

**Zachodniopomorski Urząd Celno-
Skarbowy w Szczecinie**

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.**

Informuje, iż posiadamy zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego mogą być:

1. nieodpłatnie przekazane innym jednostkom budżetowym wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia,
2. darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia,
3. sprzedane.

1. Wykaz składników majątku ruchomego:

Szczegółowy opis składnika rzeczowego majątku ruchomego został zawarty w załączniku nr 1 „Zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego”.

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia).
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
- 3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 2) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia
- 3) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści z dopiskiem: – „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego” – „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”
- 5) Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. Termin i miejsce składania wniosków

1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny oraz oferty zakupu należy kierować do Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie, w terminie do dnia 25.05.2023r. do godziny 12.00.

2) Wnioski należy złożyć w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie w pokoju nr 0.03 (kancelaria) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie.

3) Rozpatrywanie wniosków odbędzie się w dniu 25.05.2023 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 44 w pok. 0.10.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004).

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Dariusz Siedlecki tel. 91 4406717, e-mail dariusz.siedlecki@mf.gov.pl

Katarzyna Kaniewska-Czech tel. 91 4319135, e-mail katarzyna.kaniewska-czech@mf.gov.pl

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego