



Szczecin, 9 lipca 2024 roku



UNP: 3201-24-102407

Sprawa: kontrola w urzędzie  
Znak sprawy: **3201-IWW.0921.12.2024**  
Kontakt: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl)

## SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przeprowadził kontrolę działalności Urzędu Skarbowego w Wałczu, z siedzibą przy ul. Kościuszki 4, 78-600 Wałcz.

Kontrolę przeprowadziły w trybie uproszczonym w okresie od 17.04.2024 r. do 17.05.2024 r.:

- ██████████ – starszy kontroler skarbowy, na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie nr ██████████ r.,
- ██████████ – starszy ekspert skarbowy, na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie nr ██████████ z ██████████ r.

### Zakres kontroli

Realizacja wybranych zadań wykonywanych przez Urząd.

### Okres objęty kontrolą

Od 1.01.2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Wałczu, w okresie objętym kontrolą, była:

do 26.07.2023 r. - pani Marzanna Myczka,

od 27.07.2023 r. - pani Jolanta Pawlaczyk-Zajączkowska.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki organizacyjnej pod poz. nr 3/2024.

### Cel kontroli

Zebranie informacji w zakresie nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu nad prawidłowością zadań związanych z obsługą i wsparciem podatnika/płatnika oraz innych zadań wykonywanych przez Urząd.

## Ocena skontrolowanej działalności

Pozytywna.

### Zagadnienia objęte kontrolą:

- 1) wypełnienie przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu wymogu powiadamiania Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie o kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w Urzędzie,
- 2) realizacja obowiązku informacyjnego organu o sposobie i terminie przyjmowania skarg i wniosków,
- 3) organizacja pracy na Sali Obsługi Klienta w Urzędzie Skarbowym w Wałczu i wykonywanie poszczególnych zadań.

## I. Ustalenia szczegółowe

### 1. Informowanie o kontrolach zewnętrznych w Urzędzie Skarbowym w Wałczu – uregulowania prawne i realizacja obowiązku.

Kontrolowany obszar został unormowany zarządzeniem nr 11/2018 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie przekazywania przez naczelników urzędów skarbowych woj. zachodniopomorskiego oraz Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie dokumentacji oraz informacji dotyczących kontroli przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w podległych urzędach. Nałożył on na Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu obowiązek poinformowania komórki właściwej do spraw kontroli wewnętrznej w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie o rozpoczętych, bądź mających się rozpocząć kontrolach, przeprowadzanych przez uprawnione do tego kontrolne instytucje zewnętrzne, a także przesyłania do tej komórki dokumentu kończącego taką kontrolę.

Informacja, o której wyżej mowa, powinna zostać przesłana najpóźniej do następnego dnia roboczego po rozpoczęciu kontroli, bądź pozyskania o niej wiedzy.

Na podstawie przedłożonej książki kontroli<sup>1</sup>, prowadzonej w Urzędzie Skarbowym w Wałczu ustaliliśmy, że w badanym okresie nie miały miejsca kontrole instytucji zewnętrznych.

### 2. Realizacja obowiązków związanych z przyjmowaniem skarg i wniosków – przepisy prawa oraz ich stosowanie w Urzędzie.

Z uregulowań, które dotyczą kwestii przyjmowania skarg i wniosków<sup>2</sup> wynika, że na organach państwowych, takich jak urzędy skarbowe, ciążą określone powinności, między innymi:

- są one obowiązane przyjmować obywateli w ustalonych przez siebie dniach i godzinach,
- kierownicy tych organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy, obowiązani są przyjmować obywateli co najmniej raz w tygodniu,
- dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy,

---

<sup>1</sup> Akta kontroli str. 8-10

<sup>2</sup> Art. 253 – art. 256 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572)

- informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

W toku kontroli prowadzonej w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wałczu stwierdziłyśmy, że na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w głównym korytarzu, zamieszczony jest komunikat, który dotyczy przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków<sup>3</sup>. Zawiera on informację o miejscu oraz terminach składania skarg i wniosków w Urzędzie Skarbowym w Wałczu i wynika z niego, że Naczelnik tego Urzędu przyjmuje obywateli w pokoju nr 103:

- w poniedziałki w godz. 14.00 – 16.00,
- w środy w godz. 11.00 – 14.00.

Ponadto, w siedzibie organu pierwszej instancji udostępniona jest podatnikom informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, będącego organem nadrzędnym w stosunku do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu<sup>4</sup>. Wynika z niej między innymi, że składanie skarg i wniosków jest możliwe w poszczególne dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, a dodatkowo w każdy poniedziałek w godz. 15.00 – 16.30.

### **3. Organizacja pracy i realizacja zadań komórek zajmujących się obsługą bezpośrednią**

#### **3.1. Uregulowania wewnętrzne i zewnętrzne**

Strukturę organizacyjną Urzędu Skarbowego w Wałczu, zakres zadań komórek organizacyjnych, zasady organizacji pracy, zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu i jego Zastępcę, zasady ustalania stałych uprawnień Zastępcy Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych - za kontrolowany okres - określa Regulamin organizacyjny Urzędu Skarbowego w Wałczu, który stanowi Załącznik do zarządzenia Nr 153/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z dnia 9 sierpnia 2021 r., ujednolicony na podstawie zarządzenia Nr 217/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2022 r.

Badaniem objęto realizację zadań przypisanych do następujących komórek organizacyjnych:

- a) Referat Obsługi Bezpośredniej oraz Podatków Majątkowych i Sektorowych (SOB) - wchodzący w skład Pionu Obsługi Podatnika i Orzecznictwa,
- b) Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKA-2) - wchodzący w skład Pionu Kontroli.

Bezpośredni nadzór nad tymi komórkami sprawuje Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, co wynika z § 32 ust. 3 pkt 1 i pkt 4 Regulaminu.

Do obowiązków wskazanych komórek – zgodnie z Regulaminem – należy m.in.:

1) w zakresie obsługi bieżącej:

- zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków

---

<sup>3</sup> Akta kontroli str. 11

<sup>4</sup> Akta kontroli str. 23-26

- podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego,
  - przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji (...),
  - przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników (...),
  - wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych,
  - potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 2) w zakresie identyfikacji i rejestracji podatkowej:
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów wyboru form opodatkowania podatników podatku dochodowego,
  - wydawanie potwierdzeń nadania numerów identyfikacji podatkowej (NIP),
  - wydawanie zaświadczeń o nadaniu NIP i informacji o nadanym NIP.

W badanym obszarze, w Urzędzie Skarbowym w Wałczu, obowiązywały następujące wewnętrzne procedury, określone pismami organizacyjnymi Naczelnika Urzędu:

- nr [REDAKTED] z dnia [REDAKTED] r. w sprawie określenia zasad postępowania przy wydawaniu zaświadczeń,
- nr [REDAKTED] z dnia [REDAKTED] r. w sprawie określenia zasad zarządzania profilami zaufanymi,
- nr [REDAKTED] z dnia [REDAKTED] r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obsługi klientów rezerwujących wizyty w Urzędzie Skarbowym w Wałczu,
- nr [REDAKTED] z dnia [REDAKTED] r. w sprawie powołania Zespołu do spraw jakości obsługi klienta w Urzędzie Skarbowym w Wałczu.

Powyższe akty prawa wewnętrznego zostały uchylone na mocy pisma organizacyjnego Nr [REDAKTED] Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu z dnia [REDAKTED] r. w sprawie powołania Zespołu do spraw jakości obsługi klienta w Urzędzie Skarbowym w Wałczu.

### 3.2. Ustalenia w zakresie kontroli

Zgodnie z wyjaśnieniami Urzędu<sup>5</sup>, realizacja zadań w zakresie obsługi bieżącej podatników i płatników na Sali obsługi, odbywa się na następujących stanowiskach:

- a) SKA-2 (Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej):
- 1 osoba – rejestracja podatkowa NIP;
- b) SOB (Referat Obsługi Bezpośredniej oraz Podatków Majątkowych i Sektorowych):
- 2 osoby przyjmowanie zeznań podatkowych + potwierdzanie profilu zaufania,
  - 1 osoba zaświadczenia,
  - 1 osoba podatek od spadków,
  - 1 osoba podatek od darowizn + akcyza,
  - 1 osoba podatek o czynności cywilnoprawnych + akcyza + PPR.

<sup>5</sup> Pismo Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu z [REDAKTED] r., znak: [REDAKTED] - akta kontroli str. 15-17

Dodatkowo wszyscy pracownicy Referatu SOB pełnią naprzemiennie dyżury w Kancelarii/Pokoju e-Wizyt w godzinach 08:00-15:00 oraz w poniedziałki do godziny 18:00. Obsługują tam stanowisko komputerowe do umawiania wizyt w urzędzie skarbowym, przyjmują korespondencję od podatników. Do ich zadań należy również udzielanie ogólnej informacji.

Na Sali obsługi znajduje się drugie stanowisko komputerowe przeznaczone dla klientów/podatników.

W Urzędzie Skarbowym w Wałczu – podobnie jak w innych urzędach skarbowych – każda osoba, która chce dokonać odpowiedniej czynności w urzędzie, bądź przybywa na wezwanie pracownika organu podatkowego, musi dokonać rezerwacji wizyty w urzędzie. Nie wymaga takiej rezerwacji czynność wykonywana bez angażowania do niej pracowników urzędu, np. złożenie deklaracji lub dokumentu, zapoznanie się z informacjami umieszczonymi na tablicach, pobranie wyłożonych deklaracji, itp.

Rezerwacji wizyty podatnik dokonuje w wybrany przez siebie sposób:

- elektronicznie – samodzielnie umawia wizytę korzystając z aplikacji „Umów wizytę w urzędzie skarbowym”. Jest ona dostępna przez internet na stronie [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl) lub [wizyta.podatki.gov.pl](http://wizyta.podatki.gov.pl), na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie lub Urzędu Skarbowego w Wałczu,
- telefonicznie – dzwoniąc na numer podany na stronie urzędu skarbowego,
- osobiście – podczas wizyty w urzędzie w punkcie umawiania wizyt.

Użytkownik aplikacji „Umów wizytę w urzędzie skarbowym”, który podczas rejestracji wizyty podał swój adres e-mail, może otrzymać prośbę o wypełnienie krótkiej ankiety on-line.

Na potrzeby kontroli pozyskałyśmy od komórki wsparcia obsługi klienta w/m informacje (wygenerowane raporty w systemie „Rezerwacja wizyty w urzędzie”) z zakresu:

- liczby rezerwacji wizyt, w tym w podziale na rezerwacje według źródła,
- liczby realizacji wizyt,
- najczęściej wybieranych spraw,
- czasu obsługi spraw,
- poziomu satysfakcji klienta<sup>6</sup>.

Analizie poddałyśmy okres od 1.01.2022 r. do 31.03.2024 r.

Z przekazanych danych wynika, że w badanych latach liczba rezerwacji wizyt utrzymywała się na podobnym poziomie: 2022 r. – 5 717, 2023 r. – 5 775. Obrazuje to poniższe zestawienie – tabela nr 1.

Tabela nr 1. Miesięczna liczba rezerwacji wizyt w Urzędzie Skarbowym w Wałczu.

Rok	Miesiąc	Internet	Osobiście	Telefonicznie	Na wezwanie	eMCeK	Razem	Anulowane na koniec dnia*	Zrealizowane (Razem-anulowane na koniec dnia)
2022	1	120	22	343	6	0	491		
	2	87	72	356	9	0	524		
	3	121	35	460	17	0	633		
	4	110	25	477	19	0	631		
	5	113	32	467	21	0	633		
	6	89	20	329	31	0	469		

<sup>6</sup> Akta kontroli str. 29-49

Rok	Miesiąc	Internet	Osobiście	Telefonicznie	Na wezwanie	eMCeK	Razem	Anulowane na koniec dnia*	Zrealizowane (Razem-anulowane na koniec dnia)
2022	7	69	54	195	5	0	323		
	8	68	86	213	2	0	369		
	9	176	13	181	4	0	374		
	10	192	27	218	18	0	455		
	11	210	12	198	30	0	450		
	12	297	6	47	15	0	365	34	331
	<b>Razem</b>	<b>1 652</b>	<b>404</b>	<b>3 484</b>	<b>177</b>	<b>0</b>	<b>5 717</b>		
2023	1	338	12	57	3	0	410	28	382
	2	374	22	83	6	0	485	28	457
	3	605	18	87	4	0	714	27	687
	4	511	24	91	1	0	627	41	586
	5	403	11	85	1	0	500	28	472
	6	401	13	101	6	0	521	18	503
	7	356	8	57	1	0	422	26	396
	8	331	12	61	2	0	406	19	387
	9	327	16	79	3	0	425	7	418
	10	383	21	92	2	0	498	22	476
	11	335	12	85	1	0	433	27	406
	12	251	29	50	4	0	334	12	322
<b>Razem</b>	<b>4 615</b>	<b>198</b>	<b>928</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>5 775</b>	<b>283</b>	<b>5 492</b>	
2024	1	360	21	55	0	0	436	30	406
	2	468	38	78	2	0	586	31	555
	3	466	56	144	7	0	673	34	639
	<b>Razem</b>	<b>1 294</b>	<b>115</b>	<b>277</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1 695</b>	<b>95</b>	<b>1 600</b>

\*raport z anulowanymi wizytami na koniec dnia MF udostępniło po raz pierwszy za grudzień 2022 r.

Zestawienie to pokazuje, że najwięcej rezerwacji wizyt zostało dokonanych w marcu 2023 roku, tj. 714, a najmniej - w lipcu 2022 roku, tj. 323.

Z informacji otrzymanych od komórki wsparcia obsługi klienta w/m wynika, że o ile w 2022 roku dominującym sposobem rezerwacji wizyt w Urzędzie Skarbowym w Wałczu był kanał telefoniczny, o tyle w 2023 roku oraz I kwartale 2024 roku najczęściej wybieranym sposobem rezerwacji stał się sposób elektroniczny (internetowy). Pozostałe dwie metody – rezerwacja osobista oraz na wezwanie – znacznie rzadziej poprzedzają wizytę w tym Urzędzie.

Pozyskane dane wskazują, że zdecydowanie najczęściej wybieraną sprawą, jaką podatnicy umawiają w Urzędzie Skarbowym w Wałczu, są podatki majątkowe. Ten rodzaj usługi dominował wyraźnie zarówno w całym 2022 roku i 2023 roku, jak i pierwszym kwartale 2024 roku. Drugim rodzajem sprawy, który przeważał w wyborze podatników decydujących się na osobistą wizytę na sali obsługi w Urzędzie, było uzyskanie zaświadczenia.

Z kolei jeśli chodzi o usługi realizowane przez Urząd, które cieszyły się najmniejszym zainteresowaniem podatników, to były to ulgi w spłacie zobowiązań. Z niewielką częstotliwością były wybierane również „Inne usługi”, a także potwierdzanie profilu zaufanego.

Przekazane przez komórkę wsparcia obsługi klienta w/m dane pokazują, że pod względem zaangażowania czasowego sprawami, które najdłużej zajmowały realizujących je pracowników Urzędu były akcyza i podatki majątkowe. Ich obsługa trwała od około 22 minut do prawie 32 minut (średnia z poszczególnych miesięcy w danym roku). Na dalszych miejscach znalazły się zaświadczenia, a także postępowania i czynności sprawdzające.

Z kolei sprawami, które udaje się zrealizować pracownikom Urzędu w najkrótszym czasie, są: potwierdzanie profilu zaufanego, rejestracja podatkowa czy usługa Niskie Podatki (świadczona do połowy 2023 r.). Sprawy te możliwe były do zrealizowania w średnim czasie do 15 minut.

Jak wcześniej wspomniano podatnik, który podczas rejestracji wizyty podał adres e-mail, ma możliwość wypełnienia ankiety on-line, służącej ocenie swojej wizyty. Jej wyniki, to jest zagregowane dane (średnie wartości) dla okresów rocznych, to jest 2022 roku i 2023 roku oraz I kwartału 2024 roku, zawiera tabela nr 2.

Tabela nr 2. Poziom satysfakcji klienta z wizyty w Urzędzie Skarbowym w Wałczu.

Rok	Wskaźnik satysfakcji	Wskaźnik rekomendacji	Wskaźnik braku wysiłku	Wskaźnik pozytywnych emocji	Wskaźnik skuteczności pierwszego kontaktu
2022	<b>88%</b>	<b>90%</b>	<b>79%</b>	<b>91%</b>	<b>86%</b>
2023	<b>92%</b>	<b>94%</b>	<b>85%</b>	<b>94%</b>	<b>87%</b>
I kw. 2024	<b>86%</b>	<b>88%</b>	<b>73%</b>	<b>94%</b>	<b>91%</b>

Ocena ta opiera się na pięciu głównych wskaźnikach:

- satysfakcji – procent klientów ogólnie zadowolonych ze swojej wizyty w urzędzie,
- rekomendacji – procent klientów, którzy poleciliby obsługę przez danego pracownika znajomym lub rodzinie,
- braku wysiłku – procent klientów oceniających załatwienie swojej sprawy w urzędzie jako łatwe,
- pozytywnych emocji – procent klientów mających pozytywne emocje związane z wizytą w urzędzie,
- skuteczności pierwszego kontaktu – procent spraw załatwionych podczas pierwszej wizyty w urzędzie.

Bazując na otrzymanych danych stwierdzić możemy, że satysfakcję z wizyty złożonej w Urzędzie Skarbowym w Wałczu w badanym okresie wyraziła znaczna większość respondentów – między 86 % a 92 %.

Najwyższe wartości – w porównaniu z pozostałymi – przyjął wskaźnik pozytywnych emocji (od 91 % do 94 %). Podkreślić tu należy, że aż w 11 miesiącach z przeanalizowanego czasu, wszyscy ankietowani (100 %) wyrazili pozytywne emocje po wizycie w Urzędzie.

#### 4. Podsumowanie

Ustalenia w toku kontroli oraz wyniki Urzędu Skarbowego w Wałczu, uzyskane w badaniu poziomu satysfakcji klienta w okresie od 1.01.2022 r. do 31.03.2024 r. (przeprowadzonym w systemie „Umów wizytę w urzędzie skarbowym”) wskazują, że organizacja pracy na sali obsługi oraz realizacja zadań

związanych z obsługą podatnika w Urzędzie skoncentrowana jest na utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług.

Wyniki badania dostarczyły wystarczających informacji dla przyjęcia, że działania podejmowane w analizowanym okresie wpłynęły na budowanie pozytywnego nastawienia do administracji publicznej.

Pozytywnie należy również ocenić sposób informowania klientów o możliwości składania skarg i wniosków w zakresie funkcjonowania Urzędu, poprzez zamieszczenie stosownej pisemnej informacji w siedzibie organu.

Nie oceniliśmy natomiast obszaru, który obejmował prawidłowość realizacji przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wałczu obowiązku związanego z informowaniem jednostki nadrzędnej o kontrolach prowadzonych przez instytucje zewnętrzne – z uwagi na brak takich kontroli w Urzędzie w badanym okresie.

Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania, ma prawo przedstawić do niego swoje stanowisko.

#### **Podstawa prawna**

1. Art. 6 ust. 5 pkt 1 oraz art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 224).
2. Art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 615 ze zm.).

Z wyrazami szacunku  
Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Szczecinie  
Izabela Zawadzka  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

#### **Korespondencję otrzymują:**

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wałczu – drogą elektroniczną,
2. aa

#### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: [www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl](http://www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.



## **Wyłączenie ujawniania danych**

Dotyczy Sprawozdania z kontroli przeprowadzonej przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z 9 lipca 2024 roku , znak: 3201-IWW.0921.12.2024:

1. Zakres wyłączenia – dane objęte tajemnicą skarbową.  
Podstawa prawna – art. 293 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2025 roku., poz. 111)  
Organ dokonujący wyłączenia – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wałczu.
2. Zakres wyłączenia – dane osobowe (numery identyfikacyjne).  
Podstawa prawna – ustawa z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781)  
Organ dokonujący wyłączenia – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wałczu  
Podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia – osoba fizyczna.

Naczelnik  
Urzędu Skarbowego  
w Wałczu

Jolanta Pawlaczyk-Zajączkowska  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)  
pismo zostało utrwalone elektronicznie