



Krajowa Administracja
Skarbowa

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

W LICZBIESZT.

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ

Podstawa prawna:
art. 306a i 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja
podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.)

DATA WPLYWU WNIOSKU

Numer wniosku: **3271.SOB.4050 -**

A. ORGAN PODATKOWY

Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego składany jest wniosek

NACZELNIK ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W SZCZECINIE

B. DANE PODATNIKA

DANE IDENTYFIKACYJNE

NIP

Numer telefonu

Nazwa firmy

ADRES SIEDZIBY

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

C. WNIOSEK O PODANIE DODATKOWYCH INFORMACJI W ZAŚWIADCZENIU

Proszę o wskazanie w zaświadczeniu informacji:

- o prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w zakresie zobowiązań innych niż podatkowe,
- dotyczących okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,
- dotyczących podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty.

D. INFORMACJE DODATKOWE

Oświadczam, że obecnie właściwym dla mnie urzędem skarbowym jest (należy podać nazwę urzędu skarbowego):

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat właściwym dla mnie urzędem skarbowym był (były):

Niniejsze zaświadczenie przedłożę ww celu.....

E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenie odbiorę (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osobiście lub przez osobę uprawnioną lub upoważnioną** (po przedłożeniu w Urzędzie pełnomocnictwa w tym zakresie)
Na podstawie art. 306a § 5 – ustawy Ordynacja podatkowa – zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia z zastrzeżeniem § 6. Zaświadczenie nieodebrane w wyznaczonym terminie zostanie wysłane Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty.
- przesyłką pocztową, po przesłaniu na adres:** ulica: nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy: miasto:
- przesyłką elektroniczną e-puap na adres:**

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Osobą reprezentującą składającego może być jedynie osoba uprawniona wg KRS bądź osoba upoważniona do reprezentowania określona w pełnomocnictwie. Pozycję dotyczącą numeru PESEL pełnomocnika należy wypełnić jedynie w przypadku osoby upoważnionej.

Imię

Nazwisko

NIP/PESEL pełnomocnika

Data wypełnienia wniosku

Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika

G. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (wypełnić w przypadku gdy zaświadczenie ma być odebrane przez osobę inną niż wnioskodawca)			
DANE UPOWAŻNIONEGO			
Nazwisko		Imię	
Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość		Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	
Ulica		Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu
Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.			
Data upoważnienia		Podpis podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
.....		
H. POUCZENIE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 21 zł/1 egz. 2. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej na rachunek Urzędu Miasta w Szczecinie Wydział Podatków i Opłat Lokalnych nr 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429. 3. Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia dotyczące czynności wymienionych w art. 2, 3 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142) oraz zwolnieniu z opłaty skarbowej podlegają jednostki wymienione w art. 7 cyt. Ustawy. 4. Na podstawie art. 306a § 5 – ustawy Ordynacja podatkowa – zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia z zastrzeżeniem § 6. Zaświadczenie nieodebrane w wyznaczonym terminie zostanie wysłane Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty. 			
Stanowisko ds. wydawania zaświadczeń w Zachodniopomorskim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie tel. +48 91 440 65 15, e-mail: zaswiadczenia.zachodniopomorski.us@mf.gov.pl			