Krajowa Administracja Skarbowa

URZĄD SKARBOWY W DRAWSKU POMORSKIM

Drawsko Pomorskie, 16 października 2026 roku

UNP: 3201-26-183045

Sprawa: informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Znak sprawy:
Kontakt: Iwona Szymańska-Gendek
Referent
tel. (94) 363-63-60
iwona.szymanska-gendek@mf.gov.pl

Informacja nr 1
o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję [1], iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny [2].

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1.

2. Sposób wyboru wniosków

1) Składniki rzeczowe majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą podlegały próbie sprzedaży.
   W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
   W przypadku braku wniosków o kupno, składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

2) W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

3) W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie albo darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

4) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych [3].

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

1) Warunkiem sprzedaży wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2) Warunkiem nieodpłatnego przekazania [4] wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3) Warunkiem przekazania [5] wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

5) Wnioski należy złożyć z dopiskiem:
   − „Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego”,
   − „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego”,
   − „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

1) Wnioski należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

2) Wnioski należy złożyć, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy:
   a) elektronicznie na adres e-mail: **ias.szczecin@mf.gov.pl** lub
   b) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie w pokoju **nr 028 (kancelaria)** lub
   c) za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, **ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin**.

3) Termin składania wniosków: do dnia **23 października 2026** r. do godz. 12.00. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.

4) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu **23 października 2026** r. o godz. 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej przy ul. Roosevelta 1, 2 w Szczecinie – pokój nr 506.

5. Informacje dodatkowe

1) Wszelkie czynności, koszty i ryzyka związanie z odbiorem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca;

2) Wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP;

3) Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie informuje, że zastrzega sobie prawo odwołania bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia;
4) Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
- **Iwona Szymańska-Gendek** nr tel.: 94 36 36 360, kom. 882 321 077, e-mail: iwona.szymanska-gendek.@mf.gov.pl
- **Danuta Kurowska** nr tel.: 94 36 36 361, kom. 695 283 040, e-mail: danuta.kurowska@mf.gov.pl

Podstawa prawna
[1] § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228)
[2] § 2a ww. Rozporządzenia
[3] § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia
[4] § 38 ww. Rozporządzenia
[5] § 39 ww. Rozporządzenia

Naczelnik
Urzędu Skarbowego
w Drawsku Pomorskim
Jarosław Wójcicki
(kwalifikowany podpis elektroniczny
pismo zostało utrwalone elektronicznie)

Załączniki:
1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Wzór wniosku o kupno składnika majątku ruchomego;
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
4. Wzór wniosku o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny.