



**DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W SZCZECINIE**

Szczecin, 22 grudnia 2025 roku



UNP: 3201-25-209095

Sprawa: kontrola w urzędzie
Znak sprawy: 3201-IWW.0921.27.20255
Kontakt: ias.szczecin@mf.gov.pl

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Jednostka kontrolowana

Urząd Skarbowy w Goleniowie, z siedzibą przy ul. Lotników 1, 72- 100 Goleniów

Kierownik jednostki kontrolowanej

Naczelnikiem Urzędu jest Pan Łukasz Brodziak

Zakres kontroli

Realizacja wybranych zadań wykonywanych przez Urząd

Okres objęty kontrolą

Od 1.01.2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli

Termin przeprowadzenia kontroli

5.12.2025 r. - 19.12.2025 r.

Kontrolę przeprowadził

Kontrolę przeprowadziły w trybie uproszczonym na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie:

- nr 59/2025 z 28.11.2025 r. – , główny ekspert skarbowy,
- nr 60/2025 z 28.11.2025 r. – , starszy ekspert skarbowy.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki organizacyjnej pod poz. 1/2025.

Cel kontroli

Zebranie informacji w zakresie nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Goleniowie nad wybranymi zadaniami wykonywanymi przez Urząd.

Ocena skontrolowanej działalności

Pozytywna

Zagadnienia objęte kontrolą:

- 1) wypełnienie przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Goleniowie wymogu powiadamiania Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie o kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w Urzędzie,
- 2) realizacja obowiązku informacyjnego organu o sposobie i terminie przyjmowania skarg i wniosków.

I. Ustalenia szczegółowe

1. Informowanie o kontrolach zewnętrznych w Urzędzie Skarbowym w Goleniowie – uregulowania prawne i realizacja obowiązku.

Kontrolowany obszar został unormowany zarządzeniem nr 11/2018 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie przekazywania przez naczelników urzędów skarbowych woj. zachodniopomorskiego oraz Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie dokumentacji oraz informacji dotyczących kontroli przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w podległych urzędach. Nałożył on na Naczelnika Urzędu Skarbowego w Goleniowie obowiązek poinformowania komórki właściwej do spraw kontroli wewnętrznej w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie o rozpoczętych, bądź mających się rozpocząć kontrolach, przeprowadzanych przez uprawnione do tego kontrolne instytucje zewnętrzne, a także przesyłania do tej komórki dokumentu kończącego taką kontrolę.

Informacja, o której wyżej mowa, powinna zostać przesłana najpóźniej do następnego dnia roboczego po rozpoczęciu kontroli, bądź pozyskania o niej wiedzy.

Na podstawie przedłożonej książki kontroli, prowadzonej w Urzędzie Skarbowym w Goleniowie ustaliłyśmy, że w badanym okresie miała miejsce jedna kontrola instytucji zewnętrznej – wpisana do książki pod poz. 1 w 2024 r. Została ona przeprowadzona 23.02.2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie, a jej zakres przedmiotowy dotyczył: „Wizyty monitorujące umowy stażowe”.

Zgodnie z wytycznymi przekazanymi jednostkom Krajowej Administracji Skarbowej przez Ministerstwo Finansów pismami z 20.06.2018 r. oraz 27.03.2019 r., są one zobowiązane do przekazywania informacji o kontrolach prowadzonych przez wskazane tam organy zewnętrzne. Z uwagi na fakt, że wykaz ten nie obejmuje powiatowych urzędów pracy, Naczelnik Urzędu Skarbowego w Goleniowie nie miał obowiązku informowania Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie o ww. kontroli.

Z książki kontroli prowadzonej w Urzędzie Skarbowym w Goleniowie wynika, że w badanym okresie nie miały miejsca inne kontrole instytucji zewnętrznych.

2. Realizacja obowiązków związanych z przyjmowaniem skarg i wniosków – przepisy prawa oraz ich stosowanie w Urzędzie.

Z uregulowań, które dotyczą kwestii przyjmowania skarg i wniosków ¹ wynika, że na organach państwowych, takich jak urzędy skarbowe, ciążą określone powinności, między innymi:

- są one obowiązane przyjmować obywateli w ustalonych przez siebie dniach i godzinach,

¹ art. 253 – art. 256 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1691)

- kierownicy tych organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy, obowiązani są przyjmować obywateli co najmniej raz w tygodniu,
- dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy,
- informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie 22.07.2024 r. przekazał podległym jednostkom pismo w sprawie skarg i wniosków (znak: _____), w którym zwrócił się o weryfikację oraz aktualizację zamieszczonych na tablicach ogłoszeń informacji w sprawie skarg i wniosków, dołączając jednocześnie odpowiedni wzór takiej informacji do stosowania w urzędach.

W toku kontroli prowadzonej w siedzibie Urzędu Skarbowego w Goleniowie stwierdziliśmy, że na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w głównym korytarzu na wprost drzwi wejściowych do Urzędu, w widocznym miejscu, zamieszczony jest komunikat, który dotyczy przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, a także składania petycji. Jest on zgodny ze wzorem przekazanym Urzędowi pismem z 22.07.2024 r. i zawiera wszystkie niezbędne dla klienta Urzędu wskazówki, co do zakresu, miejsca i sposobu złożenia w Urzędzie Skarbowym w Goleniowie skargi, wniosku bądź petycji. Zawarta jest tam również informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, będącego organem nadrzędnym w stosunku do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Goleniowie. Wynika z niej między innymi, że składanie skarg i wniosków jest możliwe w poszczególne dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, a dodatkowo w każdy poniedziałek w godz. 15.00 – 16.30.

Na okoliczność weryfikacji informacji znajdujących się na tablicy ogłoszeniowej Urzędu sporządziliśmy Protokół oględzin z 5.12.2025 r. wraz z dokumentacją zdjęciową².

Kontrolujące ustaliły ponadto, że zakres informacji zamieszczonej w siedzibie Urzędu, która dotyczy możliwości oraz sposobu składania skarg, wniosków i petycji w danym organie oraz jednostce nadrzędnej, dokładnie odpowiada danym zawartym na stronie internetowej Urzędu Skarbowego w Goleniowie, to jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)³ – zakładka „Załatwianie spraw”, a następnie „Jak załatwić sprawę w urzędzie”.

II. Podsumowanie

Pozytywnie należy ocenić realizację przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Goleniowie obowiązku związanego z informowaniem klientów o możliwości składania skarg i wniosków w zakresie funkcjonowania Urzędu, poprzez zamieszczenie stosownej pisemnej informacji w siedzibie organu.

Nie oceniliśmy natomiast obszaru, który obejmował prawidłowość realizacji przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Goleniowie obowiązku związanego z informowaniem jednostki nadrzędnej o kontrolach prowadzonych przez instytucje zewnętrzne – z uwagi na brak w badanym okresie w Urzędzie takich kontroli, które byłyby objęte obowiązkiem informacyjnym.

² akta kontroli UNP:

³ akta kontroli UNP:

Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania, ma prawo przedstawić do niego swoje stanowisko.

Podstawa prawna

1. Art. 6 ust. 5 pkt 1 oraz art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.).
2. Art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1131 ze zm.).

Z wyrazami szacunku
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Szczecinie
Izabela Zawadzka
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
pismo zostało utrwalone elektronicznie

Korespondencję otrzymują:

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Goleniowie – drogą elektroniczną,
2. aa



Wyłączenie ujawnienia danych

Dot. sprawozdania z kontroli Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie z 22 grudnia 2025 r., UNP: 3201-25-209095.

Zakres wyłączenia – imię i nazwisko osoby fizycznej.

Podstawa wyłączenia – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm).

Organ dokonujący wyłączenia – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Goleniowie.

Podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia – osoba fizyczna.

Naczelnik
Urzędu Skarbowego
w Goleniowie
Łukasz Brodziak
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
pismo zostało utrwalone elektronicznie

