



Szczecin, 28 kwietnia 2026 roku



UNP: 3201-26-079498

Sprawa: informacja o zbędnych i zużytych składnikach
rzeczowych majątku ruchomego

Znak sprawy:

Kontakt: Katarzyna Kaniewska-Czech

Specjalista

tel. (91) 431-91-35

katarzyna.kaniewska-czech@mf.gov.pl

Informacja

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie

Informuję [1], iż posiadam zbędne i zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny [2].

1. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego

Szczegółowy opis poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1a, 1b, 1c

2. Sposób wyboru wniosków

- 1) Składniki rzeczowe majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą podlegały próbie sprzedaży. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).
W przypadku braku wniosków o kupno, składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny.
- 2) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

3) W przypadku gdy co najmniej 2 jednostki złożą wnioski o nieodpłatne przekazanie albo darowiznę tego samego składnika majątku, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

4) Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego uwzględniać się będzie, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych [3].

3. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem sprzedaży wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 2) Warunkiem nieodpłatnego przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Warunkiem przekazania wskazanych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 4) Wniosek winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy. Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 5) Wnioski należy złożyć z dopiskiem:
 - „Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego”
 - „Wniosek o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny”.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

- 1) Wnioski należy kierować do Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie.
- 2) Wnioski należy złożyć, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy:
 - a) elektronicznie na adres e-mail: ias.szczecin@mf.gov.pl albo
 - b) w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie w pokoju nr 003 (kancelaria) albo
 - c) za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poczty kurierskiej na adres Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie Skarbowej w Szczecinie, ul. Małopolska 44, 70-515 Szczecin.
- 3) Termin składania wniosków: **do dnia 8 maja 2026 r. do godz. 12.00**. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do siedziby Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie.
- 4) Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 8 maja 2026 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 44 w Szczecinie – pokój nr 1.15.

Podstawa prawna

[1] § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228)

[2] § 2a ww. Rozporządzenia

[3] § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia

NACZELNIK
Zachodniopomorskiego Urzędu
Celno-Skarbowego w Szczecinie
Grzegorz Gralak
(kwalifikowany podpis elektroniczny
(pismo zostało utrwalone elektronicznie)

Załączniki:

- 1 Wykazy zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego: 1a,1b,1c
2. Wzór wniosku o kupno składnika majątku ruchomego
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego
4. Wzór wniosku o przekazanie składnika majątku ruchomego w formie darowizny

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.zachodniopomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.

