



Szczecin, 17 marca 2022 r.

**DYREKTOR IZBY
ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W SZCZECINIE**

UNP:

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 6 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224) oraz art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 422), zrealizowaliśmy kontrolę działalności Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Felczaka 19, 71 - 417 Szczecin.

Czynności kontrolne w dniach 24.01 – 10.02.2022 r. przeprowadził ekspert skarbowy na podstawie upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie nr stycznia 2022 r.

Przedmiot kontroli: Prawidłowość i terminowość wprowadzania oraz zatwierdzania w systemie POLTAXPLUS zeznań podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Okres objęty kontrolą: zeznania podatkowe złożone w latach 2020 – 2021.

Stanowisko Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie w kontrolowanym okresie zajmowała Pani Agnieszka Derkacz.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli Urzędu pod pozycją nr

W trakcie czynności kontrolnych badaniu poddaliśmy następujące obszary:

I. Organizacja pracy, uregulowania wewnętrzne i nadzór w zakresie kontrolowanego obszaru.

Z regulaminów organizacyjnych Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie (zwanego dalej Urzędem), wprowadzonych zarządzeniami Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie nr z 7 listopada 2019 r. z późn. zm. i nr z 9 sierpnia 2021 r. oraz pisma Pani Naczelnik z 26 stycznia 2022 r. wynika, że realizacją zadań objętych przedmiotem kontroli, zajmowali się pracownicy:

- Referatu Obsługi Bezpośredniej SOB - 2 - zeznania i korekty zeznań podatkowych złożone w terminie ustawowym,
- Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających SKA- 1 - korekty zeznań podatkowych złożone po terminie ustawowym oraz zeznania po przeprowadzonych czynnościach sprawdzających.

Bezpośredni nadzór nad:

- Referatem Obsługi Bezpośredniej sprawował I Zastępca Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie,
- Pierwszym Działem Czynności Analitycznych i Sprawdzających sprawował II Zastępca Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie.

Pani Naczelnik poinformowała, że w kontrolowanym okresie obowiązywały następujące uregulowania odnoszące się do badanych zagadnień:

- Pismo organizacyjne Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie nr z 18 września 2019 r. w sprawie określenia zasad dotyczących obiegu dokumentów w Drugim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie,
- Pismo organizacyjne Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie nr z 10 marca 2020 r. w sprawie zasad i kryteriów weryfikacji zeznań podatkowych za 2019 r., w których wykazano do zwrotu kwotę nadpłaty,
- Wytyczne do organizacji prac urzędów skarbowych w zakresie procesu obsługi zeznań rocznych podatku dochodowego od osób fizycznych za 2019 r.,
- Pismo organizacyjne nr Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie z 17 marca 2021 r. w sprawie zasad i kryteriów weryfikacji zeznań podatkowych, w których wykazano do zwrotu kwotę nadpłaty,

- Wytyczne do organizacji prac urzędów skarbowych w zakresie procesu obsługi zeznań rocznych podatku dochodowego od osób fizycznych za 2020 r.,
- Pismo Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, z 18 marca 2020 r. dotyczące kwarantanny dokumentacji wpływającej do urzędu,
- Wytyczne Szefa Krajowej Administracji Skarbowej znak: _____ z 12 listopada 2020 r., dotyczące zapewnienia bezpiecznych warunków pracy / służby i zachowania ciągłości zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej,
- Pismo Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie znak: _____ z 26 marca 2021 r., dotyczące obostrzeń w związku z sytuacją epidemiczną.

Odnosząc się do sposobu sprawowania nadzoru nad realizacją zadań objętych przedmiotem kontroli, Pani Naczelnik wyjaśniła, że Kierownik SOB - 2 na bieżąco weryfikowała i kontrolowała pracę swoich pracowników na podstawie raportów sporządzonych w systemach: POLTAXPLUS, Ewidencje US, e-ORUS.

W okresie objętym kontrolą, Pani Kierownik SOB - 2 przeprowadziła dwie kontrole funkcjonalne w zakresie:

1. "Sprawdzenie poprawności obsługi złożonych zeznań rocznych: PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-39, CIT-8". Okres objęty kontrolą 16.11.2020 r. - 15.12.2020 r. - Informacja z przeprowadzonej kontroli funkcjonalnej z 23.12.2020 r.

Pani Kierownik nie stwierdziła nieprawidłowości.

2. „Terminowość i poprawność wprowadzanych danych”. Okres objęty kontrolą 1.04.2021 r. - 30.06.2021 r.. - Informacja z przeprowadzonej kontroli funkcjonalnej z 11.06.2021 r.

Pani Kierownik stwierdziła, że:

- nie nadano dalszego biegu dla jednej korekty zeznania PIT-38 za 2020 r. (nie przekazano do SKA-1),
- nie zatwierdzono jednego zeznania PIT-36L (przypis „0”),
- anulowano błędnie wprowadzone zeznanie PIT-39.

Wymienione dokumenty zostały przetworzone w aplikacji PLTAXPLUS w dniu stwierdzenia uchybień.

Ocena cząstkowa w badanym obszarze – pozytywna.

III. Terminowość wprowadzania oraz zatwierdzania w systemie POLTAXPLUS zeznań podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Kontrolę terminowości wprowadzania oraz zatwierdzania w systemie POLTAXPLUS zeznań podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych, przeprowadziliśmy dla zeznań podatkowych, stanowiących próbę kontrolną opisaną w pkt II Wystąpienia pokontrolnego.

Ocenę terminowości działania, przeprowadziliśmy z uwzględnieniem terminów określonych w Wytycznych 2019, Wytycznych 2020, Sprostowaniu wytycznych 2020 oraz zaleceń dotyczące kwarantanny dokumentów, w związku z sytuacją epidemiologiczną (wirus SARS-COV-2)¹.

W Wytycznych 2019 wskazano, że w przypadku zeznań podatkowych złożonych drogą elektroniczną:

- pracownicy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za wprowadzanie dokumentów do systemu POLTAXPLUS, każdego dnia roboczego w godzinach porannych, dokonują weryfikacji poprawności deklaracji w systemie SPED na dotychczasowych zasadach,
- dokument podlega zatwierdzeniu w systemie POLTAXPLUS, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym został zaewidencjonowany w systemie POLTAXPLUS,

natomiast w przypadku zeznań podatkowych złożonych w formie papierowej:

- zaewidencjonowanie zeznań podatkowych, złożonych w urzędzie, powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zeznania,
- pracownicy kancelarii niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym przekazują do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za wprowadzanie dokumentów do systemu POLTAXPLUS zeznania podatkowe, które wpłynęły do urzędu skarbowego za pośrednictwem placówki pocztowej,
- pracownicy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za wprowadzanie dokumentów do systemu POLTAXPLUS niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez pracowników kancelarii zeznań podatkowych, dokonują ich zaewidencjonowania w systemie POLTAXPLUS,

¹Zalecenia w zakresie kwarantanny dokumentów, wskazane w piśmie Sekretarza Stanu KAS znak

- dokument podlega zatwierdzeniu w systemie POLTAXPLUS, na koniec każdego dnia roboczego, a najpóźniej w dniu następnym.

W Wytycznych 2020 oraz Sprostowaniu wytycznych 2020 wskazano, że w przypadku zeznań podatkowych złożonych drogą elektroniczną:

- w przypadku zeznań, które nie zostały zwalidowane, jako poprawne w SPED, pracownicy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za wprowadzenie dokumentów do systemu POLTAXPLUS, każdego dnia roboczego w godzinach porannych dokonują weryfikacji ich poprawności, na dotychczas obowiązujących zasadach,
- zeznania podatkowe, które nie zostały automatycznie zatwierdzone w systemie POLTAXPLUS, podlegają obsłudze na dotychczas obowiązujących zasadach,
- zeznania podatkowe, pracownicy właściwej komórki organizacyjnej, zatwierdzają niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dokument został zaewidencjonowany w systemie POLTAXPLUS,

natomiast w przypadku zeznań podatkowych złożonych w formie papierowej:

- z uwagi na stan pandemii oraz system rezerwacji wizyt w urzędach skarbowych, pracownicy obsługi bezpośredniej zeznania przyjęte w formie papierowej lub złożone w formie papierowej przez podatników do urn, czy przekazane do urzędu za pośrednictwem poczty albo firm kurierskich, ewidencjonują niezwłocznie po upływie okresu kwarantanny, przewidzianej dla dokumentów papierowych - co najmniej w zakresie danych podstawowych,
- pracownicy po przyjęciu zeznania podatkowego w wersji papierowej w urzędzie, na koniec każdego dnia roboczego, z uwzględnieniem zaleceń dot. kwarantanny, przewidzianej dla dokumentów papierowych, przekazują do komórki obsługi bezpośredniej i przetwarzania danych, przyjęte zeznania podatkowe, w celu kompletnego ich zaewidencjonowania w systemie POLTAXPLUS. Zaewidencjonowanie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
- pracownicy kancelarii niezwłocznie, z uwzględnieniem zaleceń dot. kwarantanny, przewidzianej dla dokumentów papierowych, najpóźniej w następnym dniu roboczym przekazują do komórki obsługi bezpośredniej i przetwarzania danych zeznania podatkowe, które wpłynęły do urzędu skarbowego za pośrednictwem placówki pocztowej,

- pracownicy właściwej komórki odpowiedzialni za wprowadzanie dokumentów do systemu informatycznego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez pracowników kancelarii zeznań podatkowych, dokonują ich zaewidencjonowania w systemie POLTAXPLUS,
- zeznania podatkowe niezależnie od rodzaju formularza są automatycznie walidowane oraz automatycznie zatwierdzane w systemie POLTAXPLUS,
- niezatwierdzone zeznania podatkowe pracownicy właściwej komórki organizacyjnej, zatwierdzają niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dokument został zaewidencjonowany w systemie POLTAXPLUS.

Wyniki przeprowadzonej analizy przedstawiliśmy w tabeli.

Tabela – dane w zakresie terminowości obsługi dokumentów w systemie POLTAXPLUS.

Lp.	Nr dokumentu	Podatek	Wersja	Sposób złożenia	Data wpływu	Data wprowadzenia	Data zatwierdzenia	Liczba dni roboczych 7-6	Liczba dni roboczych 8-7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		PIT-28 2019	1	Elektronicznie	15.02.2020	17.02.2020	17.02.2020	1	0
2		PIT-28 2019	1	Poczta	3.03.2020	9.03.2020	9.03.2020	4	0
3		PIT-28 2019	1	Poczta	22.03.2021	25.03.2021	31.03.2021	4	4
4		PIT-28 2019	1	Złożono w US	11.03.2020	10.04.2020	15.04.2020	22	2
5		PIT-28 2019	1	Poczta	12.06.2020	26.06.2020	26.06.2020	10	0
6		PIT-28 2020	1	Elektronicznie	24.02.2021	24.02.2021	25.02.2021	0	1
7		PIT-28 2020	1	Poczta	25.02.2021	12.03.2021	17.03.2021	11	3
8		PIT-28 2020	1	Złożono w US	22.02.2021	2.03.2021	2.03.2021	6	0
9		PIT-28 2020	1	Poczta	1.03.2021	16.03.2021	17.03.2021	11	1
10		PIT-28 2020	1	Złożono w US	19.02.2021	27.02.2021	27.02.2021	5	0
11		PIT-36 2019	1	Elektronicznie	30.03.2020	31.03.2020	1.04.2020	1	1
12		PIT-36 2019	1	Poczta	30.04.2020	19.05.2020	19.05.2020	12	0
13		PIT-36 2019	1	Poczta	13.03.2020	2.04.2020	3.04.2020	14	1
14		PIT-36 2019	1	Poczta	30.06.2020	15.07.2020	12.08.2020	11	20
15		PIT-36 2019	1	Poczta	4.05.2020	12.05.2020	13.05.2020	6	1
16		PIT-36 2020	1	Elektronicznie	30.03.2021	31.03.2021	2.04.2021	1	2
17		PIT-36 2020	1	Złożono w US	16.04.2021	21.04.2021	23.04.2021	3	2
18		PIT-36 2020	1	Poczta	19.04.2021	11.05.2021	12.05.2021	15	1
19		PIT-36 2020	1	Poczta	25.03.2021	14.04.2021	15.04.2021	13	1

20	PIT-36 2020	1	Złożono w US	4.03.2021	24.05.2021	24.05.2021	56	0
21	PIT36L 2019	1	Elektronicznie	9.04.2020	10.04.2020	14.04.2020	1	1
22	PIT36L 2019	1	Poczta	2.06.2020	15.06.2020	17.06.2020	8	2
23	PIT36L 2019	1	Złożono w US	15.04.2020	28.04.2020	29.04.2020	9	1
24	PIT36L 2019	1	Złożono w US	24.03.2020	29.04.2020	29.04.2020	25	0
25	PIT36L 2019	1	Poczta	8.05.2020	12.05.2020	13.05.2020	2	1
26	PIT36L 2020	1	Elektronicznie	4.03.2021	9.03.2021	9.03.2021	3	1
27	PIT36L 2020	1	Poczta	13.04.2021	31.05.2021	1.06.2021	33	1
28	PIT36L 2020	1	Poczta	15.04.2021	22.04.2021	1.06.2021	5	27
29	PIT36L 2020	1	Złożono w US	26.04.2021	31.05.2021	1.06.2021	24	1
30	PIT36L 2020	1	Poczta	29.04.2021	5.05.2021	12.05.2021	3	5
31	PIT-37 2019	1	Elektronicznie	15.02.2020	17.02.2020	18.02.2020	0	1
32	PIT-37 2019	1	Złożono w US	22.06.2020	31.07.2020	12.08.2020	29	8
33	PIT-37 2019	1	Poczta	4.05.2020	12.05.2020	13.05.2020	6	1
34	PIT-37 2019	1	Złożono w US	29.05.2020	9.06.2020	16.06.2020	7	4
35	PIT-37 2019	1	Złożono w US	5.05.2020	12.05.2020	12.05.2020	5	0
36	PIT-37 2020	1	Elektronicznie	3.06.2021	9.06.2021	9.06.2021	4	0
37	PIT-37 2020	1	Złożono w US	21.04.2021	5.05.2021	5.05.2021	9	0
38	PIT-37 2020	1	Złożono w US	10.03.2021	29.03.2021	29.03.2021	13	0
39	PIT-37 2020	1	Złożono w US	26.02.2021	10.03.2021	15.03.2021	8	3
40	PIT-37 2020	1	Poczta	4.05.2021	12.05.2021	12.05.2021	6	0

1. Terminowość wprowadzania do systemu POLTAXPLUS zeznań podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych.

W wyniku kontroli zapisów w systemie POLTAXPLUS, dotyczących wytypowanych zeznań podatkowych ustaliliśmy, że w 27 przypadkach (poz. : 2, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40.) nie zachowano terminu na wprowadzenie dokumentów do systemu POLTAXPLUS.

Pani Kierownik SOB - 2 w wyjaśnieniach z 4.02.2022 r. wskazała, że dokumenty wymienione w poz. 4, 34, 39 zostały zaewidencjonowane w POLTAXPLUS w późniejszym terminie, ponieważ podatnicy nie mieli otwartego obowiązku podatkowego w urzędzie i deklaracje wymagały weryfikacji przez Dział Rejestracji:

- poz. 4 – zeznanie wpłynęło do urzędu 11 marca 2020 r. i tego samego dnia przekazano je do komórki SKI. Wróciło do komórki SOB-2, 17 marca 2020 r.

- poz. 34 – zeznanie wpłynęło do urzędu 29 maja 2020 r., a 1 czerwca 2020 r. przekazano je do komórki SKI. Wróciło do komórki SOB-2, 2 czerwca 2020 r.,
- poz. 39 - zeznanie wpłynęło do urzędu 26 lutego 2021 r. i tego samego dnia przekazano je do komórki SKI. Wróciło do komórki SOB-2, 2 marca 2021 r.

Uwaga kontrolującego: deklaracje zaewidencjonowano w ciągu: 17 dni roboczych (poz. 4), 5 dni roboczych (poz. 34), 6 dni roboczych (poz. 39) licząc od dnia przekazania jej z komórki SKI do komórki SOB - 2. Natomiast liczba dni roboczych liczona od dnia wpływu do dnia zaewidencjonowania wynosi odpowiednio 22, 7 i 8 dni roboczych. Zgodnie z wytycznymi: pracownicy odpowiedzialni za wprowadzanie dokumentów do systemu informatycznego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez pracowników kancelarii zeznań podatkowych, dokonują ich zaewidencjonowania w systemie POLTAXPLUS.

Ponadto z wyjaśnień Pani Kierownik wynika, że niedotrzymanie terminu na wprowadzenie danych związane było również z ewidencjonowaniem: zajęć wierzytelności (rocznie około 35 tysięcy), uchyleń zajęć wierzytelności, deklaracji majątkowych: SD-Z2, SD-3, PCC-3 (rocznie około 7 tysięcy), informacji od płatników: PIT - 11, PIT - 40A / PIT - 11A, PIT - 4R, PIT - 8AR, PIT - 8C.

Pani Kierownik SOB - 2 w piśmie z 4.02.2022 r. wyjaśniła również, że w 2020 roku pandemia (COVID-19) chwilowo sparaliżowała pracę urzędu. Pismem z 18 marca 2020 r., wprowadzona została 24 godzinna kwarantanna dla dokumentacji, która wpłynęła do kancelarii wszystkich jednostek. Pismem z 12 listopada 2020 r. utrzymana została 24 h kwarantanna dla dokumentów dostarczanych przez operatora pocztowego. Natomiast 48 h kwarantanną objęto dokumenty składane przez podatników, w tym składane do urny.

Uwaga kontrolującego: wprowadzone w 2020 r. zasady postępowania z dokumentacją (24 godzinna kwarantanna dokumentów) miały wpływ na zwłokę w zaewidencjonowaniu deklaracji z poz. 35 tabeli.

Uwzględniam wyjaśnienia kierownika SOB w części dot. zeznania z poz. 35 tabeli.

Na podstawie informacji z 4.02.2022 r. przekazanej przez kierownika SOB - 2 ustaliliśmy, że niedochowanie terminów wprowadzenia dokumentów do systemu POLTAXPLUS, nie spowodowało negatywnych skutków w postaci przekroczenia terminów zwrotu nadpłaty podatku.

2. Terminowość zatwierdzania w systemie POLTAXPLUS zeznań podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych.

W wyniku kontroli zapisów w systemie POLTAXPLUS, dotyczących wytypowanych do badania zeznań podatkowych ustaliliśmy, że w 6 przypadkach nie zachowano terminu na zatwierdzenie dokumentu w systemie POLTAXPLUS - poz. 3, 14, 28, 30, 32, 34 tabeli.

Kierownik SOB - 2 4.02.2022 r. wyjaśniła, że pozycje z zestawienia: 14, 32, 34 zostały zatwierdzone przez pracowników komórki Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających SKA-1, niezwłocznie po przeprowadzeniu czynności sprawdzających. Pozycje z zestawienia: 3, 28, 30 nie zostały zatwierdzone w terminie przez pracowników komórki SOB-2.

Ponadto Pani Kierownik napisała, że stwierdzone uchybienia są wynikiem przeciążenia pracą i nadmiarem obowiązków realizowanych w niewystarczającej, w danym okresie obsłudze kadrowej.

Ewidencjonowanie z opóźnieniem zeznań podatkowych pozostaje bez wpływu na terminowość zwrotów, pobór należności podatkowych i wizerunek urzędu.

Ocena cząstkowa w badanym obszarze – pozytywna z uchybieniami.

Pozytywnie z uchybieniami oceniam działalność Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, w zakresie przedmiotu kontroli Prawidłowość i terminowość wprowadzania oraz zatwierdzania w systemie POLTAXPLUS zeznań podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych.

W zakresie realizacji zadań będących przedmiotem badania, stwierdziliśmy uchybienia polegające na:

1. Błędnym wprowadzaniu do systemu POLTAXPLUS, danych w zakresie obsługiwanego dokumentu – 2 przypadki (str. 4 wystąpienia pokontrolnego).
2. Nieterminowym wprowadzeniu dokumentów do systemu POLTAXPLUS – 26 przypadków (str. 7 - 9 wystąpienia pokontrolnego).
3. Nieterminowym zatwierdzaniu dokumentów w systemie POLTAXPLUS – 6 przypadków (str. 10 wystąpienia pokontrolnego).

Za zapewnienie poprawnej realizacji skontrolowanych działań, odpowiedzialność ponoszą pracownicy komórek, którym powierzono wykonywanie zadań w obszarze objętym kontrolą oraz osoby nadzorujące ich pracę.

Z uwagi na stwierdzone w toku kontroli uchybienia zalecam:

1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją zadań w obszarach objętych kontrolą, w szczególności poprzez przeprowadzanie systematycznych kontroli funkcjonalnych.
2. Dochowanie należytej staranności, przy wprowadzaniu danych do systemu POLTAXPLUS, w zakresie obsługiwanych dokumentów.
3. Podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania przypadków wprowadzania i zatwierdzania po terminie dokumentów w systemie POLTAXPLUS.

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 224) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Informacje o wykorzystaniu ustaleń kontroli oraz podjętych działaniach mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, proszę przekazać do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z § 33 ust. 3 Instrukcji w sprawie kontroli instytucjonalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia Nr Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z 19 stycznia 2018 r., w terminie 9 miesięcy od daty przekazania informacji o wykorzystaniu ustaleń kontroli oraz podjętych działaniach, proszę przekazać kierownikowi komórki ds. kontroli, informacje o rezultatach wdrożonych zaleceń pokontrolnych.

Z poważaniem

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Robert Muszyński

.....

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).



Wyłączenie ujawnienia danych

Dotyczy wystąpienia pokontrolnego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

z 17 marca 2022 roku

znak: 3201-IWW.0921.3.2022.16

1. Zakres wyłączenia: imię i nazwisko osoby fizycznej
Podstawa wyłączenia: ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
Podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia – osoba fizyczna.
2. Zakres wyłączenia: dane objęte tajemnicą skarbową
Podstawa wyłączenia: art. 293 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
(Dz. U. z 2025 r. poz. 111)

Naczelnik
Drugiego Urzędu Skarbowego
w Szczecinie
Magdalena Urbas
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
pismo zostało utrwalone elektronicznie