

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie informuje, iż posiada zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które ujęto w załączonym do ogłoszenia wykazie.

Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa* (Dz.U. 2017 r. poz. 729), mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Stosownie do treści ww. rozporządzenia, składniki ujęte w wykazie mogą być:

1. nieodpłatnie przekazane innym jednostkom budżetowym wskazanym w § 38 ust. 1, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu,
2. sprzedane,
3. darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1.

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego:

- 1) zbędnych - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
- 2) zużytych - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wniosek winny być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.

- 4) Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści z dopiskiem:
- „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” lub
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.
- 5) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, w terminie do dnia 30 października 2020 r. do godziny 12.00.
- 2) Wnioski należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju nr 028 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
- 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 30.10.2020 r. o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 513.

Osoba upoważniona do kontaktów:

Bogna Sporna, tel. 660599885, e-mail bogna.sporna@mf.gov.pl

Ewa Jary, tel. 91 4803701, e-mail ewa.jary@mf.gov.pl

*Na oryginale podpisał
Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie*

Arkadiusz Władkowski

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
4. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego