

ZARZĄDZENIE NR 180/2020
DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W SZCZECINIE

z dnia 15 października 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności oraz powołania Zespołu
do spraw dostępności w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 9–10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265, z późn. zm.) oraz art. 37 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia sprawnej koordynacji działań w zakresie dostępności, w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie powołuje się:

- 1) Małgorzatę Brzozę do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności, zwanego dalej „Koordynatorem”;
- 2) Annę Racę do pełnienia funkcji Zastępcy Koordynatora.

§ 2.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, zwanego dalej „Dyrektorem”;
- 2) przygotowanie i koordynowanie wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Dyrektora, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) monitorowanie działalności Dyrektora w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie;
- 4) przygotowanie i publikacja raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy;

- 5) przygotowywanie sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 12 ustawy;
- 6) rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy;
- 7) udział w szkoleniach i spotkaniach dotyczących koordynowanego obszaru.

§ 3.

W związku z koniecznością zapewnienia niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2, powołuje się Zespół do spraw dostępności, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Arkadiusz Władkowski – Trzeci Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Małgorzata Brzoza – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) członkowie:
 - a) Anna Raca – zastępca Koordynatora do spraw dostępności,
 - b) Agnieszka Ciechan-Podolska – koordynator dostępności cyfrowej,
 - c) Adam Prokopczuk – członek zespołu,
 - d) Anna Smolińska – członek zespołu,
 - e) Anna Malinowska – członek zespołu,
 - f) Lucyna Szostak – członek zespołu,
 - g) Ewa Marczak – członek zespołu.

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) ustalanie harmonogramu prac Zespołu z uwzględnieniem wniosków składanych przez członków Zespołu;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 4) zatwierdzenie dokumentów opracowanych przez Zespół;
 - 5) informowanie Dyrektora o pracach Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5.

Przedstawiciele poszczególnych komórek organizacyjnych, wchodzący w skład Zespołu,

wykonują zadania w zakresie właściwości rzeczowej reprezentowanej komórki oraz zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu tj.:

- 1) IWK – w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w szczególności obowiązków wynikających z art. 6 pkt 3 ustawy;
- 2) IWK – w zakresie dostępności cyfrowej, w szczególności obowiązków wynikających z art. 6 pkt 2 ustawy;
- 3) IZK1 – w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie naborów;
- 4) ILZ – w zakresie dostępności architektonicznej, w szczególności obowiązków wynikających z art. 6 pkt 1 ustawy;
- 5) IFK – w zakresie dostępności architektonicznej, w szczególności obowiązków wynikających z art. 6 pkt 1 ustawy;
- 6) IID – wsparcie merytoryczne w zakresie dostępności cyfrowej, w szczególności obowiązków wynikających z art. 6 pkt 2 ustawy.

§ 6.

Zespół realizuje swoje zadania na posiedzeniach lub w innej formie umożliwiającej ich sprawne wykonywanie, w szczególności przy wykorzystaniu środków łączności elektronicznej.

§ 7.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi oraz Zespołowi w zakresie realizacji powierzonych im zadań.
2. W pracach Zespołu mogą brać udział inne osoby, które nie wchodzą w skład Zespołu, a których wiedza i doświadczenie są niezbędne na danym etapie prac Zespołu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie: Jarosław Grzelak