

Procedura konwojów organizowanych przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych (RARS)

Dla towarów unijnych (z krajów UE) uproszczone objęcie procedurą wywozu:

RARS najpóźniej w momencie wyruszenia konwoju z hub logistycznego ARM wysyła mailem do urzędu wyprowadzenia (oddziału granicznego) informację o konwoju z załączonymi specyfikacjami towarowymi/innymi niezbędnymi dokumentami uzgodnionymi z oddziałem celnym właściwym dla hub logistycznego. Funkcjonariusz z urzędu wyprowadzenia (UWA) tj. przejścia granicznego przez który wystąpi towar, na podstawie tych dokumentów manualnie rejestruje konwój w systemie AES/ECS2 - w „Dokument Inny” na kierunku wywozowym pod kodem typu dokumentu „KPH” opisując towary przewożone w konwoju, ich ilość/wagę i wartość o ile wynika z dokumentów, potwierdzając w ten sposób wyprowadzenie towaru.

Dla towarów nieunijnych objęcie procedurą tranzytu:

Transporty z pomocą humanitarną sprowadzone z krajów trzecich drogą lotniczą po załadunku na pojazdy jadące bezpośrednio na Ukrainę odprawiane są bezpośrednio po załadunku na dokumentach T1 (bez zabezpieczenia kod gwarancji „8”- zwolnienie niektórych organów publicznych z obowiązku złożenia zabezpieczenia (art. 89 ust. 7 UKC).

W przypadku konieczności czasowego składowania towarów w hub znajdującym się w pobliżu lotniska (20-50 km w ramach właściwości jednego NUCS), przemieszczenie towarów z lotniska do hub odbywa się bez dokumentów celnych, wyłącznie na podstawie specyfikacji towarowej. Następnie po załadunku pojazdów pomocą humanitarną sporządza się dokument tranzytowy T1 (bez zabezpieczenia) w NCTS2 dla operacji wyprowadzenia towaru na Ukrainę.

Jeśli natomiast hub jest dalej od lotniska (np. lotnisko w Warszawie a hub w Lublinie – i następuje zmiana właściwości NUCS) to otwierany jest dokument T1 (bez zabezpieczenia) w NCTS2 do urzędu właściwego dla hub w celu czasowego składowania. Następnie po załadunku na właściwy pojazd zmierzający na Ukrainę sporządzany jest kolejny dokument T1 (bez zabezpieczenia) w NCTS2 dla operacji wyprowadzenia towaru na Ukrainę.

Jeśli chodzi o zgłoszenie tranzytowe to najlepiej jest zapewnić współpracę lokalnej agencji celnej. Jeśli natomiast brak jest takiej możliwości, wówczas dokument T1 jest wprowadzany manualnie do systemu przez funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej.

W danych Nadawcy i Głównego Zobowiązanego należy podawać dane RARS w tym numer EORI Agencji.

Należy podkreślić, że w hub towary nieunijne muszą być składowane oddzielnie od towarów unijnych, tak aby została zachowana tożsamość towarów objętych konkretnym manifestem lotniczym/zgłoszeniem tranzytowym.

Towary unijne i nieunijne mogą być celem wyprowadzenia załadowane na jeden środek transportu samochód ciężarowy/pociąg, ale dla towarów nieunijnych musi być zgłoszenie tranzytowe T1, a dla unijnych przesłana do UWA informacja z załączonymi specyfikacjami towarowymi niezbędna do rejestracji dokumentu „KPH”.

Należy przy tym pamiętać, że bez względu czy mamy do czynienia z wywozem czy tranzytem **dodatkowo dla pociągu wystawiany jest kolejowy list przewozowy SMGS.**

Dane kontaktowe do urzędów wyprowadzenia (UWA) (oddziałów celnych granicznych):

IAS w Lublinie

OC Hrebenne: Kierownik zmiany kz.oc.303020@mf.gov.pl 797 029 587

OC Zosin: Kierownik zmiany kz.oc.303040@mf.gov.pl 728 603 540

OC Hrubieszów: Kierownik zmiany kz.oc.303030@mf.gov.pl 539 196 785

OC Drogowy Dorohusk: Kierownik zmiany kz.oc.302060@mf.gov.pl 500 328 529

OC Kolejowy Dorohusk: Kierownik zmiany kz.oc.302050@mf.gov.pl 506 021 651

OC Dołhobyczów: Kierownik zmiany kz.oc.303091@mf.gov.pl 508 158 794

OC Port Lotniczy Lublin: Kierownik Zmiany kz.oc.302070@mf.gov.pl 787 097 599

IAS w Rzeszowie

OC w Medyce - kz.oc.medyka@mf.gov.pl , 16 676 50 03, 16 676 51 88, 502 726 485

OC w Korczowej - kz.oc.korczowa@mf.gov.pl, 16 623 64 01, 502 726 469

OC w Budomierzu - kz.oc.budomierz@mf.gov.pl 16 676 42 98

OC w Krościenku - kz.oc.kroscienko@mf.gov.pl 13 465 87 02, 668 699 526

OC Kolejowy Przemysł-Medyka - kz.oc.przemysl.kolejowy@mf.gov.pl, tel. 16 676 07 90, 500 114 591

OC Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka - PL402020@mf.gov.pl, 17 717 08 05, 509 456 106