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego.	✓	✓	----	----	----	----
			RNP Uprawniony Adm Ośw Wyszuk.Ui	1. Zakładanie profili RNP Uprawniony Ośw Wyszuk.Ui innym osobom w organizacji. 2. Wyszukiwanie informacji o zaległościach podmiotu z koniecznością oświadczenia o posiadaniu pisemnego upoważnienia zobowiązanego. 3. Stosowanie ułatwionego sposobu wyszukiwania zobowiązanych w rejestrze obejmującego więcej niż jednego zobowiązanego.	✓	✓	----	----	----	----
Organ Prowadzący Rejestr	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	Administrator RNP			✓	----	✓	✓	✓	✓

Opracowanie:

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie; Referatu Rejestru Należności Publicznoprawnych i Nadzoru nad Centrum Organu Wierzyciela

Listopad 2018 r.