

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie za rok 2025 r.

CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu/Przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów*
	NAZWA	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025					
1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych	≥13 790 823	13 583 110	<p>1. Monitorowanie poziomu wpływów podatkowych i scentralizowanych w podległych urzędach po zakończonym okresie sprawozdawczym.</p> <p>2. Kwartalna analiza przyczyn spadku wpływów na poziomie Izby na podstawie wyjaśnień naczelników podległych urzędów.</p> <p>3. Monitorowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiotów o najwyższych wpłatach na poziomie urzędów i wpływach na poziomie Izby w okresach kwartalnych, - postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego, - podejmowanych działań w urzędach w ramach miękkiej egzekucji, - poziomu zwrotów VAT w poszczególnych urzędach, - poziomu nadpłat i Kwot do wyjaśnienia (KDW) w urzędach, - szybkości podejmowanych działań windykacyjnych w urzędach. <p>4. Wyjaśnianie przyczyn realizacji zwrotów podatkowych po ustawowym terminie.</p> <p>5. Kontrola funkcjonalna działań podejmowanych w kierunku zabezpieczenia przyszłych zobowiązań podatkowych w toku kontroli podatkowych, celno-skarbowych i postępowań podatkowych.</p> <p>6. Kierowanie do podległych urzędów rekomendacji MF w zakresie stosowania przepisów prawa.</p> <p>7. Przeprowadzenie warsztatów w zakresie postępowań zabezpieczających przed określeniem zobowiązań podatkowych w prawidłowej wysokości.</p> <p>8. Wymiana dobrych praktyk w stosowaniu przepisów prawa i omówienie zagadnień problemowych podczas narady kierowników komórek wierzycielskich i rachunkowości podatkowej.</p>	<p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu wpływów podatkowych i scentralizowanych w podległych urzędach po zakończonym okresie sprawozdawczym na podst. danych w WHTAX i Zefir2.</p> <p>2. Kwartalne analizy poziomu wpływów podatkowych i scentralizowanych, zawierające informację o przyczynach spadku wpływów oraz o podmiotach o najwyższych wpłatach na poziomie urzędów i wpływach na poziomie Izby na podstawie wyjaśnień naczelników podległych urzędów.</p> <p>3. Analiza danych w zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> - mierników wewnętrznych m.in. poziom nadpłat, KDW, szybkość działań windykacyjnych, - miękkiej egzekucji, - postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych, - poziomu zwrotów VAT w poszczególnych urzędach, - efektywności poboru zaległości z art. 108 ustawy VAT. <p>4. Przeprowadzenie warsztatów w zakresie postępowań zabezpieczających przed określeniem zobowiązań podatkowych w prawidłowej wysokości.</p> <p>Niezależnie od niewykonania miernika - wpływy podatkowe ogółem wg stanu na 31.12.2025 r., w porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego wzrosły o ponad 13%.Przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie poziomu wpływów to głównie spadek wpływów w 2025 r. w stosunku do 2024 r. w podatku dochodowym od osób prawnych na co wpłynęły m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Spadek wpływów CIT spowodowany zmianą właściwości miejscowej podmiotów na Pierwszy Mazowiecki US w Warszawie. W Zachodniopomorskim US w Szczecinie różnica w tym zakresie to ponad 54 mln zł. 2. Zmiana sposobu formy rozliczenia CIT - CIT estoński 3. Wzrost zwrotów CIT, wynikający z indywidualnej sytuacji podmiotów.

	1.1.8. Egzekucja zaległości	≥ 262 300	312 522	<p>1. Nadzór nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych, w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzór w zakresie prawidłowości i efektywności prowadzonych egzekucji z ruchomości i nieruchomości, - prawidłowość stosowania TZR, - nadzór nad wykorzystaniem w prowadzonych postępowaniach źródeł majątku – jpk VAT (utworzenie specjalnego narzędzia wspomagającego wykorzystanie tych informacji), - nadzór nad szybkością wszczynania i sprawnością prowadzenia postępowań egzekucyjnych, - prowadzenie egzekucji administracyjnej wobec największych dłużników, <p>2. Prowadzenie spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych organów egzekucyjnych.</p> <p>3. Współpraca w prowadzeniu szkoleń.</p> <p>4. Bieżące monitorowanie osiągniętych wyników w zakresie kwot ściągniętych, stosowanych środków egzekucyjnych, liczby załatwionych tytułów wykonawczych, czasu trwania postępowań egzekucyjnych, szybkości wszczynania egzekucji, efektywności egzekucji.</p> <p>5. Sporządzanie wytycznych dla urzędów w celu ujednoczenia postępowania.</p>	<p>1. Nadzór nad wykorzystaniem w prowadzonych postępowaniach źródeł majątku – jpk VAT (utworzenie specjalnego narzędzia wspomagającego wykorzystanie tych informacji).</p> <p>2. Bieżące monitorowanie osiągniętych wyników w obszarze egzekucji administracyjnej, m.in. poprzez wprowadzenie mierników wewnętrznych,</p>
1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103	101	<p>1. Monitorowanie poziomu zaległości podatkowych w poszczególnych urzędach skarbowych.</p> <p>2. Kwartalne analizowanie przyczyn wzrostu zaległości podatkowych na poziomie Izby na podstawie wyjaśnień NUS.</p> <p>3. Monitorowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaległości w stosunku do których nie podjęto żadnej czynności windykacyjnej, - szybkości podejmowanych działań windykacyjnych w urzędach skarbowych, - poziomu nieodpisanych zaległości przedawnionych, - zaległości wymagalnych nie starszych niż 2 lata od końca okresu sprawozdawczego, na które wystawiono tytuły wykonawcze, - postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego, - podejmowanych działań w urzędach w ramach miękkiej egzekucji, <p>4. Kontrola funkcjonalna działań podejmowanych w kierunku zabezpieczenia przyszłych zobowiązań podatkowych w toku kontroli podatkowych, celno-skarbowych i postępowań podatkowych.</p> <p>5. Kierowanie do podległych urzędów rekomendacji MF w zakresie stosowania przepisów prawa.</p> <p>6. Przeprowadzenie warsztatów w zakresie postępowań zabezpieczających przed określeniem zobowiązań podatkowych w prawidłowej wysokości.</p> <p>7. Wymiana dobrych praktyk w stosowaniu przepisów prawa i omówienie zagadnień problemowych podczas narady kierowników komórek wierzycielskich.</p> <p>8. Bieżąca analiza orzecznictwa w zakresie ulg w spłacie zaległości podatkowych.</p> <p>9. We współpracy z ION monitorowanie szybkości prowadzenia postępowań ulgowych na wniosek podatnika.</p>	<p>1. Monitorowanie poziomu zaległości podatkowych w poszczególnych urzędach skarbowych na podstawie danych w WHTAX.</p> <p>2. Miesięczne analizowanie poziomu zaległości wymagalnych i przyczyn wzrostu tych zaległości w stosunku do poprzedniego okresu roku ubiegłego (miernik ograniczenia przyrostu zaległości wymagalnych ZWW) na poziomie urzędów i Izby.</p> <p>3. Miesięczne monitorowanie mierników wewnętrznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaległości w stosunku do których nie podjęto żadnej czynności windykacyjnej, - szybkości podejmowanych działań windykacyjnych w urzędach skarbowych, - poziomu nieodpisanych zaległości przedawnionych, - zaległości wymagalnych nie starszych niż 2 lata od końca okresu sprawozdawczego, na które wystawiono tytuły wykonawcze, - postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego, - podejmowanych działań w urzędach w ramach miękkiej egzekucji, <p>4. Przeprowadzenie kontroli funkcjonalnych urzędów skarbowych w zakresie podejmowanych działań w kierunku zabezpieczenia przyszłych zobowiązań podatkowych w toku kontroli podatkowych, celno-skarbowych i postępowań podatkowych.</p> <p>5. Przeprowadzenie warsztatów w zakresie postępowań zabezpieczających przed określeniem zobowiązań podatkowych w prawidłowej wysokości.</p>

	1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 700	873	1. Bieżący nadzór i monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika przez podległe jednostki ze szczególnym uwzględnieniem działań w ramach akcji. 2. Kierowanie do podległych jednostek pism i wytycznych.	1. Bieżący monitoring stopnia realizacji miernika. 2. Opracowanie zaleceń, analiz adresowanych do US i ZUCS dot. np. poprawności wpisów dokonywanych w systemie ZISAR w zakresie nabyć sprawdzających.
1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 91	98,7	1. Bieżący nadzór i monitorowanie spraw prowadzonych przez podległe jednostki ze szczególnym uwzględnieniem kontroli długotrwałych. 2. Kierowanie do podległych jednostek pism i wytycznych. 3. Cykliczny przegląd/ analiza wybranych losowo akt kontroli podatkowych.	1. Opracowanie wytycznych kierowane do US i ZUCS w zakresie sporządzanych w toku kontroli wezwań. 2. Analiza wyników w obszarze kontroli podatkowej oraz realizacji zaleceń w sprawie wszczynania kontroli podatkowych za I półrocze 2025 r. 3. Analiza przyczyn wzrostu/spadku wpływów budżetowych wg stanu na 30.06.2025 r. na skutek działań prowadzonych w toku kontroli podatkowych, kontroli celno-skarbowych i czynności sprawdzających. 4. Zorganizowanie spotkania z kierownikami komórek właściwych ds. nadzor nad kontrolą podatkową i czynności sprawdzające w US, na których omówiono merytoryczne zagadnienia z zakresu działania komórek, podejmowane w 2025 r. 5. Bieżący monitoring stopnia realizacji miernika.
	1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 81	90,2	1. Bieżący nadzór i monitorowanie spraw prowadzonych przez urząd celno-skarbowy ze szczególnym uwzględnieniem kontroli długotrwałych. 2. Kierowanie do podległych jednostek pism i wytycznych. 3. Cykliczny przegląd/ analiza wybranych losowo akt kontroli celno-skarbowych.	1. Przygotowanie wytycznych i zaleceń kierowane do ZUCS np.zalecenia w zakresie sporządzania w toku kontroli wezwań. 2. Analiza przyczyn wzrostu/spadku wpływów budżetowych wg stanu na 30.06.2025 r. na skutek działań prowadzonych w toku kontroli podatkowych, kontroli celno-skarbowych i czynności sprawdzających . 3. Kwartalny przegląd prowadzonych przez UCS kontroli celno-skarbowych. 5. Bieżący monitoring stopnia realizacji miernika.
	1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 194100	459 359	1. Bieżący nadzór i monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Kierowanie do podległych jednostek pism i wytycznych. 3.Cykliczny przegląd/ analiza wybranych losowo akt kontroli celno-skarbowych.	1. Opracowanie zaleceń kierowanych do ZUCS np.zalecenia w zakresie sporządzania w toku kontroli wezwań. 2. Przygotowanie analizy: - wyników w obszarze kontroli celno-skarbowych za I półrocze 2025 r., - przyczyn wzrostu/spadku wpływów budżetowych wg stanu na 30.06.2025 r. na skutek działań prowadzonych w toku kontroli podatkowych, kontroli celno-skarbowych i czynności sprawdzających. 3. Bieżący monitoring stopnia realizacji miernika.

	1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 478	497	<p>1. Bieżący nadzór i monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika przez podległe jednostki.</p> <p>2. Wsparcie urzędów w zakresie prawidłowości ewidencjonowania realizowanych czynności w systemie informatycznym.</p> <p>3. Kierowanie do podległych jednostek pism, wytycznych i analiz.</p> <p>4. Monitoring czynności sprawdzających ze szczególnym uwzględnieniem czynności trwających powyżej 1 roku.</p> <p>5. Cykliczny przegląd/ analiza wybranych losowo akt z czynności sprawdzających.</p>	<p>1. Opracowanie wytycznych kierowanych do US dot.</p> <p>- wyników w obszarze czynności sprawdzających za I półrocze 2025 r.,</p> <p>- analizy czynności sprawdzających trwających powyżej 1 roku,</p> <p>- poprawności ewidencjonowania czynności sprawdzających w ZISAR oraz wzmocnienia sprawowanego nadzoru przez NUS</p> <p>- przyczyn wzrostu/spadku wpływów budżetowych na skutek działań prowadzonych w toku kontroli podatkowych, kontroli celno-skarbowych i czynności sprawdzających.</p> <p>2. Organizacja spotkań z kierownikami komórek właściwych ds. nadzoru nad kontrolę podatkową i czynności sprawdzające w US, na którym omówiono zagadnienia z obszaru kontroli podatkowej i czynności sprawdzających oraz wyników US w tym zakresie w 2025 r.</p> <p>3. Bieżący monitoring stopnia realizacji miernika.</p>
	1.1.17. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 48	68	<p>1. Koordynowanie działań kontrolnych (w ramach operacji międzynarodowych i krajowych) mających na celu eliminowanie nieprawidłowości w obszarze nadzoru rynku.</p> <p>2. Udzielanie wsparcia komórkom organizacyjnym IAS i ZUCS, identyfikacja lub pomoc w identyfikacji towarów podlegających zatrzymaniu ze względu na naruszenie przepisów prawa obowiązujących w obszarze nadzoru rynku regulujących przywóz/wywóz na/z terytorium RP.</p> <p>3. Inicjowanie działań kontrolnych w obszarze nadzoru rynku, w szczególności wobec przesyłek w obrocie pocztowym lub kurierskim.</p> <p>4. Przygotowanie i przekazanie do ZUCS pism nadzorczych i wytycznych w zakresie nadzoru rynku i towarów niespełniających wymagań.</p> <p>5. Monitorowanie wykonania miernika w zakresie zatrzymań towarów niespełniających wymogów.</p>	<p>1. Koordynacja akcji kontrolnych.</p> <p>2. W ramach wsparcia dla ZUCS ustalenie właściwego organu nadzoru rynku dla tempomatów motocyklowych - skuteczny wniosek do UOKiK.</p> <p>3. Przekazanie do ZUCS wytycznych z zakresu nadzoru rynku w sprawie spełnienia wymagań przez importowane towary.</p> <p>4. Przekazanie do ZUCS materiałów szkoleniowych i informacji ze szkoleń nt nadzoru rynku.</p>
1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95	100	<p>Prowadzenie audytów zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli w ściśle określonych zakresach terminów.</p>	<p>Prowadzenie audytów zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli w ściśle określonych zakresach terminów.</p>
2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	≥ 89	90	<p>1. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z profesjonalnej obsługi klienta.</p> <p>2. Kwartalne przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji, informacja zwrotna na temat wyników kwartalnych, przekazywania zadań SMART.</p> <p>3. Kwartalne spotkanie z naczelnikami urzędów skarbowych, osiągających wyniki poniżej wskaźników określonych dla IAS w Szczecinie w Kierunkach działania i rozwoju KAS na rok 2025 i pozostałe analizy wskazują na niską skuteczność i wsparcie klienta.</p> <p>4. Spotkania z naczelnikami urzędów skarbowych, osiągających wyniki powyżej wskaźników określonych dla IAS w Szczecinie w Kierunkach działania i rozwoju KAS na rok 2025 i pozostałe analizy wskazują na wysoką skuteczność i wsparcie klienta minimum raz na 6 miesięcy, co kwartał online.</p> <p>5. Raz na kwartał udział KNOK w naradach kierownictwa IAS z naczelnikami urzędów - omówienie wskaźników FCR.</p>	<p>1. Przeprowadzenie szkoleń z profesjonalnej obsługi klienta.</p> <p>2. Przeprowadzenie 49 spotkań osobistych z NUS i kierownikami US podczas których zostały: przedstawione kwartalne wnioski operacyjne z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji, informacja zwrotna na temat wyników kwartalnych, przekazane zadania SMART.</p> <p>3. Przeprowadzenie 27 spotkań online z NUS i kierownikami US podczas których zostały: przedstawione kwartalne wnioski operacyjne z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji, informacja zwrotna na temat wyników kwartalnych, przekazane zadania SMART.</p>

2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora Izby administracji skarbowej	≤ 50	42	1. Bieżące (comiesięczne) monitorowanie osiągniętych wielkości z podziałem na tytuły podatkowe. 2. Analiza i ocena danych szczegółowych, które wpływają na wielkość miernika. 3. Bieżące przekazywanie informacji zwrotnych dla komórek organizacyjnych Izby o wielkości osiągniętego miernika. 4. Podejmowanie działań zaradczych (organizacyjno-kadrowych) w sytuacji zagrożenia osiągnięcia wielkości miernika.	1. Monitorowanie osiągniętych wielkości. 2. Analiza i ocena danych szczegółowych, które wpływają na wielkość miernika. 3. Podejmowanie działań zaradczych (organizacyjno-kadrowych) w sytuacji zagrożenia osiągnięcia wielkości miernika.
4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)	≥ 38	70	1. Pozyskanie danych z urzędów skarbowych, które dotyczą liczby wniosków o wydanie zaświadczeń. 2. Analiza zaświadczeń wydanych przez urzędy. 3. Kwartalne przekazywanie do urzędów wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji (informacja zwrotna na temat wyników kwartalnych, przekazywanie zadań SMART)	1. Analiza zaświadczeń wydanych przez urzędy. 2. Przekazywanie do urzędów wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji co kwartał.
4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń	≥ 73	69	1. Analiza danych, które dotyczą liczby zaświadczeń pozyskanych z CIZ oraz podległych urzędów. 2. Sporządzenie wystandaryzowanych kwartalnych zestawień dla każdego podległego urzędu ze wszystkich obszarów poddanych analizie zgodnie z metodologią Izby. 3. Kwartalne przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji (informacja zwrotna na temat wyników kwartalnych, przekazywanie zadań SMART).	1. Przekazywanie do urzędów wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji co kwartał. 2. Przygotowywanie co kwartał zadań SMART dla urzędów, które nie osiągały założonych celów. 3. Przekazanie raportu z baz danych urzędu do zweryfikowania i poprawienia występujących błędów. Wpływ na niewykonanie miernika miały przede wszystkim sytuacje, gdy system zidentyfikował występowanie błędów, lub napotkał na przeszkody, których nie potrafił obsłużyć automatycznie np. błędnie wypełnione zeznanie podatkowe, niewypełnienie obowiązku podatkowego przez klienta (t.j. brak deklaracji lub wpłat zobowiązań podatkowych), błędnie wprowadzone dane do systemów KAS przez pracownika. Ponadto w okresie od stycznia do grudnia 2025 roku, 70% wszystkich wniosków o zaświadczenia kierowanych do urzędów skarbowych była obsługiwana w kanale e-US. MF zakładało ten wskaźnik na poziomie ≥38%. Dużo większą liczbą wniosków składanych w tym kanale wygenerowała większą liczbę wniosków skierowanych do obsługi manualnej i wpłynęła na niewykonanie miernika.
4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.3. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	≥ 7,5	9,8	1. Pozyskanie danych z podległych urzędów skarbowych, które dotyczą liczby podatników zarejestrowanych w urzędach 2. Przygotowanie kwartalnych zestawień dla każdego podległego urzędu skarbowego ze wszystkich obszarów poddanych analizie zgodnie z metodologią Izby. 3. Kwartalne przekazywanie do podległych urzędów wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji (informacja zwrotna na temat wyników kwartalnych, przekazywanie zadań SMART).	1. Przekazywanie do urzędów wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji co kwartał. 2. Przygotowywanie zadań SMART dla urzędów, które nie osiągały założonych celów.

*Cele określone w Planie działalności IAS wynikają z kierunków działania i rozwoju MF na lata 2025-2028

** Zmiana wyniku z Zarządzenia nr 15 Szefa KAS z 23 czerwca 2025 r., zm zarządzenie w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2025

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Izabela Zawadzka
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
pismo zostało utrwalone elektronicznie