Krajowa Administracja Skarbowa

Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Podstawa prawna:
art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.).

Numer wniosku:	Data wpływu wniosku:

A. ORGAN PODATKOWY

Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego składany jest wniosek

NACZELNIK ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W SZCZECINIE

B. DANE PODATNIKA

DANE IDENTYFIKACYJNE

NIP	**Numer telefonu**
Nazwa firmy	

ADRES SIEDZIBY

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat właściwym dla nas urzędem skarbowym był *(nazwa urzędu)*

.....

C. WNIOSEK Należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty, jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego zaświadczenia.

Proszę o wydanie zaświadczenia o:

❑ **1) dochodach** / **stracie** uzyskanych w roku .....

❑ **2) przychodach** uzyskanych w roku .....

❑ **3) obrotach** uzyskanych w okresie .....

❑ **4)** potwierdzeniu siedziby od dnia ..... (*certyfikat rezydencji CFR-1*)
❑ proszę o niewypełnianie w zaświadczeniu pozycji 2

❑ **5) czy podmiot** .....
jest zarejestrowany jako **podatnik VAT czynny lub zwolniony**.

❑ **6) czy podmiot** .....
jest zidentyfikowany lub nie jest zidentyfikowany na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych na terytorium państwa członkowskiego innym niż terytorium kraju.

❑ **7) inne** (*należy podać żądaną treść zaświadczenia*) .....

.....

INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zaświadczenie przedłożę w .....w celu .....

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenie odbiorę *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

❑ **osobiście lub przez osobę uprawnioną lub upoważnioną** (po przedłożeniu w Urzędzie pełnomocnictwa w tym zakresie)

Na podstawie art. 306a § 5 – ustawy Ordynacja podatkowa – zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia z zastrzeżeniem § 6. Zaświadczenie nieodebrane w wyznaczonym terminie zostanie wysłane Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty.

❑ **przesyłką pocztową, po przesłaniu na adres:** ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... miasto: .....

❑ **przesyłką elektroniczną e-puap na adres:** .....

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Osobą reprezentującą składającego może być osoba uprawniona wg KRS bądź osoba upoważniona do reprezentowania określona w pełnomocnictwie. Pozycję dotyczącą numeru PESEL pełnomocnika należy wypełnić jedynie w przypadku osoby upoważnionej.

Imię	Nazwisko	NIP/PESEL pełnomocnika

Data wypełnienia wniosku	**Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika**
.....	**.....**

F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

(wypełnić w przypadku gdy zaświadczenie ma być odebrane przez osobę inną niż wnioskodawca)

DANE UPOWAŻNIONEGO

Nazwisko	Imię

Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

Ulica	Numer domu	Numer lokalu

Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu

Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.

Data upoważnienia	**Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika**
.....	**.....**

G. POUCZENIE

1) Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej:
   a) pkt 1 do 4 i 7 – 17 zł (1 egzemplarz);
   b) pkt 5 – 21 zł (1 egzemplarz);
   c) pkt 6 – 20 zł (1 egzemplarz).
2) Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej na rachunek Urzędu Miejskiego w Szczecinie Wydział Podatków i Opłat Lokalnych nr 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429;
3) Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia dotyczące czynności wymienionych w art. 2 i 3 ustawy o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1827) oraz zwolnieniu z opłaty skarbowej podlegają jednostki wymienione w art. 7 cyt. Ustawy.

Stanowisko ds. zaświadczeń w Zachodniopomorskim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie tel. +48 91 440 65 15, fax. +48 91 440 67 50
ul. Żołnierska 45, 71-210 Szczecin
e-mail: us3271zaswiadczenia@zp.mofnet.gov.pl