



Krajowa Administracja
Skarbowa

ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD SKARBOWY W SZCZECINIE

Szczecin, 25 kwietnia 2024 r.

UNP: 3201-24-065640

Sprawa: Likwidacja majątku zbędnego,
zużytego

Znak sprawy: 3271-SWW.227.2024.3

Kontakt: Barbara Frankowska
Kierownik referatu
tel. 91 440 65 06
barbara.frankowska@mf.gov.pl

Informacja

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

Informuję, iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego:

Szczegółowy opis składnika rzeczowego majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1.

Sposób wyboru wniosków

- 1) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
- 3) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.

- 3) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

Termin i miejsce składania wniosków

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny oraz oferty zakupu należy kierować do Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, w terminie do dnia 02.05.2024 r. do godziny 12.00.
- 2) Wnioski należy złożyć:
 - a) w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: "wniosek o przekazanie/darowiznę majątku") w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie w kancelarii albo przesać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie.
 - b) w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres kancelaria.zachodniopomorski.us@mf.gov.pl z dopiskiem: "wniosek o przekazanie/darowiznę majątku"
 - c) Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie.
- 3) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 06.05.2024 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 45 pok. 30.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2022 poz. 998).

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Barbara Frankowska, tel.: 91 440 65 06, e-mail: barbara.frankowska@mf.gov.pl

Ewelina Szewczyk, tel.: 91 440 65 08, e mail: ewelina.szewczyk@mf.gov.pl

Naczelnik
Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego
w Szczecinie
Barbara Kaleta
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

/ kwalifikowany Podpis elektroniczny/
(Podpis Naczelnika)

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.