

Uzyskaj zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości



Kogo dotyczy: zaświadczenie wydaje się na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie



Zaświadczenie na wniosek: urząd wyda zaświadczenie, tylko jeśli złożysz kompletny wniosek. Wskaż w nim jakie informacje urząd ma potwierdzić w zaświadczeniu oraz dołącz dowód wniesienia opłaty skarbowej



Wniosek złoż: do urzędu skarbowego, właściwego dla twojego miejsca zamieszkania lub siedziby



Jak załatwić sprawę: sprawę możesz załatwić:

- podczas wizyty w urzędzie*
- listownie
- elektronicznie

* chcesz załatwić sprawę w urzędzie skarbowym – umów spotkanie
elektronicznie – na stronie www.wizyta.podatki.gov.pl
telefonicznie – pod numerem 91 43 21 453

**Ile zapłacisz:**

- 21 zł – opłata skarbową za wydanie jednego egzemplarza zaświadczenia

Nie podlega opłacie skarbowej zaświadczenie m. in. w sprawach:

- alimentacyjnych
- opieki
- kurateli i przysposobienia
- ubezpieczenia społecznego
- ubezpieczenia zdrowotnego

Gdzie zapłacić za zaświadczenie:

wpłaty dokonaj przelewem na konto UGiM w Goleniowie nr 90 1020 4795 0000 9802 0350 9304 lub w kasie znajdującej się w siedzibie UGiM

- 17 zł – opłata za pełnomocnictwo szczególne PPS-1

Zapłać za pełnomocnictwo, które składasz do urzędu.

Nie zapłacisz za pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

Gdzie zapłacić za pełnomocnictwo:

wpłaty dokonaj przelewem na konto UGiM w Goleniowie nr 90 1020 4795 0000 9802 0350 9304 lub w kasie znajdującej się w siedzibie UGiM

- 0 zł – opłata za pełnomocnictwo ogólne PPO-1

Możesz ustanowić pełnomocnika ogólnego do wszystkich spraw podatkowych (osobę fizyczną z pełną zdolnością do czynności prawnych – nie musi to być adwokat, radca prawny czy też doradca podatkowy).

Uwaga! Nie musisz dołączać kopii pełnomocnictwa ogólnego – urząd sprawdzi jego zakres w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw.

Jeśli ustanowisz pełnomocnika ogólnego, nie musisz dodatkowo ustanawiać pełnomocnika szczególnego (PPS-1). Jednak jeśli masz już więcej niż jednego pełnomocnika o tym samym zakresie działania, czyli pełnomocnika ogólnego i szczególnego w tej samej sprawie, to wskaż jednego z nich, jako pełnomocnika do doręczeń



Urząd sprawdzi formalnie i merytorycznie twój wniosek, tj. czy zawiera wymagane informacje:

jeśli wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, wezwiemy do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Jeśli tego nie zrobisz w wyznaczonym czasie, twoja sprawa nie będzie dalej załatwiana.



Ile będziesz czekać: urząd wyda zaświadczenie w ciągu 7 dni



Jak dostaniesz zaświadczenie: zaświadczenie potwierdzające twoją sytuację podatkową otrzymasz:

- podczas wizyty w urzędzie*
- listownie
- elektronicznie

Pamiętaj, że zaświadczenie potwierdza twoją sytuację podatkową w dniu jego wydania. Dokument traci ważność, kiedy zmienia się twoja sytuacja.

* chcesz załatwić sprawę w urzędzie skarbowym – umów spotkanie
elektronicznie – na stronie www.wizyta.podatki.gov.pl
telefonicznie – pod numerem 91 43 21 453



Jak możesz się odwołać: Jeśli nie zgadzasz się z rozstrzygnięciem urzędu, tj. odmową wydania zaświadczenia możesz złożyć zażalenie. Masz na to 7 dni od dnia doręczenia postanowienia